

COMUNE DI MONTEPULCIANO
(PROVINCIA DI SIENA)

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: PER LA REDAZIONE DELL’ELABORATO RISCHIO DI INCIDENZA RILEVANTE (ERIR) DI CUI AL DM 09.05.2001 E DPGR N. 515 / 2003 QUALE ELABORATO INTEGRANTE DEL PIANO OPERATIVO- CIG Z96240C00A.

L’anno duemiladiciotto (2018), il giorno (07) del mese di novembre, nella residenza comunale,

TRA

- COMUNE DI MONTEPULCIANO, C.F. e P. IVA 00223000522, rappresentato dal Responsabile dell’Area Urbanistica del Comune di Montepulciano Arch. BERTONE MASSIMO, nato a Napoli il 06/06/1960 e domiciliato per la carica, in Montepulciano, Piazza Grande, 1, il quale interviene non in proprio, ma in esecuzione del decreto del Sindaco n. 93 / 2015 e pertanto, in nome, per conto ed in legale rappresentanza (ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti) del Comune medesimo con sede in Montepulciano, Piazza Grande, n.1 , e in esecuzione degli indirizzi di cui alla comunicazione della Giunta Comunale del 23/08/2017 e della Determina n. 851 /2018 di affidamento incarico ed impegno di spesa, con firma digitale intestata a Massimo Bertone rilasciata da ARUBAPEC S.P.A. n. 16452947 in scadenza il 16/02/2020 ;

E

–Dott. Ing. FAUSTO ZANI, nato a Paviglio (RE) il 12/4/1956 e residente a Bardelo (VA) in Via G. Leopardi, 8, C.F. ZNAFST56D12G947X, iscritto all’ albo dell’ Ordine degli Ingegneri di Varese con il n. 1477, come si rileva dal relativo certificato, in atti, con firma rilasciata da ARUBAPEC S.P.A n° 15D15A1CA2FE268499565C5A1637225E in scadenza 22/04/2019;

PREMESSO

– che il Comune intende redigere, per la formazione del suo nuovo Piano Operativo, l’Elaborato di Rischio di Incidente Rilevante (ERIR), per la sicurezza del territorio interessato da Stabilimenti soggetti al DLgs 105/15, ai sensi del DM 09.05.2001 e DPGR n. 515 / 2003;

– che per la stesura di tale ERIR, necessita la redazione di specifiche analisi ed elaborazioni di dati specialistiche ;

- che nell'organico dei dipendenti comunali, non esistono figure professionali e competenze tali da poter far fronte a tale tipo di attività ;
- che pertanto, a seguito di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 / 2016 a mezzo di richiesta di migliore offerta, con determinazione dirigenziale n. 851 / 2018 veniva individuato quale affidatario della progettazione in oggetto l'Ing. Fausto Zani (CIG : Z 96 24 0C00A) ;
- che a seguito delle verifiche effettuate in ordine alla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione non risultano impedimenti all'assunzione del presente rapporto negoziale a carico della società ;
- che il Dott. ing. Fausto Zani dichiara di non trovarsi nell'incapacità a contrattare prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 ;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il Comune, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 851/18, depositata agli atti della stazione appaltante dopo essere stata sottoscritta con firma digitale dalle parti e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida all'ing. Fausto Zani che accetta senza riserva alcuna, l'incarico professionale per la redazione di tutto quanto necessario alla stesura dell'ERIR, ai fini della sicurezza del territorio interessato da relativi impianti produttivi; ai sensi del DM 09.05.2001 e DPGR n.515/2003 e che confluirà nella formazione del nuovo Piano Operativo comunale;

2. L'incarico dovrà svolgersi in conformità a quanto previsto dalla Determina citata al punto precedente e prevede le seguenti prestazioni di dettaglio, ma non esaustive dell'incarico:

- analisi dei rischi contenuti nei Rapporti di Sicurezza degli Stabilimenti soggetti ubicati od aventi possibili ripercussioni nel Comune di Montepulciano e Modulo di informazione nonchè nel Piano di Emergenza Esterno;
- Indicazione delle classi di probabilità, delle massime conseguenze stimate per la popolazione e per l'ambiente e delle misure di prevenzione e protezione;
- individuazione e rappresentazione su base cartografica tecnica aggiornata, degli elementi territoriali ed ambientali vulnerabili
- rappresentazione cartografica dell'inviluppo delle aree di danno che scaturiscono dall'analisi del rischio
- individuazione e disciplina delle aree sottoposte a specifica regolamentazione
- individuazione di eventuali misure di protezione che possono essere adottate;
- correlazione con gli strumenti di pianificazione e la Protezione civile;

- stesura di ogni altra successiva elaborazione risultasse necessaria alla completa e corretta formazione dell'ERIR a seguito dell'esame di quanto fino ad allora elaborato da parte delle autorità di controllo (Comitato Tecnico Regionale)

Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico e obblighi delle parti

1. Le prestazioni richieste nella presente convenzione, quale contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali.

2. Il contraente nell'espletamento dell'incarico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente convenzione e dagli atti dalla stessa richiamati, del D.Lgs. n. 50/2016, del Decreto ministeriale 31 ottobre 2013, n. 143 e successivo Decreto ministeriale 17 giugno 2016 "*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*", nonché della deontologia professionale. E' altresì obbligato all'osservanza di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico ed in particolare dei regolamenti, direttive, leggi, decreti e circolari in materia di opere pubbliche, di edilizia, urbanistica, ambiente, beni culturali, geotecnica, sicurezza sul lavoro e delle norme tecniche prescritte da leggi, decreti e circolari specificatamente in materia di lavori oggetto del presente incarico vigenti al momento della consegna del progetto.

3. Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

4. Il contraente deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

5. L'incarico sarà svolto sotto la direzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) che si riserva in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive che il contraente con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a rispettare.

6. L'inosservanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previste dall'art. 11 della presente convenzione.

7. Il contraente è obbligato, senza ulteriori compensi:

1) a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

- 2) a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- 3) a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione degli studi ed indagini, a semplice richiesta dell'Amministrazione;

8. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al contraente tutto quanto in proprio possesso ed utile alla redazione degli studi ed indagini. L'affidatario provvederà a proprie spese all'estrazione delle copie a lui necessarie.

9. L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a garantire i rapporti con i propri uffici attraverso il Responsabile del Procedimento.

Art. 3 – Termine di consegna e penale

1. Il contraente è tenuto a consegnare gli elaborati progettuali in doppia copia digitale, con lettera di accompagnamento datata e sottoscritta riportante in elenco il materiale trasmesso.

2. Gli elaborati previsti dovranno essere consegnati secondo quanto segue :

- non oltre 30 giorni dalle stipula del presente incarico;
- non oltre 30 giorni dopo le eventuali richieste specifiche da parte degli organi di controllo (Comitato Tecnico Regionale)

4. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui sopra, sarà applicata una penale pari allo 1,00 per mille dell'importo dei compensi di cui all'art.5, per ciascun livello di progettazione e comunque non superiore al 10% del complessivo dell'importo del contratto.

5. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente.

6. Per motivi validi e giustificati l'Amministrazione committente potrà concedere proroghe su motivata richiesta presentata dall'affidatario prima della scadenza dei termini di consegna.

7. Nessuna variazione può essere addotta dall'affidatario a giustificazione del ritardo ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal Responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi ritardo è a carico della società incaricata.

Art. 4 - Controllo e verifica degli elaborati

1. Il Responsabile del Procedimento, alla consegna degli studi, analisi ed indagini provvederà entro 30 giorni a verificare la rispondenza degli stessi con quanto previsto nell'art. 1.
2. Il Responsabile del Procedimento effettuerà tali controlli preventivamente al corrispondente invio al Comitato Tecnico Regionale,
3. Gli studi, indagini ed analisi, una volta consegnati, verranno inviati al Comitato Tecnico Regionale entro 30 giorni dal loro ricevimento, se validati dal RUP

Art. 5 - Compenso professionale

1. Il corrispettivo spettante per l'espletamento di tutte le prestazioni inerenti l'incarico (onorario, spese e compensi accessori) è calcolato in complessivi € 2.664,48 (duemilaseicentosessantaquattro,48), così come risulta definito nella citata Determina n. 851/2018, comprensivi del contributo integrativo alla Cassa Previdenza del 4% nonché l'IVA al 22%.
2. Sono escluse trasferte ed eventuali richieste di incontri da parte della Stazione appaltante per la illustrazione dei risultati dell'ET RUR, nel qual caso verrà riconosciuta nella misura forfettario di € 1.712,88 (milleduecentododici/88) cadauna trasferta, inclusa C.N.P.A.I.A. ed I.V.A. di legge, nell'ipotesi di una unica giornata di impegno senza pernottamento, ridotta del 20% se la durata dell'incontro fosse inferiore a 3 ore.
3. Tale importo è comprensivo di tutta la documentazione che verrà consegnata anche in più copie nelle varie fasi procedurali sul supporto digitale richiesto.
4. Ogni modifica/integrazione richiesta negli elaborati non comporterà nessuna pretesa di compensi ulteriori rispetto a quanto pattuito.
5. I pagamenti avverranno mediante bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 3 della L.136/2010.

Art. 6 - Oneri vari

1. Sono a carico del contraente le spese del presente atto e consequenziali.
2. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al contributo per la Cassa di Previdenza.
3. E' assolta in modo virtuale l'imposta di bollo (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Siena n. 20440 del 13.5.2010).

Art. 7 - Modalità di pagamento del compenso professionale

1. Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 5 relative alla stesura dell'ERIR di cui all'oggetto avverrà dietro presentazione di regolari fatture e previa validazione degli elaborati da parte del RUP :
 - a. nella misura del 50% del compenso professionale, a seguito dell'invio del ERIR al Comitato Tecnico Regionale

b. nella misura del rimanente 50% a saldo, a seguito dell'esito favorevole dell'esame del Comitato Tecnico Regionale del ERIR inviato o integrato.

Art. 8 - Responsabilità e ulteriori obblighi

1. Il contraente è responsabile della rispondenza degli elaborati redatti alle prescrizioni formulate dal Responsabile del Procedimento e devono essere redatti in stretta collaborazione con il Responsabile del Procedimento alla redazione della Variante al Piano Strutturale ed alla formazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Montepulciano.

2. Dovrà rifare a proprie spese quanto eseguito in difformità dalle disposizioni di cui sopra.

3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubbliche Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il professionista si obbliga inoltre, nell'esecuzione dell'appalto al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montepulciano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159/25-05-2016.

Art. 9 - Coperture assicurative

1. Il contraente ha prodotto polizza assicurativa di responsabilità civile professionale emessa da HELVETIA, Agenzia N° 00377 Polizza N° 45397562 per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione di quanto affidato che abbiano determinato a carico della stazione appaltante ulteriori spese (massimale € 3.000.000,00).

Detta polizza ha efficacia per tutta la durata dell'affidamento.

2. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

Art. 10 - Facoltà di recesso e clausola risolutiva espressa

1. L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il contraente avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.

2. Il recesso da parte del contraente comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

3. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

a. Ritardo nella consegna degli elaborati richiesti che comporti l'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali;

b. Ove sullo specifico oggetto di incarico non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la verifica dello stesso da parte del competente organo consultivo dell'Amministrazione, per accertato difetto, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamenti in materia ambientale e pianificatoria;

c. Violazione dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'eventuale utilizzo di ausiliari per l'espletamento dell'incarico o della mancata richiesta di subappalto come previsto all'art. 2 co. 2;

d. Inosservanza delle istruzioni e direttive impartite dal Responsabile del Procedimento, come descritte nella presente convenzione;

e. Salvo quanto previsto ai punti precedenti, nell'ipotesi in cui il contraente non osservi o violi le condizioni o clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico o dalla presente convenzione

f. Nel caso di mancato rispetto delle obbligazioni dettate dalla L.136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

4. La risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione di valersi della clausola risolutiva e deve essere preceduta, nelle ipotesi previste alle lettere d) ed e), dalla diffida ad adempiere inoltrata entro un congruo termine e dal persistente inadempimento da parte del contraente.

5. Nell'ipotesi di risoluzione di cui al comma 3 lett. b) all'affidatario non è dovuto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento svolte. Nelle altre ipotesi previste dal medesimo comma invece saranno corrisposte al contraente le sole competenze dovute per le prestazioni fino ad allora svolte purché ritenute accettabili dall'Amministrazione.

6. Quanto sopra stabilito non esclude la responsabilità dell'affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente

Art. 11 - Controversie

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non potessero essere deferite in via amministrativa saranno oggetto di definizione in sede giudiziaria. Il foro competente è quello di Siena.

Art. 12 - Registrazione del contratto

1. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 Aprile 1986, n. 131.

2. L'imposta di bollo è assolta mediante apposizione di n. 2 contrassegni telematici per ogni copia.

ART. 13 - Tracciabilità dei flussi finanziari

I professionisti incaricati assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e succ. modifiche. I pagamenti delle somme relative al presente contratto saranno effettuati dal Comune mediante mandati emessi dal tesoriere del Comune in favore del fornitore tramite bonifico c/o la Banca Intesa San Paolo – Ag. Gavirate (VA) - COD.IBAN IT89D 03069 50250 000007125112.

Le persona delegata ad operare sul conto dedicato sono:

- Buzzi Reschini Lisetta (C.F.:BZZLTT55E44E818T);

ART. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Montepulciano, quale titolare del trattamento dei dati raccolti nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Sottoscritto per integrale accettazione dalle Parti, come sopra individuate, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

IL COMUNE DI MONTEPULCIANO (F.to: arch. Massimo Bertone Responsabile Area Urbanistica, in modalità digitale);

IL PROFESSIONISTA AFFIDATARIO :

(F.to: Ing. Fausto Zani, in modalità digitale)

Io Segretario comunale, ho firmato il presente documento informatico con firma digitale, intestata a Michele Pinzuti rilasciata da ARUBAPEC S.P.A. NG CA 2 n. 7420051100051705 valida sino al 13/12/2020 e non revocata, per l'inserimento nel registro del repertorio.

Per assistenza IL SEGRETARIO GENERALE

(F.to: Dr. Michele Pinzuti, in modalità digitale)