

Rep. n. 4487

COMUNE DI MONTEPULCIANO

( PROVINCIA DI SIENA )

OGGETTO : CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE, DA SVOLGERE A SUPPORTO DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO.

**LE PARTI**

- Arch. BERTONE MASSIMO, nato a Napoli il 06/06/1960 e domiciliato per la carica, in Montepulciano, Piazza Grande, 1, il quale interviene non in proprio ma nella sua qualità di Responsabile dell’Area Urbanistica del Comune di Montepulciano (come tale individuato e nominato con decreto del Sindaco n. 93 / 2015 ) e pertanto, in nome, per conto ed in legale rappresentanza (ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti) del Comune medesimo Codice Fiscale 00 22 3000 522, con sede in Montepulciano, Piazza Grande, n. 1;

**E**

- Dott. arch. ROBERTO VEZZOSI, nato a Pistoia (PT) il 19/12/1959 e domiciliato per la carica in PRATO (PO), P.zza S.Francesco n. 8, C.F. VZZ RRT 59T19 G 713 J, iscritto all’ albo dell’ Ordine degli architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Prato con il n. 144, come si rileva dal relativo certificato, in atti;

## **PREMESSO**

- che il Comune intende svolgere, per la formazione del suo nuovo Piano Operativo, apposita Conferenza di Copianificazione ai sensi della L.R. 65 / 2014, per l'esame degli interventi di trasformazione esterni al territorio urbanizzato che ha intenzione di prevedere;
- che per lo svolgimento di tale Conferenza, necessita la redazione di specifiche schede illustrative dei diversi interventi previsti fuori dal perimetro del territorio urbanizzato e la partecipazione alla stessa da parte del tecnico competente,
- che pertanto, a seguito di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50 / 2016 a mezzo di richiesta di migliore offerta, con determinazione dirigenziale n. 1358 / 2017 veniva individuato quale affidatario della progettazione in oggetto l'arch. Roberto Vezzosi (CIG : Z 982 06 47 C3 ), per l'importo di € 5.000,00, inclusa C.N.P.A.I.A. ed I.V.A.;
- che a seguito delle verifiche effettuate in ordine alla capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione non risultano impedimenti all'assunzione del presente rapporto negoziale a carico della società;
- che il Dott. arch. Roberto Vezzosi, dichiara di non trovarsi nell'incapacità a contrattare prevista dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il Comune, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1358 / '17 , allegata al presente contratto sotto la lettera **A)** e depositata agli atti della stazione appaltante dopo essere stata sottoscritta con firma digitale dalle parti e con le modalità riportate nella presente convenzione, affida all'arch.

Roberto Vezzosi di Prato, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico professionale per la redazione delle specifiche Schede illustrative dei diversi interventi previsti fuori dal perimetro del territorio urbanizzato, necessarie alla partecipazione della Conferenza di Copianificazione e la partecipazione alla stessa da parte dei tecnici competenti, prevista per la formazione del nuovo Piano Operativo comunale;

2. L'incarico dovrà svolgersi in conformità a quanto previsto dalla Determina citata al punto precedente e prevede le seguenti prestazioni di dettaglio:

- redazione delle Schede Illustrative relativo la formazione del Piano Operativo per meglio supportare le sue previsioni fuori dal perimetro del territorio urbanizzato;
- partecipazione alla relativa Conferenza di Copianificazione prevista dalla L.R. 65 / 2014;
- stesura di ogni altra elaborazione risultasse necessaria a seguito degli esiti della Conferenza di cui prima;

3. Il territorio coinvolto dall'aggiornamento, è relativo gli ambiti che comprendono le aree soggette alle previsioni di cui al punto 2;

4. Gli elaborati previsti dovranno essere consegnati secondo quanto segue:

- almeno 30 giorni prima lo svolgimento della Conferenza Paesaggistica;
- non oltre 30 giorni dopo le eventuali richieste specifiche da parte di tale Conferenza.

#### **Art. 2 - Modalità di svolgimento dell'incarico e obblighi delle parti**

1. Le prestazioni richieste nella presente convenzione, quale contratto d'opera intellettuale, sono infungibili e rigorosamente personali.
2. Il contraente nell'espletamento dell'incarico è obbligato all'osservanza delle

norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente convenzione e dagli atti dalla stessa richiamati, del D.Lgs. n. 50/2016, del Decreto ministeriale 31 ottobre 2013, n. 143 e successivo Decreto ministeriale 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016” nonché della deontologia professionale. E' altresì obbligato all'osservanza di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico ed in particolare dei regolamenti, direttive, leggi, decreti e circolari in materia di opere pubbliche, di edilizia, urbanistica, ambiente, beni culturali, geotecnica, sicurezza sul lavoro e delle norme tecniche prescritte da leggi, decreti e circolari specificatamente in materia di lavori oggetto del presente incarico vigenti al momento della consegna del progetto.

3. Resta a carico dell'affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.
4. Il contraente deve eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.
5. L'incarico sarà svolto sotto la direzione del Responsabile del Procedimento che si riserva in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive che il contraente con la sottoscrizione del presente

contratto si impegna a rispettare.

6. L'inosservanza di dette prescrizioni costituisce inadempienza contrattuale e può comportare le conseguenze previste dall'art. 11 della presente convenzione.
7. Il contraente è obbligato, senza ulteriori compensi:
  1. a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
  2. a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
  3. a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione degli studi ed indagini, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
8. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al contraente tutto quanto in proprio possesso ed utile alla redazione degli studi ed indagini. L'affidatario provvederà a proprie spese all'estrazione delle copie a lui necessarie.
9. L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a garantire i rapporti con i propri uffici attraverso il Responsabile del Procedimento.

### **Art. 3 - Termine di consegna e penale**

1. Il contraente è tenuto a consegnare gli elaborati progettuali con lettera di accompagnamento datata e sottoscritta riportante in elenco il materiale trasmesso.
2. Gli elaborati previsti dovranno essere consegnati secondo quanto segue:
  - almeno 30 giorni prima lo svolgimento della Conferenza Paesaggistica;

- non oltre 30 giorni dopo le eventuali richieste specifiche da parte di tale Conferenza.
- 3. Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui sopra, sarà applicata una penale pari allo 1,00 per mille dell'importo dei compensi di cui all'art.5, per ciascun livello di progettazione e comunque non superiore al 10% del complessivo dell'importo del contratto.
- 4. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione, sono cumulabili e non escludono la responsabilità dell'affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione committente.
- 5. Per motivi validi e giustificati l'Amministrazione committente potrà concedere proroghe su motivata richiesta presentata dall'affidatario prima della scadenza dei termini di consegna.
- 6. Nessuna variazione può essere addotta dall'affidatario a giustificazione del ritardo ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal Responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi ritardo è a carico della società incaricata.

#### **Art. 4 - Controllo e verifica degli elaborati**

1. L'Ufficio Tecnico Comunale ( UTC ) effettuerà controlli preventivamente ai corrispondenti invii alla Regione del materiale prodotto;
2. Gli studi, indagini ed analisi, una volta consegnati alla Regione

Toscana verranno inviati alla Conferenza di Copianificazione;

3. Il Responsabile del Procedimento, alla consegna degli studi, analisi ed indagini provvederà a verificare la rispondenza degli stessi con quanto previsto nell'art. 1.

#### **Art. 5 - Compenso professionale**

1. Il corrispettivo spettante per l'espletamento di tutte le prestazioni inerenti l'incarico (onorario, spese e compensi accessori) è calcolato in complessivi € 5.000,00, così come risulta definito nella citata Determina n. 1358 / 2017, comprensivi del contributo integrativo alla Cassa Previdenza del 4% nonché l'IVA al 22%;
2. Ogni modifica/integrazione richiesta negli elaborati non comporterà nessuna pretesa di compensi ulteriori rispetto a quanto pattuito.
3. Tale importo è comprensivo di tutta la documentazione che verrà consegnata anche in più copie nelle varie fasi procedurali oltre supporto digitale richiesto.
4. I pagamenti avverranno mediante bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, secondo quanto previsto dall'art. 3 della L. 136/2010.

#### **Art. 6 - Oneri vari**

1. Sono a carico del contraente le spese del presente atto e consequenziali.
2. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al contributo per la Cassa di Previdenza.
3. E' assolta in modo virtuale l'imposta di bollo (autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate di Siena n. 20440 del 13.5.2010).

#### **Art. 7 - Modalità di pagamento del compenso professionale**

1. Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 5 relative agli studi ed indagini di cui all'oggetto avverrà dietro presentazione di regolari fatture e previa validazione degli elaborati da parte del RUP :
  - a. nella misura del 40% del compenso professionale a seguito della consegna delle Schede previste;
  - b. nella misura del 20% a seguito della partecipazione alla Conferenza di Copianificazione;
  - c. nella misura del 40% a seguito della consegna degli approfondimenti richiesti dalla Conferenza stessa.

#### **Art. 8 - Responsabilità e ulteriori obblighi**

1. Il contraente è responsabile della rispondenza degli elaborati redatti alle prescrizioni formulate dal Responsabile del Procedimento e devono essere redatti in stretta collaborazione con il Responsabile del Procedimento alla redazione della Variante al Piano Strutturale ed alla formazione del nuovo Piano Operativo del Comune di Montepulciano.
2. Dovrà rifare a proprie spese quanto eseguito in difformità dalle disposizioni di cui sopra .
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubbliche Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il professionista si obbliga inoltre, nell'esecuzione dell'appalto al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.

62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Montepulciano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159/25-05-2016.

#### **Art. 9 - Coperture assicurative**

1. Il contraente ha prodotto polizza assicurativa di responsabilità civile professionale emessa da Ente Assicurativo – Agenzia di Prato per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione di quanto affidato che abbiano determinato a carico della stazione appaltante ulteriori spese. Detta polizza ha efficacia per tutta la durata dell'affidamento.
2. La mancata presentazione della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

#### **Art. 10 - Facoltà di recesso e clausola risolutiva espressa**

1. L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il contraente avrà diritto al compenso per le prestazioni fino ad allora svolte.
2. Il recesso da parte del contraente comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salva l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.
3. Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:
  - a. Ritardo nella consegna degli elaborati richiesti che comporti l'applicazione di

penali per un importo superiore al 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali;

- b. Ove sullo specifico oggetto di incarico non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comunque denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione, ovvero non fosse conseguita la verifica dello stesso da parte del competente organo consultivo dell'Amministrazione, per accertato difetto, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamenti in materia ambientale e pianificatoria;
  - c. Violazione dell'obbligo di comunicare all'Amministrazione l'eventuale utilizzo di ausiliari per l'espletamento dell'incarico o della mancata richiesta di subappalto come previsto all'art.2 co.2;
  - d. Inosservanza delle istruzioni e direttive impartite dal Responsabile del Procedimento, come descritte nella presente convenzione;
  - e. Salvo quanto previsto ai punti precedenti, nell'ipotesi in cui il contraente non osservi o violi le condizioni o clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti nella materia oggetto d'incarico o dalla presente convenzione
  - f. Nel caso di mancato rispetto delle obbligazioni dettate dalla L.136/2010 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.
4. La risoluzione opererà di diritto dalla data di notifica della volontà dell'Amministrazione di valersi della clausola risolutiva e deve essere preceduta, nelle ipotesi previste alle lettere d) ed e), dalla diffida ad adempiere inoltrata entro un congruo termine e dal persistente inadempimento da parte del contraente.
5. Nell'ipotesi di risoluzione di cui al comma 3 lett. b) all'affidatario non è

dovuto alcun compenso per le prestazioni fino a quel momento svolte. Nelle altre ipotesi previste dal medesimo comma invece saranno corrisposte al contraente le sole competenze dovute per le prestazioni fino ad allora svolte purché ritenute accettabili dall'Amministrazione.

6. Quanto sopra stabilito non esclude la responsabilità dell'affidatario per eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione committente

#### **Art. 11 - Controversie**

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non potessero essere deferite in via amministrativa saranno oggetto di definizione in sede giudiziaria. Il foro competente è quello di Siena.

#### **Art. 12 - Registrazione del contratto**

1. Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 Aprile 1986, n. 131.
2. L'imposta di bollo è assolta mediante apposizione di n. 3 contrassegni telematici, applicati sulla copia cartacea del presente contratto depositata in atti, contraddistinti dai seguenti identificativi: 01170455567795, 01170455567784, 01170455567773.

Sottoscritto per integrale accettazione dalle Parti, come sopra individuate, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

Per Il Comune

arch. Massimo Bertone

Responsabile area Urbanistica

Per l'incaricato

arch. Roberto Vezzosi

\_\_\_\_\_

# COMUNE DI MONTEPULCIANO

SEGRETERIA GENERALE

**OGGETTO:** CONTRATTO TELEMATICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEGLI ELABORATI PER LO SVOLGIMENTO DELLA CONFERENZA DI COPIANIFICAZIONE, DA SVOLGERE A SUPPORTO DELLA REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO STRUTTURALE E REALIZZAZIONE DEL NUOVO PIANO OPERATIVO - Ditta arch. Roberto Vezzosi - ( CIG: Z 982 06 47 C3 ) - Determ. Dirig. n. 1358 / 2017.

Il sottoscritto, Dott. Michele Pinzuti, Segretario Generale del Comune di Montepulciano

CERTIFICA

che il contratto in oggetto si è perfezionato in Montepulciano in data 19 / 12 / ‘17 ed ha assunto il numero di Archiviazione 4487 / ‘17.

Il Segretario Generale

dott. Michele Pinzuti

Il presente certificato è firmato digitalmente ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.