



Al Servizio SUAP  
Da presentare tramite il Sistema Telematico  
di Accettazione Regionale - STAR  
**(se attività produttiva)**

Al Comune di Montepulciano  
comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it  
**(se soggetto privato)**

Montepulciano Servizi - Ufficio Entrate  
Ufficio Polizia Municipale  
Area Ambiente/Edilizia

**Oggetto : RICHIESTA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI O AREE PUBBLICHE.**

*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021. Sono giornaliere o temporanee le occupazioni, anche se continuative, di durata inferiore all'anno (art.37).*

*La domanda di concessione per occupazioni temporanee deve essere inoltrata 15 giorni prima dell'inizio della medesima (art. 39), salvo necessità di ottenimento di eventuali titoli autorizzativi edilizi/Codice dei beni e culturali e del paesaggio che sono/saranno ottenuti con separate istanze.*

...l... sottoscritto/a ..... nat... a .....

il ..... residente a ..... Via/p.za .....

nc. .... C.F. n. .... Tel. .... email

..... , chiede alla S.V. di occupare un'area pubblica comunale in

Via/P.za ..... n..... località

..... dati catastali immobile (Foglio..... P.lla.....) in qualità di:

**Soggetto individuale.**

**Titolare/Legale rappresentante della attività:**

..... sita in .....

Via/p.za ..... nc. .... con sede legale in

..... Via/p.za ..... nc. ....

P.iva o C.F..... N. tel. .... - cel. ....

fax ..... - e.mail .....

PEC (obbligatoria) .....

*La presente domanda è finalizzata a ottenere:*

**NUOVA** occupazione temporanea di suolo pubblico;

- PROROGA**, essendo già in possesso di autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con scadenza il \_\_\_\_\_;
- SUBENTRO** concessione occupazione di suolo pubblico;

- La dimensione dello spazio che si intende occupare è di : ..... mq
- L'occupazione è richiesta per il periodo:

Dal	Al

*(la durata massima della richiesta deve essere inferiore all'anno)*

- Per svolgere l'attività di:

- Cantieri edili       Location cinematografiche e raduni di autoveicoli e motoveicoli;
- Altro (specificare):

.....

- L'occupazione avverrà con le seguenti attrezzature:

.....

.....

***In caso di occupazione con opere o impianti questi dovranno essere opportunamente descritti e la domanda dovrà essere corredata da idonei schemi grafici per meglio definire gli ingombri e gli usi della superficie richiesta.***

**Il richiedente dichiara:**

- di aver preso visione e di assoggettarsi alle norme del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021, nonché alle particolari condizioni che saranno fissate all'atto della concessione;
- di aver preso visione dell'allegato 1 del Regolamento Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021 sulla "Classificazione delle strade".
- di aver preso visione delle norme di cui al "decoro urbano" degli articoli, dal 35 al 46 e dal 48 al 55, non abrogati del Regolamento TOSAP (Del.C.C. 12/2021), e di impegnarsi al rispetto degli obblighi ivi previsti;
- di riconoscere i valori antifascisti della costituzione;
- di essere a conoscenza che qualora ai sensi delle dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di edilizia, per le installazione di cui alla presente domanda siano previste specifiche procedure edilizie o autorizzazioni ai sensi del *Codice dei beni e culturali e del paesaggio* per le aree e gli edifici vincolati, **la definizione di tali titoli è propedeutica al rilascio dell'autorizzazione di cui alla presente domanda.** Pertanto specifica che (risposta obbligatoria):
  - L'occupazione richiesta **NON necessita** di titolo autorizzativo edilizio o di altro titolo previsto in materia di beni culturali e del paesaggio;
  - L'occupazione richiesta **NECESSITA** di titolo autorizzativo edilizio o di altro titolo previsto in materia di beni culturali e del paesaggio e le relative procedure sono state attivate con

separate istanze; il richiedente si impegna a trasmettere all'Ufficio Entrate i titoli autorizzativi previsti, quando ottenuti;

- Di essere a conoscenza che qualsiasi morosità nei confronti del Comune da parte del soggetto richiedente è considerata condizione ostativa al rilascio dell'autorizzazione, salvo procedere prima alla regolarizzare della posizione debitoria.
- Di essere a conoscenza che il rilascio della concessione avverrà a seguito di dimostrazione dell'avvenuto pagamento del canone, nelle modalità stabilite dalla norma e alla dimostrazione di assolvimento dell'imposta di bollo, nelle modalità stabilite dalla norma, qualora dovuta.

---

Si richiama il *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021* per quanto non espressamente indicato nel presente modulo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione tecnica:

- Documentazione planimetrica dell'area con indicazione delle misure dello spazio occupato e di tutti gli elementi previsti per l'allestimento. \*
- Relazione con descrizione particolareggiata dei materiali e delle finiture utilizzate per gli elementi di arredo collocati nell'area occupata e per la delimitazione della stessa. \*
- Precedente autorizzazione o concessione di suolo pubblico\*\*
- Copia documento del richiedente \*
- Eventuale procura speciale nel caso di incarico ad altro soggetto della presentazione/sottoscrizione dell'istanza.
- Titoli autorizzativi di tipo edilizio o di altro titolo previsto in materia di beni culturali e del paesaggio (qualora necessari, nel caso non vengano già allegati alla richiesta, il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico è subordinato all'ottenimento dei titoli autorizzativi previsti).

(\*) → Campi obbligatori

(\*\*) → solo nel caso si richieda il rinnovo o il subentro

- L'intervento **È SOGGETTO** alla richiesta all'Amministrazione Provinciale/ANAS di nulla osta di competenza, in quanto ricade su strada Provinciale/Statale.

**Documenti richiesti per rilascio del Nulla Osta dall'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE/ANAS:**

- *Modello per la domanda di Nulla Osta Provinciale/ANAS (disponibile presso l'Ente coinvolto) comprensiva di tutti gli allegati richiesti;*

OVVERO L'intervento **NON È** soggetto alla richiesta all'Amministrazione Provinciale/ANAS di nulla osta di competenza, in quanto non ricade su strada Provinciale/Statale.

.....I.... sottoscritto/a dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li .....

.....

( Firma )

**Modalità di presentazione domanda:**

- **La domanda deve essere corredata da disegni, descrizioni, e altri documenti atti a chiarire la materia.**
- **L'autorizzazione deve essere ottenuta prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto salvo quanto disposto dall'art.39 c.7 del Regolamento Del.C.C. 12/2021.**

- **Spedizione per:**
  - per i soggetti individuali, posta ordinaria al Comune di Montepulciano, Piazza Grande n. 1 - Ufficio Entrate, allo sportello SPIC presso il Palazzo Comunale Piazza Grande n. 1 o via PEC all'indirizzo *comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it*;
  - per le attività produttive, al SUAP nelle modalità di Legge.