**Al Servizio SUAP**

Marca

da bollo di € 16,00

**Da presentare tramite il Sistema Telematico**

**di Accettazione Regionale - STAR**

**(se attività produttiva)**

**Al Comune di Montepulciano**

**comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it**

**(se soggetto privato)**

**Montepulciano Servizi - Ufficio Entrate**

**Ufficio Polizia Municipale**

**Area Ambiente/Edilizia**

**Oggetto : RICHIESTA PER PASSI CARRABILI.**

*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021; art. 22 Codice della Strada; art. 44-46 Regolamento C.d.S.)*

...l... sottoscritto/a ............................................................................................. nat…. a .................................................. il ............................... residente a ........................................................... Via/p.za ………………………….................... nc. …..…. C.F. n. .................................................................................... Tel. …………………..……………..…. email ……………………………………….……………………….. , in qualità di:

* **Soggetto individuale.**
* **Titolare/Legale rappresentante della attività:**

……………………………………………………………………………………………………… sita in ...…………………………......………….……. Via/p.za .................................................................................................. nc. ….…. con sede legale in ………………………………………..……. Via/p.za ………………………….............................................….................... nc. ………. P.iva o C.F.…………………...………………..……………… N. tel. ……………………....………… - cel. …………….………………………. fax ……………..……………… - e.mail ……………………………………………………………………………………………………...……………………… PEC (obbligatoria) ……………………………………………………………………………………………………...……………………… .

*La presente domanda è finalizzata a ottenere:*

*(barrare i casi interessati)*

* ***Regolarizzazione passo carrabile – accesso*;**
* ***Subentro/Voltura passo carrabile n. \_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;**
* ***Apertura passo carrabile – accesso*;**
* **NON sono previste opere edilizie;**
* **SONO previste opere edilizie e pertanto, ai sensi dell’art. 40 del Regolamento comunale sul Canone Unico, la definizione delle procedure edilizie/paesaggistiche necessarie (da ottenere con separate istanze) è propedeutica al rilascio della concessione di passo carrabile.**
* in Via/P.za .................................................................................................................. n. ………...... località ………………………………………..………….…Foglio ............. P.lla ............. per una larghezza di ml ……………….. .
* ***Relativamente al Regolamento Comunale sul Canone Unico:***
* **NON è previsto il pagamento del canone** (per passo carrabile a raso);
* **E’ previsto il pagamento del canone** (per passo carrabile non a raso o con richiesta di divieto di sosta);
  + *Il canone relativo ai passi carrabili può essere definitivamente assolto mediante versamento, in qualsiasi momento, di una somma pari a venti annualità (art.51 Reg. Del.C.C.12/2021; art.44 c.11 D.Lgs. 507/93).*
* L’intervento **È SOGGETTO** alla richiesta all’Amministrazione Provinciale/ANAS di **nulla osta di competenza**, in quanto ricade su strada Provinciale/Statale.

**Documenti richiesti per rilascio del Nulla Osta dall’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE/ANAS:**

* *Modello per la domanda di Nulla Osta Provinciale/ANAS (disponibile presso l’Ente coinvolto) comprensiva di tutti gli allegati richiesti;*

OVVERO L’intervento **NON È** soggetto alla richiesta all’Amministrazione Provinciale/ANAS di nulla osta di competenza, in quanto non ricade su strada Provinciale/Statale.

**Il richiedente dichiara:**

* di aver preso visione e di assoggettarsi alle norme del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021, nonché alle particolari condizioni che saranno fissate all’atto della concessione;
* di aver preso visione dell’allegato 1 del Regolamento Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021 sulla “Classificazione delle strade”.
* di aver preso visione delle norme di cui al “decoro urbano” degli articoli, dal 35 al 46 e dal 48 al 55, non abrogati del Regolamento TOSAP (Del.C.C. 12/2021), e di impegnarsi al rispetto degli obblighi ivi previsti;
* di riconoscere i valori antifascisti della costituzione;
* di essere a conoscenza che qualora ai sensi delle dalle vigenti normative nazionali e regionali in materia di edilizia, per le installazione di cui alla presente domanda siano previste specifiche procedure edilizie o autorizzazioni ai sensi del *Codice dei beni e culturali e del paesaggio* per le aree e gli edifici vincolati, **la definizione di tali titoli è propedeutica al rilascio dell’autorizzazione di cui alla presente domanda**.
* Di essere a conoscenza che qualsiasi morosità nei confronti del Comune da parte del soggetto richiedente è considerata condizione ostativa al rilascio della concessione, salvo procedere prima alla regolarizzare della posizione debitoria;
* Di essere a conoscenza che il rilascio della concessione avverrà a seguito di dimostrazione dell’avvenuto pagamento del canone, nelle modalità stabilite dalla norma e alla dimostrazione di assolvimento dell’imposta di bollo, nelle modalità stabilite dalla norma, qualora dovuta.

Si richiama il *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale Del.C.C. n. 12 del 26/02/2021* per quanto non espressamente indicato nel presente modulo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione tecnica:

* *Documentazione planimetrica dell’area con indicazione delle misure dello spazio occupato e di tutti gli elementi previsti per l’allestimento. \**
* *Relazione con descrizione particolareggiata dei materiali e delle finiture utilizzate per gli elementi di arredo collocati nell’area occupata e per la delimitazione della stessa. \**
* *Documentazione fotografica. \**
* *Precedente autorizzazione o concessione di passo carrabile\*\**
* *Copia documento del richiedente \**
* *Eventuale procura speciale nel caso di incarico ad altro soggetto della presentazione/sottoscrizione dell’istanza.*
* *Titoli autorizzativi di tipo edilizio o di altro titolo previsto in materia di beni culturali e del paesaggio (qualora necessari, nel caso non vengano già allegati alla richiesta, il rilascio della concessione di occupazione suolo pubblico è subordinato all’ottenimento dei titoli autorizzativi previsti).*

(\*)  Campi obbligatori

(\*\*)  solo nel caso si richieda il rinnovo o il subentro

.....I.... sottoscritto/a dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Li ............................................ .....................................................................

( Firma )

**Modalità di presentazione domanda:**

* **La domanda deve essere corredata da disegni, descrizioni, e altri documenti atti a chiarire la materia.**
* **Spedizione:** 
  + **per i soggetti individuali, posta ordinaria al Comune di Montepulciano, Piazza Grande n. 1 - Ufficio Entrate, allo sportello SPIC presso il Palazzo Comunale Piazza Grande n. 1 o via PEC all’indirizzo *comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it*;**
  + **per le attività produttive, al SUAP nelle modalità di Legge.**