

Istanza di accesso generalizzato

Art. 5, c. 2, D.lgs. 14/03/2013, n. 33 come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97

AL

- Ufficio di (che detiene i dati le informazioni o i documenti)
- Ufficio.....(segreteria generale per la trasmissione all'ufficio che detiene le informazioni/documenti)
- Ufficio..... (come indicato dal Comune nella sezione "Amministrazione trasparente")

Il/la sottoscritto/a nato/a il
 in (luogo di nascita) e residente
 in (luogo di residenza)

E-mail

Cell.....

PEC

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.lgs n. 33/2013,

CHIEDE

- il seguente documento

.....

- le seguenti informazioni

.....

- il seguente dato

.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle eventuali dichiarazioni mendaci e atti falsi;
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'ufficio_____ oppure al proprio indirizzo di posta elettronica_____ oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Luogo e data.....

(FIRMA)

.....

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità

L'istanza può essere trasmessa: direttamente all'ufficio protocollo del Comune; per via telematica secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 al seguente indirizzo: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it