

Istanza di accesso documentale Articoli 22 e ss. della L. 07/08/1990 n. 241 e s.mi.

RICHIESTA DI RICERCHE D'ARCHIVIO DI ATTI IN MATERIA URBANISTICA-EDILIZIA

AL

- Ufficio di (che detiene i dati le informazioni o i documenti)
- Ufficio (segreteria generale per la trasmissione all'ufficio che detiene le informazioni/documenti)
- Ufficio (come indicato dal Comune nella sezione "Amministrazione trasparente")
del Comune di Montepulciano

Io sottoscritto/a nato/a il

in (comune di nascita) C.F. e residente in
(comune di residenza)

in qualità di:

- Proprietario; Affittuario; Legale rappresentante; Confinante;
- Tecnico Incaricato; Perito Tribunale; Altro (specificare) _____

In possesso dell'atto di seguito specificato (da allegare all'istanza):

- Titolo di possesso; Delega; Incarico; Altro (specificare) _____;

da parte di (in caso di delega o incarico):

Nome Cognome nato/a il a

C.F. e residente in Via n. comune di

avente titolo in qualità di:

- Proprietario; Affittuario; Legale Rappresentante; Confinante Perito Tribunale
- Altro (specificare) _____;

CHIEDO DI

Ricevere/Visionare documenti e comunicazioni relative alla presente istanza dell'immobile sito in

Via n.civ. CAP. Comune

Identificato catastalmente al Catasto Fabbricati; Terreni al Foglio P.Ila sub

→ Poter consultare i seguenti documenti:

→ Poter avere copia dei seguenti documenti:

[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]

Tipologia dell'Atto Anno

Data numero

intestato a

Oggetto

Altri dati che posso facilitare la ricerca

.....

e di ricevere gli eventuali documenti digitalizzati alla mail

DICHIARO CHE

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

[Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale]

.....
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti (titolo di possesso, delega, incarico, visura):

.....

Distinti saluti.

Luogo e data,.....

.....
FIRMA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E RICHIESTA APPUNTAMENTO

L'istanza può essere trasmessa: direttamente all'ufficio protocollo del Comune; secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 per via telematica, **obbligatoriamente** tramite portale del comune al seguente link <https://servizi.comune.montepulciano.si.it/> e in **casi eccezionali** (es. malfunzionamento del portale) al seguente indirizzo Pec: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it;

La documentazione richiesta può essere visionata/ritirata durante l'orario di apertura al pubblico **previo appuntamento prenotabile** sull'agenda online alla voce "SERVIZIO URBANISTICA (ACCESSO AGLI ATTI)" al seguente link: <https://www.comune.montepulciano.si.it/contatti/agende> .

Si ricorda di selezionare uno slot di prenotazione per ciascuna istanza.