

## Istruzioni per iscrizioni

Un'illustrazione dei riferimenti normativi e degli adempimenti necessari per svolgere l'attività di Locazione turistica in Toscana, è presente a questo link:

<https://www.regione.toscana.it/-/comunicazione-locazioni-turistiche>

cliccando su:

“Accedi direttamente alla procedura telematica” <http://servizi.toscana.it/?tema=turismo> si viene indirizzati alla pagina <https://open.toscana.it/servizi> scegliendo “Turismo” dal menù a discesa, che si attiva cliccando sul riquadro contenente la scritta “in evidenza” e selezionando la voce "Turismo", si accede alla pagina che contiene i link ai sistemi di gestione della statistica turistica di tutti i comuni capoluogo toscani.

A questo punto si sceglie la provincia d'interesse, nel nostro caso Siena [https://siena.motouristoffice.it/lt\\_registrazione.php](https://siena.motouristoffice.it/lt_registrazione.php)

e successivamente cliccando su “Accedi al servizio”

si arriva alla pagina di registrazione delle Locazioni Turistiche residenti nel territorio della provincia di Siena, dove è attivo un sistema di supporto per l'utilizzo delle procedure informatiche necessarie alla compilazione della comunicazione e le istruzioni di compilazione, i contatti e una chat dedicata.

Per eventuali ulteriori chiarimenti operativi deve rivolgersi all'Ufficio Statistica del Turismo del Comune di Siena:

<https://www.comune.siena.it/node/2253>

## Istruzioni per gestire la piattaforma:

La dichiarazione deve essere presentata anche con movimenti nulli. Di seguito le istruzioni per gestire la piattaforma:

Ogni volta che avete prenotazioni oltre alle comunicazioni alla Questura che sono gestite separatamente, dovete inserire i nominativi nel portale, arrivo e partenza e i dati richiesti. Il mese successivo entro il 5 fare la chiusura del mese prima per l'ISTAT e, da **Adempimenti Istituzionali**, storicizzare/archiviare il mese anche se negativo (doppia azione altrimenti non si vede l'imposta di soggiorno nell'interfaccia del comune). **Entro il 15 del quarto mese del trimestre: 15 gennaio, 15 aprile, 15 luglio, 15 ottobre, versare l'imposta di soggiorno trattenuta e contabilizzata dalla piattaforma con modello PagoPA, la generazione del modello avviene sempre da Adempimenti Istituzionali. Con il pagamento del modello PagoPA senza ulteriori azioni da parte del gestore viene registrato il versamento sia nella contabilità comunale che sulla piattaforma delle attività turistiche.** Il Comune, se la procedura è eseguita correttamente, vede la dichiarazione del trimestre e il versamento senza ulteriori azioni.

**Preso atto che dal 1 di settembre il codice CIN sarà obbligatorio e ottenibile** dalla piattaforma digitale BDSR- la banca dati nazionale delle strutture ricettive realizzata dal Ministero del Turismo in collaborazione con le Regioni. Si comunica che tale codice dovrà essere richiesto dal portale del Ministero del Turismo dopo aver effettuato l'**accesso tramite SPID o CIE del titolare e/o legale rappresentante della struttura ricettiva**. E' possibile seguire la procedura guidata e accedere al form già precompilato con alcuni dati a disposizione degli enti territoriali.

L'adempimento annuale del resoconto è da inviare con il nuovo decreto del 12/05/2022 **entro il 30 giugno dell'anno successivo con dichiarazione telematica all'Agenzia delle Entrate.**

L' IBAN DOVE PAGARE L'IMPOSTA DAL 2022 E' SOSTITUITO DAL MODELLO **PAGOPA GENERATO DALLA PIATTAFORMA.**

**per informazioni: Istr. Fantacci Patrizia tel. 0578/712403 mail [montepulcianoservizi.ufficioentrate@comune.si.it](mailto:montepulcianoservizi.ufficioentrate@comune.si.it) [p.fantacci@comune.montepulciano.si.it](mailto:p.fantacci@comune.montepulciano.si.it)**