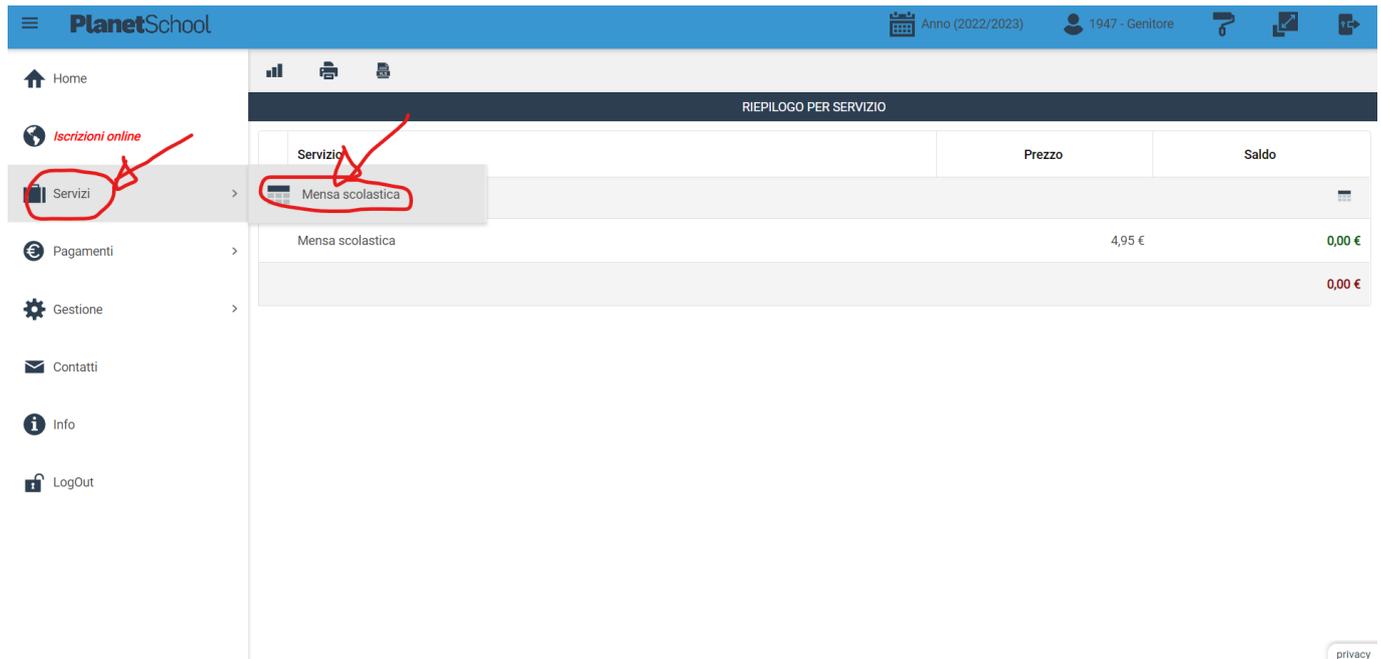


GESTIONE SERVIZI

Dal menu sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

SEGNALAZIONE ANNULLAMENTO / PRENOTAZIONE PASTO

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma **Planet School** posizionarsi con il mouse su **Servizi** e cliccare sulla voce **Mensa Scolastica**.



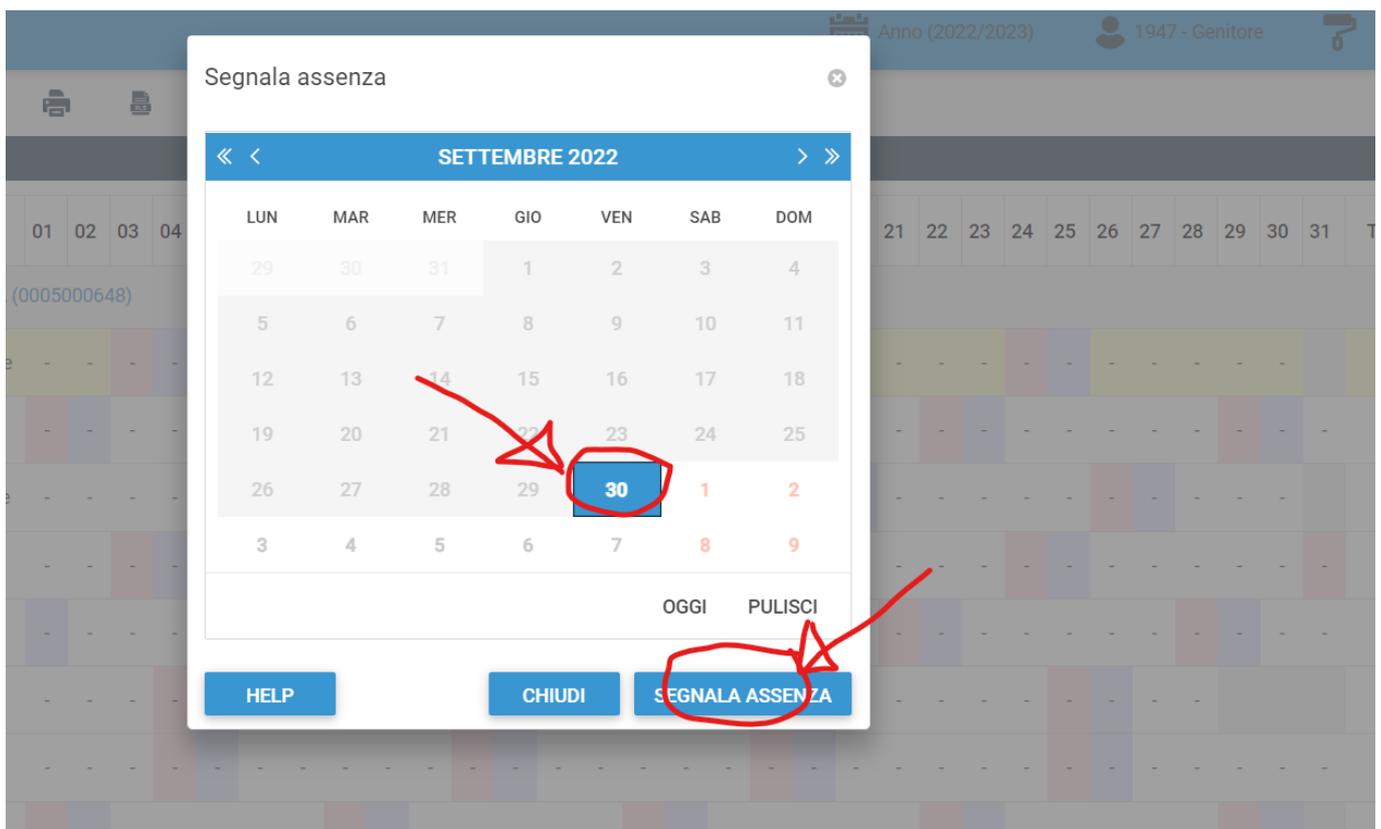
The screenshot displays the PlanetSchool user interface. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Iscrizioni online', 'Servizi', 'Pagamenti', 'Gestione', 'Contatti', 'Info', and 'LogOut'. The 'Servizi' menu item is circled in red, with a red arrow pointing to the 'Mensa scolastica' sub-item, which is also circled in red. The main content area shows a table titled 'RIEPILOGO PER SERVIZIO' with columns for 'Servizio', 'Prezzo', and 'Saldo'. The table contains one entry for 'Mensa scolastica' with a price of 4,95 € and a balance of 0,00 €. A 'privacy' link is visible in the bottom right corner.

Servizio	Prezzo	Saldo
Mensa scolastica	4,95 €	0,00 €
		0,00 €

Se si hanno più studenti associati portarsi sullo studente desiderato, cliccare sull' icona del calendario alla destra del nome e poi su **Segnala assenza o Segnala Presenza** (viene visualizzata una sola opzione in base alla scelta effettuata in fase di iscrizione al servizio)

Mese	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot	Importo		
PROVA PROVA (0005000648)																																			
settembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
ottobre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
novembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
dicembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
gennaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
febbraio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
marzo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
aprile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
maggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €
giugno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €

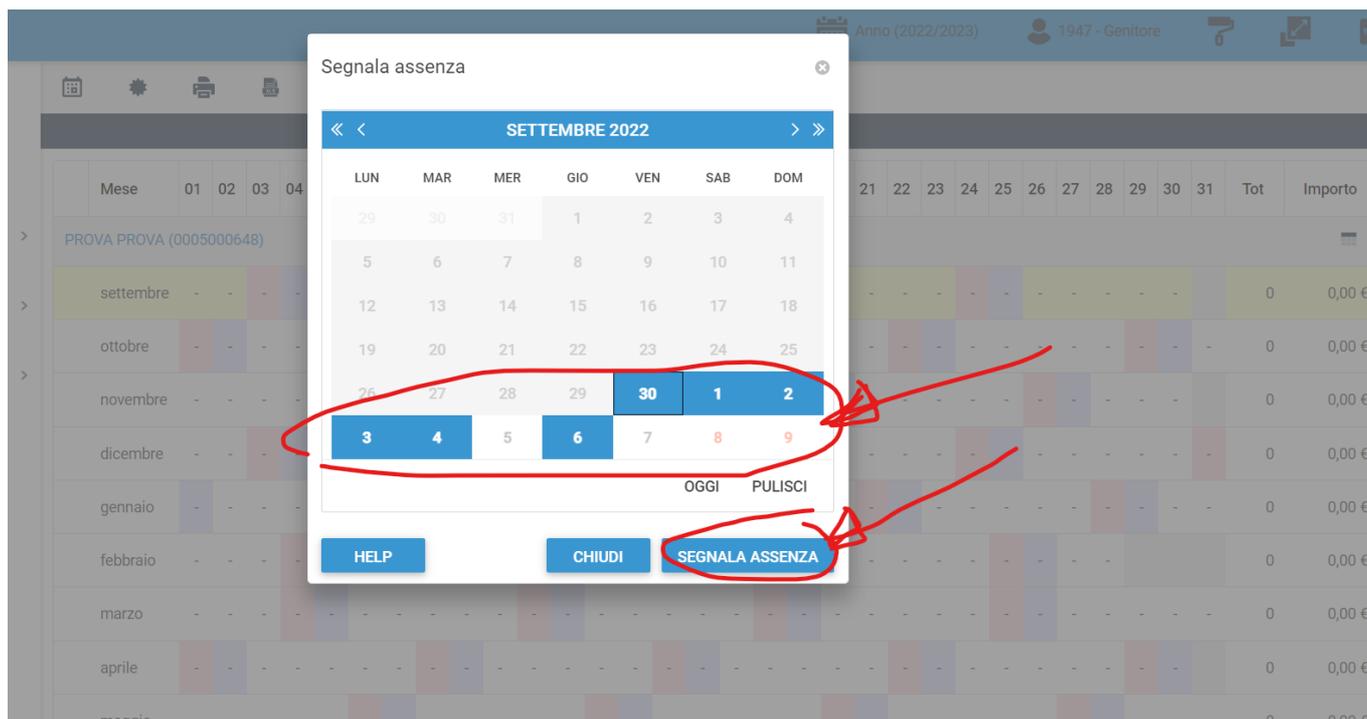
Si aprirà una finestra con un calendario dove selezionare il giorno o i giorni per il quale segnalare l'assenza. Cliccando su un giorno verrà selezionata singolarmente quella data



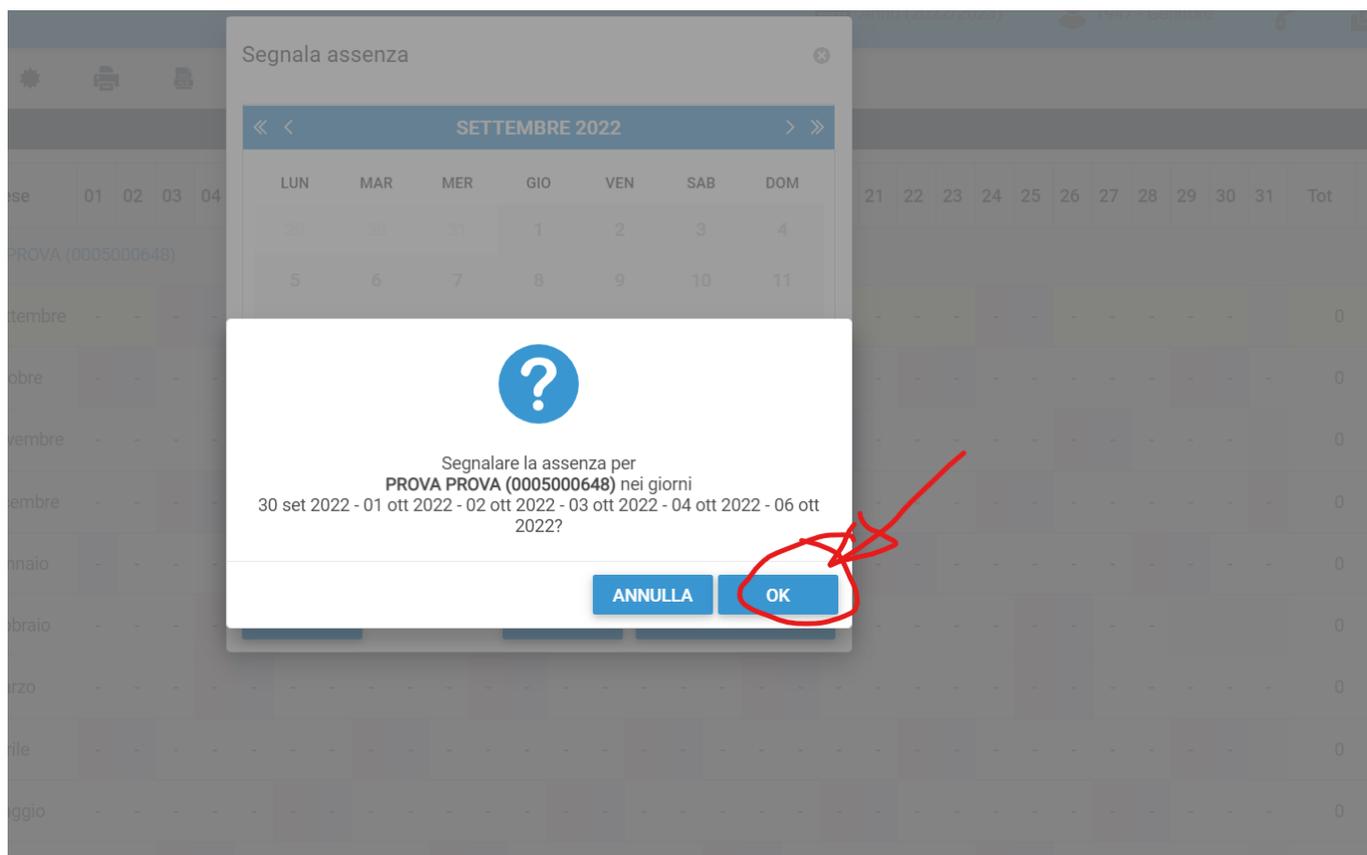
Per selezionare un intervallo di **date consecutive** fare clic sulla data d'inizio, tenere premuto **SHIFT** (MAIUSC), quindi fare clic sulla data di fine.

Per selezionare **date non consecutive**, tenere premuto **CTRL**, quindi fare clic su ogni data che si desidera selezionare.

Una volta selezionati i giorni desiderati cliccare su **SEGNALA ASSENZA / SEGNALA PRESENZA**

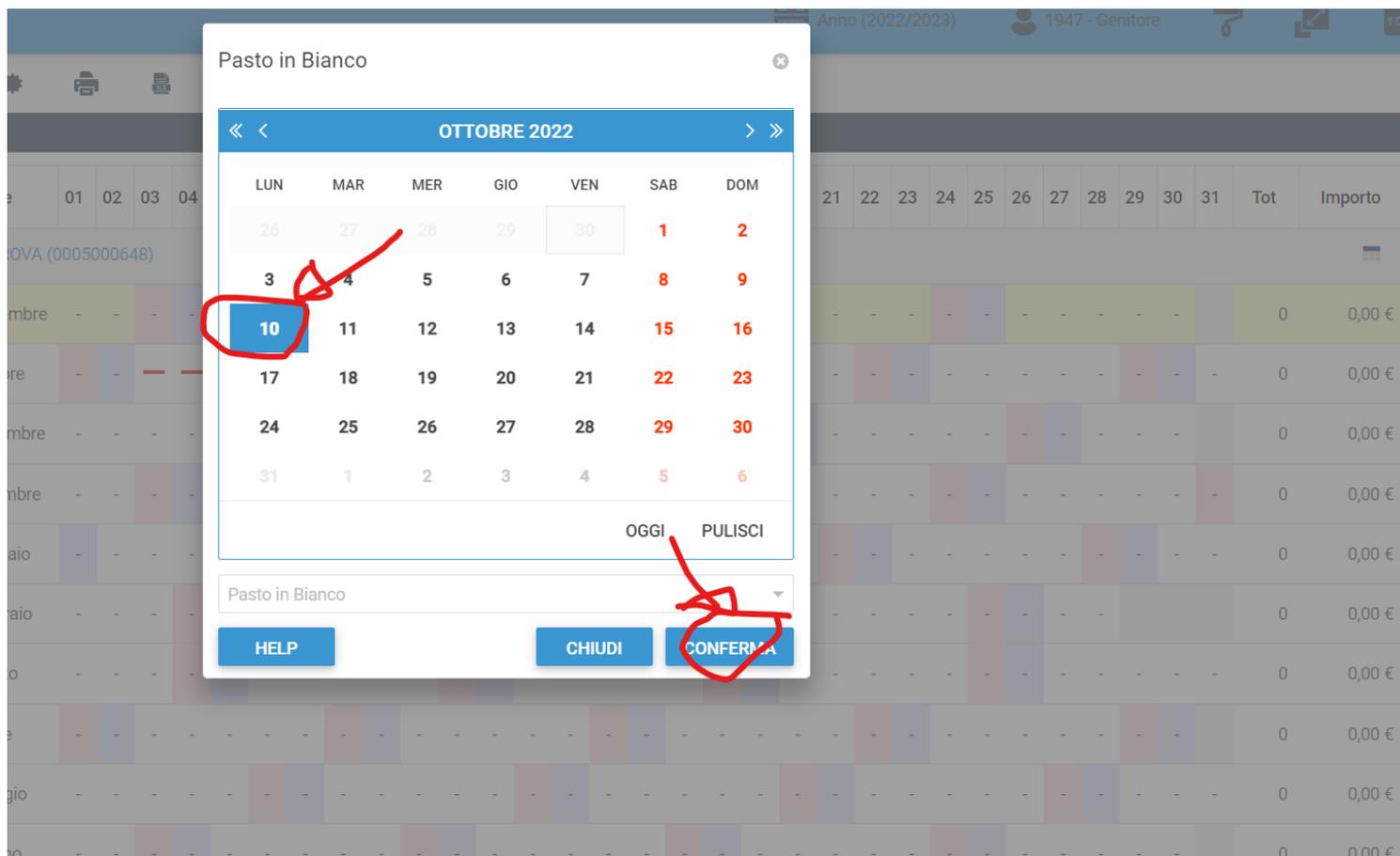


Cliccare su **OK** per confermare la segnalazione dell'assenza / presenza

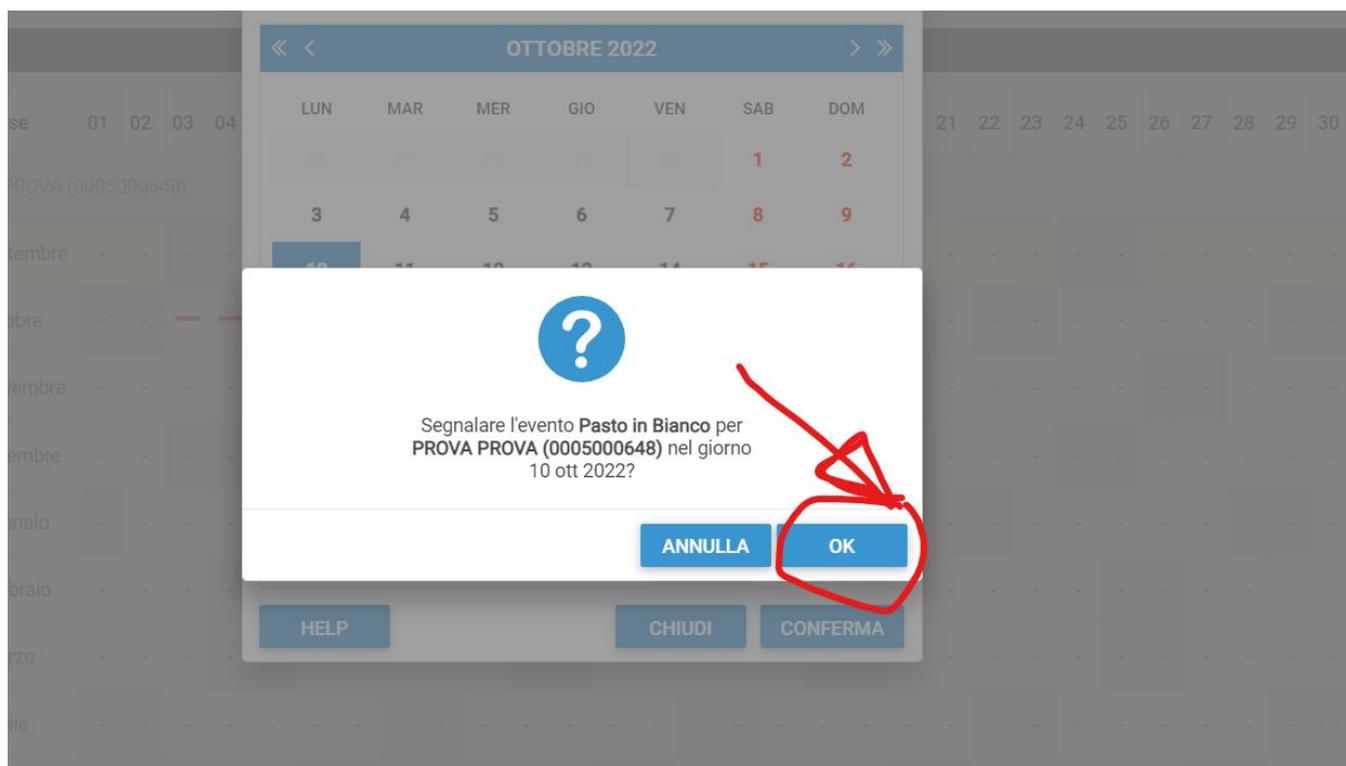


Nel prospetto verranno visualizzate le assenze inserite manualmente con la dicitura "Timbratura Cancellata"

Si aprirà una finestra con un calendario dove selezionare il giorno o i giorni per il quale segnalare l'assenza. Cliccando su un giorno verrà selezionata singolarmente quella data



Cliccare su **OK** per confermare la segnalazione del Pasto in Bianco



Nel prospetto verranno visualizzate le segnalazioni del Pasto in bianco inserite manualmente con la dicitura "Timbratura Aggiunta/modificata"

Dettaglio giornata

- 10 ottobre 2022
- -E T:000 C:9999
- PROVA PROVA (0005000648)
- Timbratura aggiunta/modificata
- Pasto in Bianco
- € 4,95

Mese	01	02	03	04	...	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot
settembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ottobre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
novembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
dicembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
gennaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
febbraio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
marzo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
aprile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
maggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
giugno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

LA SEGNALAZIONE VA FATTA ENTRO LE 09.00 DEL GIORNO IN CUI SI INTENDE ATTRIBUIRE L'ASSENZA ALTRIMENTI SARA' AUTOMATICAMENTE ATTRIBUITA LA PRESENZA E PERTANTO CONTEGGIATO IL PASTO

ALTRI SERVIZI

Passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.

MENSA SCOLASTICA 2022/2023																																	
Mese	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot	Importo
settembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	
ottobre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4,95 €	
novembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	
dicembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	
gennaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	
febbraio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	
marzo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	
aprile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	
maggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	
giugno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0,00 €	

dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**

RIEPILOGO PAGAMENTI EFFETTUATI									
Servizio	Pagato presso	Registrazione	Riferimento	Importo	Commissione	Addebito	Totale		
Nessun dato da visualizzare									
				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €

da **Gestione** invece si accede a **Profilo utente** da dove è possibile modificare i propri dati personali.

MODIFICA DATI UTENTE

- Home
- Iscrizioni online
- Servizi
- Pagamenti
- Gestione**
- Contatti
- Info
- LogOut

NOME UTENTE: 1947

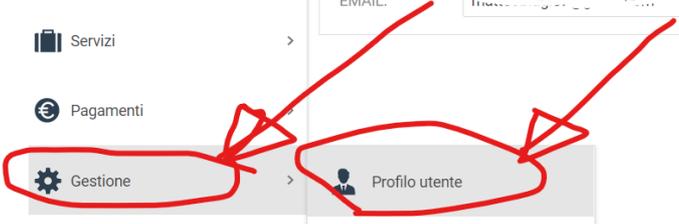
DESCRIZIONE:

EMAIL:

RIPETI EMAIL:

Profilo utente

Abbinamento studenti



PAGAMENTO DEI RUOLI

Per il pagamento dei ruoli è necessario posizionarsi su **Pagamenti** e poi su **Prospetto Ruoli**



alla schermata successiva individuare il bollettino da pagare

The screenshot shows the PlanetSchool website interface with the 'Riepilogo ruoli' table. The table has columns: ID, Servizio, Emesso da, Emesso il, Riferimento, Chiuso il, Importo, Addebito, Totale, and Stato. There are two rows of data, each preceded by a 'Nominativo:' label and a summary of totals. The first row is for 'Amministratore di sistema' and the second for 'Villanova Valentina - Comune di Campodarsego'. The second row is highlighted in red, and a red arrow points to the 'Stampa' icon (a printer) in the first column of that row. A second red arrow points to the 'Pagamenti' icon (a dollar sign) in the first column of the same row.

ID	Servizio	Emesso da	Emesso il	Riferimento	Chiuso il	Importo	Addebito	Totale	Stato
Nominativo: (Totale 100,00 €, Importo 100,00 €, Addebito 0,00 €)									
91	CRP Fatt Ant su Fisso	Amministratore di sistema	08/09/2020	30/09/2020		100,00 €	0,00 €	100,00 €	
Nominativo: (Totale 100,00 €, Importo 100,00 €, Addebito 0,00 €)									
2	CRP Fatt Ant su Fisso	Villanova Valentina - Comune di Campodarsego	03/09/2020	30/09/2020		100,00 €	0,00 €	100,00 €	
						200,00 €	0,00 €	200,00 €	

Cliccando sul simbolo  sarà possibile scaricare il file pdf del bollettino, pagabile presso tutti gli esercizi convenzionati PagoPa.

Cliccando sul simbolo  sarà possibile pagare online accedendo alla specifica area dei pagamenti del cittadino.