
AREA AMMINISTRATIVA – Servizio SUAP

TORRITA DI SIENA - Centro Servizi Imprese – V. Traversa Valdichiana Est n. 175/a – Tel. 0577 684253 - 0578 269318/317

SARTEANO - Corso Garibaldi n. 33 - Tel. 0578 269310 – 311 - Fax. 0578.267320

MONTEPULCIANO Piazza Grande Tel 0578.712260 - 717222

INVIO PRATICHE SUAP CON IL PORTALE REGIONALE STAR

A partire dal **30 APRILE 2016**, in applicazione del DPR 160/2010 e delle deliberazioni della Giunta Regionale Toscana n. 129/2011, n. 61/2015, n. 1227/2015 e n. 121/2016 che obbligano tutti gli Enti ad utilizzare i canali di interoperabilità nell'istruttoria procedimentale, tutte le pratiche SUAP riguardanti l'attività d'impresa devono pervenire allo Sportello Suap associato dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese **esclusivamente** accedendo alla **piattaforma telematica della Regione Toscana denominata STAR (Sistema Telematico di Accettazione Regionale)**, il cui link **“SERVIZI ON LINE – COME COMPILARE LA PRATICA ON LINE”** è pubblicato sulla homepage del sito dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese www.unionecomuni.valdichiana.si.it nella sezione **IN EVIDENZA**.

Non potrà più essere utilizzata la modulistica già fornita dai Suap per la presentazione della pratica, ma la pratica dovrà essere compilata interamente online, sul portale STAR.

A partire dalla medesima data le pratiche trasmesse allo Sportello per le Attività Produttive (SUAP) in **modalità diverse (PEC, cartacea)** potranno essere dichiarate **irricevibili** e saranno prive di effetti giuridici.

1 . Come cambia l'invio delle pratiche SUAP

Come autenticarsi

Per accedere alla piattaforma regionale STAR, dalla homepage del sito dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese, è necessario autenticarsi con un dispositivo contenente i propri certificati digitali per la navigazione in internet.

Cosa serve

Per inviare una pratica al SUAP è necessario disporre di uno dei dispositivi di seguito elencati, contenente i propri certificati digitali per la navigazione in internet e che consenta l'accesso alla piattaforma telematica regionale:

Carta Nazionale dei Servizi CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

o SMART CARD Tessera sanitaria regionale;

Chiavette , come la business key e il token usb.

L'utilizzo della SMART CARD o CNS richiede il collegamento al pc e quindi l'installazione di un lettore nel quale inserire la smart card oltre all' installazione dei drive della tessera con cui accedere.

La Smart Card è anche un dispositivo di firma che consente di firmare digitalmente la pratica da inoltrare, nonché gli eventuali allegati.

In caso di utilizzo della tessera sanitaria della Regione è necessario abilitare la tessera e ottenere il PIN. Per abilitare la tessera sanitaria rivolgersi agli sportelli delle Aziende USL.

Importante:

la Tessera Sanitaria delle Regione Toscana non è un dispositivo di firma digitale, pertanto si dovrà disporre di altro strumento per poter apporre la firma digitale.

I dispositivi su chiavetta contengono sia i certificati digitali della CNS e sia quelli per la firma digitale.

Assistenza per l'invio delle pratiche SUAP

Per l'**assistenza informatica** sulla compilazione della pratica mediante portale, in caso di difficoltà tecniche di accesso o di utilizzo del portale regionale da parte di cittadini imprenditori e professionisti,contattare il Servizio di Help Desk Regionale, accessibile tramite:

Numero verde: 800 980 102 con orario 8,00 –20,00 dal lunedì al sabato (escluso festivi) (utente: cittadino imprenditore e cittadino professionista)

Fax 055 0481460

Email: reteregionale-suap@regione.toscana.it

Per quanto riguarda le richieste di informazioni sulle pratiche da presentare (quale tipologia di pratica/procedimento presentare tramite portale, per chiarimenti di natura normativa o tecnica) è necessario rivolgersi al SUAP dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese (Tel. Suap sede di Sarteano e Torrita di Siena 0578.269311-269315-269316-269317-269318 – Tel. Suap Montepulciano 0578.712260-712222)

Integrazioni Pratiche

Allo stato attuale l'utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) tra impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive e viceversa, è consentito "SOLTANTO" per trasmettere eventuali documenti integrativi o sostitutivi di una pratica già presentata o per la trasmissione di altre comunicazioni che comunque non danno luogo all'avvio, alla modifica, al subingresso, alla cessazione dell'attività di impresa.

I documenti integrativi ad una pratica SUAP già presentata prima del 30.04.2016 devono essere firmati digitalmente ed inviati tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo:

ucv.suap@pec.consorzioterrecablate.it