



COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 11

Adunanza del giorno 25-01-2016

OGGETTO: REGOLAMENTO SUL TELELAVORO - APPROVAZIONE

L'anno Duemilasedici, addì Venticinque del mese di Gennaio alle ore 16:00 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ROSSI ANDREA (Sindaco)	
GAROSI LUCIANO (Vice Sindaco)	
ANGIOLINI MICHELE (Assessore esterno)	
PROFILI FRANCESCA (Assessore esterno)	
ROSSI FRANCO (Assessore esterno)	
TERROSI TIZIANA (Assessore esterno)	
6	0

Presiede il Sig. Andrea Rossi Sindaco

Partecipa il Segretario Generale f.f. Sig.ra Simonetta Gambini incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la legge 16 giugno 1998, n. 191, "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n. 59, e 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni" che ha introdotto l'istituto del telelavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 70, "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni", a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998, n. 191 in materia di modalità organizzative di tale forma di lavoro;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il decreto legge 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2012 n.221 art.9, comma 7, il quale prevede che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche rendano disponibili, sul proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno in corso e lo stato di attuazione del «piano per l'utilizzo del telelavoro» nella propria organizzazione;
- la legge 7 agosto 2015, n. 124, "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche". art. 14 "Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche";
- l' accordo-quadro 23 marzo 2000 "Accordo quadro nazionale sul telelavoro nelle pubbliche amministrazioni", in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 4, comma 3, della L. 16 giugno 1998, n. 191;
- l' art. 1 CCNL del 14 settembre 2000, Comparto Regioni e Autonomie Locali - Personale non Dirigente;

CONSIDERATO che la normativa vigente favorisce forme di impiego flessibile del personale, purché compatibili con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore di dipendenti in situazioni di svantaggio;

CONSIDERATO che il telelavoro può costituire un'importante risorsa per l'Ente;

RITENUTO opportuno introdurre tale forma e modalità di lavoro nel Comune di Montepulciano teso a perseguire il raggiungimento di risultati in relazione alla incentivazione di un approccio all'organizzazione del lavoro orientato secondo progetti, obiettivi e risultati, aumento della flessibilità organizzativa, promozione del lavoro intellettuale, realizzazione di economie di gestione derivanti dalla riduzione dei costi fissi di gestione delle sedi di lavoro e del lavoro in sede, razionalizzazione degli spostamenti casa/lavoro – lavoro/casa, promozione di una diversa modalità di prestazione del lavoro cui sono legati benefici per il miglioramento della qualità della vita e introduzione di uno strumento di attuazione per il raggiungimento delle pari opportunità lavorative per categorie fragili;

RITENUTO utile istituire questa forma flessibile di lavoro (telelavoro) ed approvare la relativa disciplina;

PRESO ATTO del verbale dell'accordo decentrato integrativo del 20.1.2016, in sede di Delegazione Trattante, nel quale sono state definite le modalità e i criteri per il ricorso a forme di telelavoro e conseguente modalità di approvazione progetti;

VISTO il testo dell'allegato *Regolamento sul Telelavoro* composto da n. 17 articoli e ritenuto di doverlo approvare;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del TU approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 primo comma e 147 bis, primo comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

- di approvare e adottare il *Regolamento sul Telelavoro* allegato alla presente deliberazione con la lettera A;
- di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali in materia abrogherà automaticamente le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
- di stabilire che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 9 comma 7 del D.L. n. 179/2012 convertito nella Legge n. 221/2012, si procederà, nei tempi e nei modi previsti, alla approvazione del piano annuale per l'utilizzo del Telelavoro e che lo stesso sarà pubblicato quindi sul sito web;
- di dare atto, altresì, che il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione;
- di trasmettere il presente atto comprensivo dell'allegato alla RSU e alle OO.SS.;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

oooooooooooooooooooooooooooo

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Andrea Rossi

IL SEGRETARIO GEN.LE f.f.
Simonetta Gambini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 27-01-2016 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.*

Pubblicata N. 2016000129

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Simonetta Gambini

IL MESSO COM.LE

Per copia conforme all'originale

Lì, 27-01-2016

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Simonetta Gambini

Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:

- Comunicazione ai Capigruppo il 27-01-2016 prot. n. _____

ESECUTIVITA'

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-01-2016

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

267/00).....

lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.