

Comune di MONTEPULCIANO  
Provincia di Siena

Prot. n. ....

Montepulciano li, .....

Alla cortese attenzione di:  
(Richiedente l'accesso)

.....

**OGGETTO: Preavviso di rigetto della istanza di accesso a norma dell'art. 10bis della legge 241/1990.**

In relazione alla istanza di accesso che la SV ha presentato a questo ufficio con nota del .....  
assunta al protocollo comunale con n. .... in data ..... questo ufficio, comunica che l'istanza è  
configurabile come istanza di:

**accesso civico generalizzato**

**accesso documentale**

A norma dell'art. 10 bis della legge 241/1990 questa amministrazione comunica che intende non accogliere  
l'istanza per i seguenti motivi **previsti all'art 5-bis del [D.Lgs. 33/13](#)**:

.....

- La SV nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento di questa nota potrà far pervenire delle  
controdeduzioni a quanto comunicato. Nel frattempo i termini per la conclusione di questo  
procedimento di accesso sono interrotti e ricominceranno a decorrere interamente (30 giorni) dal  
momento in cui le suddette controdeduzioni saranno assunte dal protocollo comunale.

Responsabile del procedimento è .....; per informazioni .....

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento di accesso

.....

**Per ricevuta della presente nota:**

Data di ricezione .....

Firma dell'istante .....

*Informazioni ai richiedenti:*

- *l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;*
- *le richieste non possono essere generiche dovendo consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione con riferimento, almeno, alla loro natura ed al loro oggetto;*
- *l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Amministrazione stessa;*
- *non può essere consentito l'accesso quando l'istanza riguardi un numero di documenti o dati che risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire o pregiudicare in modo serio ed immediato il buon funzionamento dell'Amministrazione.*
- *Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, le cui tariffe sono periodicamente aggiornate con apposita Deliberazione.*