

Istanza di accesso generalizzato

Art. 5, c. 2, D.lgs. 14/03/2013, n. 33 come modificato ed integrato dal D.lgs. 25/05/2016, n. 97

AL

- Ufficio di (che detiene i dati le informazioni o i documenti)
- Ufficio.....(segreteria generale per la trasmissione all'ufficio che detiene le informazioni/documenti)
- Ufficio..... (come indicato dal Comune nella sezione "Amministrazione trasparente")

Il/la sottoscritto/a nato/a il
 in (luogo di nascita) e residente
 in (luogo di residenza)

E-mail

Cell.....

PEC

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, D.lgs n. 33/2013,

CHIEDE

- il seguente documento

.....

- le seguenti informazioni

.....

- il seguente dato

.....

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle eventuali dichiarazioni mendaci e atti falsi;
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l'ufficio_____ oppure al proprio indirizzo di posta elettronica_____oppure al seguente numero di fax_____; oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo_____mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

Luogo e data.....

(FIRMA)

.....

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità

Informazioni ai richiedenti:

- *l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;*
- *le richieste non possono essere generiche dovendo consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione con riferimento, almeno, alla loro natura ed al loro oggetto;*
- *l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Amministrazione stessa;*
- *non può essere consentito l'accesso quando l'istanza riguardi un numero di documenti o dati che risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire o pregiudicare in modo serio ed immediato il buon funzionamento dell'Amministrazione.*
- *Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, le cui tariffe sono periodicamente aggiornate con apposita Deliberazione.*