



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 334

Adunanza del giorno 20-12-2012

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI-  
ADOZIONE NUOVO TESTO - adeguamento D.lgs. 150/2009 (Decreto  
Brunetta)

L'anno Duemiladodici, addì Venti del mese di Dicembre alle ore 20:30 in  
una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ROSSI ANDREA (Sindaco)	
GAROSI LUCIANO (Assessore)	
ANGIOLINI ALESSANDRO (Assessore esterno)	
BIAGIANTI ANDREA (Assessore)	
RASPANTI ALICE (Assessore esterno)	
ROSSI FRANCO (Assessore esterno)	
TERROSI TIZIANA (Assessore)	
7	0

Presiede il Sig. Andrea Rossi Sindaco

Partecipa il Segretario Generale Sig. Domenico Smilari incaricato della  
redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che  
appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- gli Enti locali devono adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. decreto Brunetta);
- che la riforma stabilisce di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance;

### RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- l'articolo 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'articolo 48 comma 3 del sopracitato Decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 19/09/2007 avente per oggetto "Approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (testo coordinato)";

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 25/11/2009 avente per oggetto "Criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi – Art. 48 comma 3 e art. 42 comma 2 lettera A) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – Indirizzi";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 28.12.2009 con cui è stato modificato il Regolamento suddetto ai fini dell'adeguamento della nuova organizzazione agli indirizzi dettati dal Consiglio Comunale come da deliberazione n. 100 del 25/11/2009;

CONSIDERATO che nella deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 28.12.2009 si dava atto di provvedere successivamente all'adeguamento secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 150/2009;

RILEVATA la necessità di modificare il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, con l'adozione di un nuovo testo, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta);

DATO ATTO che il nuovo testo del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" è costituito da n. 159 articoli e n. 2 allegati : Allegato 1.1. A – "Schede di valutazione della performance individuale – cat. B-C-D"; Allegato 1.1.B – " Sistema di pesatura e di valutazione dei risultati delle posizioni organizzative"; e sostituisce interamente il testo approvato e modificato con D.G.C. n. 207/2007 e D.G.C. n. 286/2009;

DATO altresì ATTO che il nuovo testo del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi” è stato oggetto di informazione e discussione con i rappresentanti della RSU dell’Ente e con le Organizzazioni Sindacali provinciali nell’incontro del 17.12.2012;

VISTI i pareri ai sensi dell’art. 49 del D.lvo 18.8.00 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL.*”;

#### DELIBERA

1. Di adottare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il testo del “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” allegato alla presente deliberazione e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il “Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi” è costituito da n. 106 articoli e n. 2 allegati : Allegato 1.1. A– “Schede di valutazione della performance individuale – cat. B-C-D”; Allegato 1.1.B – “Sistema di pesatura e di valutazione dei risultati delle posizioni organizzative”
3. di dare atto che il Regolamento di cui al punto 2) sostituisce interamente il testo approvato e modificato con D.G.C. n. 207/2007 e D.G.C. n. 286/2009 ;
4. di inviare copia del presente atto alla Rappresentanza Sindacale Unitaria;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell’art. 134, quarto comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

.....

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Andrea Rossi

IL SEGRETARIO GEN.LE  
Domenico Smilari

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 08-01-2013 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n°267.*

Pubblicata N. 2013000068

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Smilari

IL MESSO COM.LE

---

### ***Per copia conforme all'originale***

**Lì, 8.1.2013**

IL SEGRETARIO GENERALE  
Domenico Smilari

*Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:*

- Comunicazione ai Capigruppo il 08-01-2013 prot. n. \_\_\_\_\_

### ***ESECUTIVITA'***

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-12-2012

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*)....

- decorsi **10 giorni** dalla data di inizio della pubblicazione (*art.134 C. 3 D.Lgs. 267/00*).....

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_