



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 1361 - 2019

DETERMINAZIONE PERSONALE

N° 1341 del 29-10-2019

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE – AUTORIZZAZIONE INCARICO
EXTRAIMPIEGO DIPENDENTE D.G.C. - DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 9.9.2019 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Adeguamento e aggiornamento organizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 20.12.2018 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2019/2021 - Nota di aggiornamento – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 20.12.2018 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 14.1.2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2019;

VISTO l'art.53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190;

VISTO gli artt. 60 e ss. del testo unico 10.1.1957, n.3;

VISTO altresì, il disposto dell'art.1, comma 60, della legge 23.12.1996, n.662;

VISTO l'art. 100 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce che l'autorizzazione a cura del Responsabile competente, è rilasciata quando l'attività da svolgere viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente, non è in contrasto con gli interessi dell'ente stesso e ha le caratteristiche della occasionalità e temporaneità;

VISTA la richiesta prot. n. 43937/2019 pervenuta dal dipendente in ruolo Della Giovampaola Claudio con la quale richiede l'autorizzazione per attività extraimpiego per svolgere il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** addetto ai lavori di manutenzione aree esterne
- **tipologia soggetto conferente:** privato
- **codice fiscale/partita IVA:**01125490522
- **denominazione:** Montepulciano Country Resort Sas
- **importo** € 800,00 presunti lordi
- **tipologia dell'importo:** prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** NO
- **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/2001
- **data inizio:** 1 novembre 2019
- **data fine:** 31 dicembre 2019

VERIFICATA l'assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, di interesse tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente medesimo;

RITENUTA la richiesta conforme alle normative citate ed in particolare compatibile con gli interessi perseguiti dall'Amministrazione medesima;

DATO ATTO che è stato dato il preventivo assenso da parte del Responsabile del Servizio Manutenzione e Patrimonio a cui il dipendente risulta assegnato;

VISTA la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- di autorizzare il dipendente in ruolo Della Giovampaola Claudio a svolgere il seguente incarico:
 - **oggetto dell'incarico:** addetto ai lavori di manutenzione aree esterne
 - **tipologia soggetto conferente:** privato
 - **codice fiscale/partita IVA:**01125490522
 - **denominazione:** Montepulciano Country Resort Sas
 - **importo** € 800,00 presunti lordi
 - **tipologia dell'importo:** prestazione occasionale
 - **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** NO
 - **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/2001
 - **data inizio:**1 novembre 2019
 - **data fine:** 31 dicembre 2019
- di stabilire che il presente incarico sia comunque svolto al di fuori dell'orario di servizio e per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
- di dare atto che costituisce onere del soggetto committente Montepulciano Country Resort sas comunicare a questa Amministrazione il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;
- di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Grazia Torelli

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

