



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 1048 - 2019

## DETERMINAZIONE PERSONALE

N° 1029 del 22-08-2019

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - AUTORIZZAZIONE INCARICO  
EXTRAIMPIEGO PER COMPONENTE NUCLEO VALUTATIVO  
DIPENDENTE R.R.

### IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 128 dell'11.05.2019 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Riorganizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 20.12.2018 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2019/2021 - Nota di aggiornamento – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 20.12.2018 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 14.01.2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2019;

VISTO l'art.53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190;

VISTO gli artt. 60 e ss. del testo unico 10.1.1957, n.3;

VISTO altresì, il disposto dell'art.1, comma 60, della legge 23.12.1996, n.662;

VISTO l'art. 100 c.4 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce che l'autorizzazione nei confronti dei Responsabili di Area è rilasciata dal Segretario generale ed è rilasciata quando l'attività da svolgere viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente, non è in contrasto con gli interessi dell'ente stesso e ha le caratteristiche della occasionalità e temporaneità;

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Torrita di Siena a mezzo pec ns prot. n. 34336 del 21.8.2019 con la quale richiede l'autorizzazione per attività extraimpiego del dipendente di questo Comune a tempo indeterminato Ing. Roberto Rosati – Responsabile di Area per il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** componente nucleo valutativo dell'avviso di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro per Alta specializzazione ex art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 a tempo determinato part time 50% nella posizione di Responsabile Area Lavori Pubblici Urbanistica Manutenzioni e Patrimonio.
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale/partita IVA:** 00234480523
- **denominazione:** Comune di Torrita di Siena
- **importo** € 309,87 oltre a rimborso spese
- **tipologia dell'importo:** prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/01
- **data inizio:** agosto 2019
- **data fine:** agosto 2019

VERIFICATA l'assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, di interesse tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente medesimo;

RITENUTA la richiesta conforme alle normative citate ed in particolare compatibile con gli interessi perseguiti dall'Amministrazione medesima;

VISTA la preventiva autorizzazione rilasciata dal Segretario Generale a cui il dipendente incaricato di Responsabilità di Area risulta assegnato, che si intende confermata sottoscrivendo il presente atto, in sostituzione del Responsabile Servizio Personale attualmente assente;

VISTA la propria competenza a provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

- di autorizzare il dipendente Ing. Roberto Rosati a svolgere il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** componente nucleo valutativo dell'avviso di selezione pubblica per la costituzione di un rapporto di lavoro per Alta specializzazione ex art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000 a tempo determinato part time 50% nella posizione di Responsabile Area Lavori Pubblici Urbanistica Manutenzioni e Patrimonio.
  - **tipologia soggetto conferente:** pubblico
  - **codice fiscale/partita IVA:** 00234480523
  - **denominazione:** Comune di Torrita di Siena
  - **importo** € 309,87 oltre a rimborso spese
  - **tipologia dell'importo:** prestazione occasionale
  - **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
  - **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/01
  - **data inizio:** agosto 2019
  - **data fine:** agosto 2019
- 
- di stabilire che il presente incarico sia comunque svolto al di fuori dell'orario di servizio e per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
  - di dare atto che costituisce onere del soggetto committente Comune di Torrita di Siena comunicare a questa Amministrazione il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;
  - di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
  - di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato nonché al Comune di Torrita di Siena;
  - di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.

p. IL RESPONSABILE DI AREA  
 IL SEGRETARIO GENERALE  
 Dott. Giulio Nardi

#### **ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.