



Comune di Montepulciano

XXXXXXXXXXXX

DECRETO DEL SINDACO N° 87 del 30-08-2019

OGGETTO: NOMINA DATORE DI LAVORO DELLA SICUREZZA, INDIVIDUAZIONE ED ATTRIBUZIONE COMPETENZE AI SENSI DEGLI ARTT. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008.

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 (testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 106/2009;

EVIDENZIATO che, nelle more della strutturale individuazione del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 "... tale incarico resta in capo al Sindaco nella sua qualità di organo di vertice";

RITENUTO di provvedere alla individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008;

CONSIDERATO che il D.Lgs. n. 81/2008, come risultante anche dopo l'assestamento normativo approvato dal decreto correttivo n. 106/2009, chiarisce che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare e implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

PRECISATO che tale importante figura deve essere scelta tra i soggetti ai quali spettano poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali;

RICONOSCIUTA la doverosità di provvedere alla individuazione del Datore di Lavoro, anche alla luce delle gravi conseguenze che potrebbero, in difetto, derivare all'ente ed ai suoi rappresentanti;

DATO ATTO che sono state individuate le seguenti figure:

- 1) Ing. Roberto Rosati – Responsabile del Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni – titolare di Posizione Organizzativa – per la parte riferita ai servizi esterni e ai lavoratori ad essi assegnati:
 - Gestione del patrimonio e manutenzioni
 - viabilità
 - illuminazione pubblica
 - smaltimento rifiuti
 - arredo urbano e ambiente
 - servizi cimiteriali

- trasporto scolastico

2) Dott.ssa Grazia Torelli – Responsabile del Servizio Personale – titolare di Posizione Organizzativa – per la parte riferita ai servizi interni e ai lavoratori ad essi assegnati:

- organi istituzionali- staff del sindaco
 - segreteria generale
 - farmacia comunale
 - affari generali – Urp
 - servizi demografici
 - attività culturali e sociali
 - biblioteca
 - attività produttive
 - contabilità finanziaria ed economica
 - tributi
 - opere pubbliche LL.PP.
 - urbanistica
 - ufficio tutela ambiente
 - polizia municipale
- di dare atto i servizi SUAP, Assistenza Sociale, Centro Sociale e Ufficio Entrate, sono gestiti rispettivamente da Unione dei Comuni della Valdichiana Senese, Società della Salute/Azienda Ausl, Montepulciano Servizi e che i lavoratori assegnati ai suddetti servizi rientrano nella competenza del datore di lavoro del Comune di Montepulciano per la parte di lavoro svolto presso le sedi del Comune stesso;

RITENUTO:

- di provvedere alla designazione del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, scelto tra personale di questa Amministrazione o da personale esterno, avente le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- di procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
- di organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli art. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai responsabili di ogni singolo servizio come individuati nei decreti sindacali di incarico e vigilando su di esse;
- di dare atto che il datore di lavoro, rispettivamente per i servizi cui sono assegnati, potrà, ai sensi dell'art. 16 del citato decreto, procedere a sua volta alla delega di funzioni con i limiti e alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;

DATO ATTO che spettano direttamente ai singoli responsabili gli obblighi in materia di sicurezza loro spettanti ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 81/2008 e che pertanto, detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai Responsabili dell'Ente;

ACCERTATA la propria competenza alla luce delle disposizioni di legge e delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente, alla nomina del Datore di lavoro per la sicurezza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

1. di nominare quale datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, con decorrenza dalla data odierna:

- Ing. Roberto Rosati – Responsabile del Servizio Gestione del Patrimonio e Manutenzioni – titolare di Posizione Organizzativa – per la parte riferita ai servizi esterni:
 - a. Gestione del patrimonio e manutenzioni
 - b. viabilità
 - c. illuminazione pubblica
 - d. smaltimento rifiuti
 - e. arredo urbano e ambiente
 - f. servizi cimiteriali
 - g. trasporto scolastico
- Dott.ssa Grazia Torelli – Responsabile del Servizio Personale – titolare di Posizione Organizzativa – per la parte riferita ai servizi interni:
 - h. organi istituzionali- staff del sindaco
 - i. segreteria generale
 - j. farmacia comunale
 - k. affari generali – Urp
 - l. servizi demografici
 - m. attività culturali
 - n. biblioteca
 - o. attività produttive
 - p. contabilità finanziaria ed economica
 - q. tributi
 - r. opere pubbliche LL.PP.
 - s. urbanistica
 - t. ufficio tutela ambiente

in relazione alla posizione ricoperta dagli stessi nell'ambito dell'assetto organizzativo-gestionale dell'ente, alle sue competenze formative e professionali, alla sua legittimazione alla compiuta adozione, con potere di gestione ed autonomia gestionale, di idonee misure per il rispetto degli obblighi organizzative, gestionali e di controllo, di valutazione dei rischi informativi e formativi, connessi al delicato incarico in materia di prevenzione e sicurezza;

2. di incaricare i due Datori di Lavoro a:

- a) provvedere alla designazione del R.S.P.P. e del Medico competente, aventi le necessarie capacità e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 ; tali designazioni dovranno avvenire con atto congiunto fra i due Datori e sottoscritto da entrambi;
- b) procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto - D.V.R. – e le revisioni annuali. Il D.V.R. dell'ente dovrà essere valutato, elaborato e firmato da ambedue i Datori di Lavoro;
- c) organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'Ente provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai Responsabili dei Servizi come individuati nei decreti sindacali di incarico e vigilando su di esse;

3. di informare il Datore di Lavoro che, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/2008, potrà procedere a sua volta alla delega delle funzioni con i limiti ed alle condizioni indicate al comma 1) del medesimo articolo;

4. di dare atto che i funzionari dell'Ente, relativamente ai Servizi di competenza, restano destinatari delle norme in materia di sicurezza in quanto comunemente possiedono un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa e rispondono, pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 81/2008, fatta eccezione per le competenze indicate alle lettere a), b), d), l); m), q), v),e

comma 3 del medesimo articolo, che rimangono di competenza esclusiva del datore di lavoro;

5. Ai Responsabili nominati con il presente provvedimento Datori di Lavoro, sarà assegnata in sede di approvazione o variazione in corso d'esercizio del bilancio e di conseguente definizione del Piano Esecutivo di Gestione, la dotazione finanziaria necessaria per far fronte agli adempimenti di sicurezza;
6. di dare atto che la presente nomina ha effetto fino a nuova individuazione

DISPONE

che il presente provvedimento:

- sia reso noto a mezzo di notifica ai due Responsabili individuati e nominati in qualità di Datore di Lavoro del Comune di Montepulciano Ing. Roberto Rosati e Dott.ssa Grazia Torelli, per accettazione;
- sia reso noto a mezzo notifica a tutti i Responsabili dei Servizi per presa conoscenza delle specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti;
- sia reso noto al Medico Competente, al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, al Responsabile dei Lavori per la sicurezza;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente in apposita sezione dedicata alla trasparenza;
- sia reso noto alle OO.SS. rappresentative di livello provinciale e alla RSU aziendale ai sensi del CCNL vigente.

Montepulciano, 30.08.2019

Il Sindaco
Michele Angiolini

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.