



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

GUIDA ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESCUOLA A.S. 2024/2025

1. Accedere alla sezione **“PORTALE DEL CITTADINO SERVIZI ONLINE”** dal sito istituzionale del Comune di Montepulciano



2. Selezionare **“Servizi Scolastici – Mensa e Trasporto”**

Comune di Montepulciano

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)

Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355

protocollo@comune.montepulciano.si.it

P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioeterrecablate.it

www.comune.montepulciano.si.it



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Provvedimenti Organo Politico

VAI ALLA PAGINA →

Amministrazione trasparente

Griglia contenuti, prevista dal D.Lgs. 33/2013

VAI ALLA PAGINA →

Inserimento Pratiche e Istanze Area Ambiente/Edilizia/Urbanistica

Il servizio permette di inserire una nuova pratica, integrazioni (cliccare su colonna Codice), accesso agli atti, richieste di autorizzazione, pareri preventivi e CDU.

VAI ALLA PAGINA →

SERVIZI

Consultazione Pratiche Edilizia Privata

Il servizio permette di consultare ed integrare le pratiche in cui si è direttamente coinvolti a vario titolo.

VAI ALLA PAGINA →

SERVIZI

Servizi Scolastici - Mensa e Trasporto

Registrazione, iscrizioni, consultazioni, presenze/assenze al pasto per Servizi Scolastici Mensa, Trasporto, Pre Scuola.

VAI ALLA PAGINA →

3. Entrare con le proprie credenziali Spid o CIE

Comune di Montepulciano

Seguici su: Cerca

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune Agricoltura Tempo libero Istruzione **Tutti gli argomenti**

ome / Autenticazione

Puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:

[Cittadino italiano](#) [Persona giuridica](#) [Cittadino estero](#)

Entra con SPID

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Entra con CIE

Comune di Montepulciano

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)

Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355

protocollo@comune.montepulciano.si.it

P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioerrecablate.it

www.comune.montepulciano.si.it



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

4. Chi accede per la prima volta su Planet School deve cliccare sul tasto "Crea"

PlanetSchool 5.13.8
Comune di Montepulciano
Accesso al sistema - Comune di Montepulciano

Se si dispone di vecchie credenziali di accesso inserirle per sincronizzare i nuovi dati con quelli esistenti.
Se invece questo è il primo accesso cliccate su CREA per inizializzare l'utente.

Utente:*
Password:*

CREA LOGIN

Progetti Tech srl

5. Cliccare su **Iscrizioni online** poi su **Nuova domanda**

PlanetSchool Anno (2024/2025) 1947 - Genitore

Home

Iscrizioni online

Servizi

Pagamenti

Gestione

Documenti

Contatti

Info

LogOut

Nuova domanda

ELENCO DOMANDE ISCRIZIONE 2024/2025

ATTENZIONE
Per cambiare l'anno di riferimento cliccare in alto su "Cambia anno..."

Studente	Codice fiscale	Nota
PROVA PROVA	PRVPRV10A01F592D	ISCRITTO
PROVA ALUNNA	PRVLNN18A41F592P	Accettata
rossi mario	RSSMRA19A01H501K	Domanda non compilata!
prova prescuola	PRVPSC20A01F592T	Domanda non compilata!

Comune di Montepulciano

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)

Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355

protocollo@comune.montepulciano.si.it

P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioiterrecablate.it

www.comune.montepulciano.si.it



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

6. Selezionare il servizio **Vigilanza Prescuola**, selezionare l'anno **2024/2025** inserire il **CODICE FISCALE** dello studente e cliccare su **Avanti**

The screenshot shows the 'ISCRIZIONE ONLINE' form. At the top, there is a blue header with 'Anno (2024/2025)' and '1947 - Genitore'. Below the header, the form has three main sections: 'Servizio:*' with a dropdown menu set to 'Vigilanza Prescuola', 'Anno:*' with a dropdown menu set to '2024/2025', and 'Codice fiscale:*' with a text input field. Red arrows point to each of these three fields. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled 'AVANTI' with a red arrow pointing to it.

7. Leggere l'informativa sul trattamento dei dati personali e cliccare su "**Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali**".
Scaricare il pdf contenente le linee guida del servizio di Vigilanza Prescuola e cliccare su **Vigilanza Prescuola - accetto le condizioni generali**.
Cliccare su **Avanti**

The screenshot shows the '1/8 - PRIVACY (NUOVA ISCRIZIONE)' page. It contains a scrollable area with the text: 'COMUNE DI MONTEPULCIANO INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali. Il Comune di Montepulciano garantisce che il trattamento dei dati personali sia conforme a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché al Dlgs196/2003, ovvero sia improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto dei diritti dell'interessato ed avvenga mediante strumenti idonei.' Below this text, there are two checked checkboxes: 'Ho letto le condizioni e accetto il trattamento dei miei dati personali' and 'Vigilanza Prescuola - accetto le condizioni generali. Scarica PDF'. Red arrows point to these checkboxes. At the bottom, there are three buttons: 'INDIETRO', 'AVANTI', and 'ESCI DALLE ISCRIZIONI'. A red arrow points to the 'AVANTI' button. On the far right, there is a 'SALVA' button.



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

8. Inserire i dati anagrafici dello studente e cliccare su **Avanti**

Cognome:*	ROSSI	Nome:*	MARCO
Sesso:	M	Data di nascita:*	01/01/2015
Luogo di nascita:*	MONTEPULCIANO (SI)	Codice fiscale:*	ROSSI MARCO 19150000000
Comune di residenza:	MONTEPULCIANO (SI)	Località di residenza:*	MONTEPULCIANO
Indirizzo:*	PIAZZA GRANDE 1	CAP:*	53045
Telefono (1):		Telefono (2):	
Email (per comunicazioni):*		Cellulare (per comunicazioni):*	123456789

9. Inserire di dati Anagrafici del Padre. È possibile copiare i dati dell'indirizzo dai dati dello studente.

Selezionare **Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti** se il Padre è destinatario della fatturazione del servizio e delle comunicazioni.

Cliccare su **Avanti**.

3/8 - PADRE (NUOVA ISCRIZIONE)

Cognome:*	ROSSI	Nome:*	MARCO
Data di nascita:*	01/01/2010	Luogo di nascita:*	MONTEPULCIANO (SI)
Codice fiscale:*	ROSSI MARCO 10100000000		

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Comune di residenza:*	MONTEPULCIANO (SI)	Telefono:*	123456789
Indirizzo:*	PIAZZA GRANDE 1	CAP:*	53045

Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti

Comune di Montepulciano

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)

Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355

protocollo@comune.montepulciano.si.it

P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consortioterrecablate.it

www.comune.montepulciano.si.it



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

10. Inserire di **dati Anagrafici della Madre**. È possibile copiare i dati dell'indirizzo dai dati dello studente.

Selezionare **Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti** se la Madre è destinataria della fatturazione del servizio e delle comunicazioni.

Cliccare su **Avanti**.

4/8 - MADRE (NUOVA ISCRIZIONE)

Cognome:* Nome:*

Data di nascita:* Luogo di nascita:*

Codice fiscale:*

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Comune di residenza:* Telefono:*

Indirizzo* CAP:*

Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)

11. Inserire di **dati Anagrafici del Tutore (se presente)**. È possibile copiare i dati dell'indirizzo dai dati dello studente.

Selezionare **Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti** se il Tutore è destinatario della fatturazione del servizio e delle comunicazioni.

Cliccare su **Avanti**.



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

5/8 - TUTORE (NUOVA ISCRIZIONE)

Cognome:* Nome:*

Data di nascita:* Luogo di nascita:*

Sesso: M Codice fiscale:*

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Comune di residenza:* Telefono:*

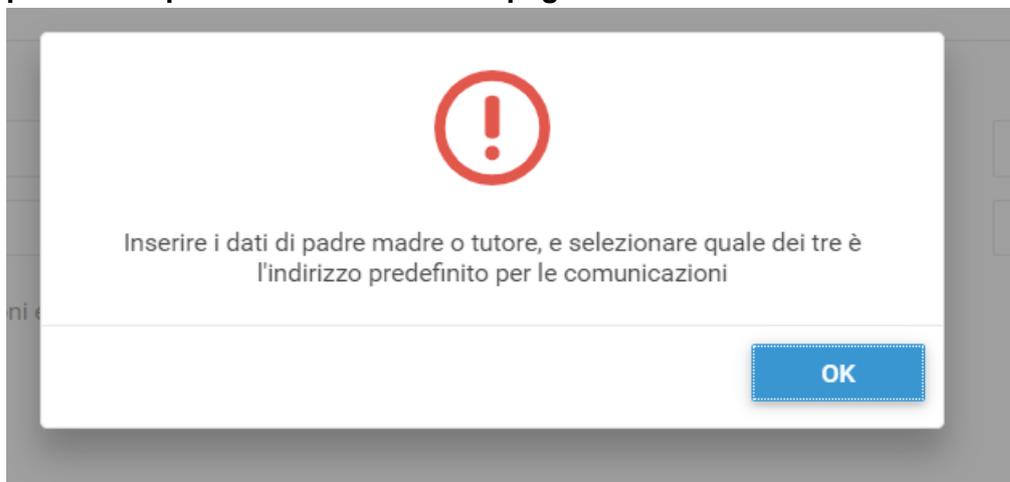
Indirizzo:* CAP:*

Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti

[COPIA INDIRIZZO DA DATI STUDENTE](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)

12. Se compare questo errore non è stato selezionato nessuno (tra Padre, Madre o Tutore) come **Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti**. Andare nelle schermate di Padre/Madre o Tutore e impostare uno di essi **Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti**





Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO PER COMUNICAZIONI

Comune di residenza*

MONTEPULCIANO (SI)

Indirizzo:*

PIAZZA GRANDE 1



Anagrafica predefinita per le comunicazioni e i pagamenti

13. Inserire il **Valore ISEE** o cliccare su “**non ho una dichiarazione Isee**”.

Il valore Isee non dà diritto ad alcuna agevolazione per il Servizio Vigilanza Prescuola.

Inserire il **codice IBAN** per eventuali rimborsi.

Inserire eventuali comunicazioni nelle **Note**

Cliccare su **Avanti**

Isee:*

Non ho una dichiarazione isee

Iban:

Note:

INDIETRO AVANTI **ESCI DALLE ISCRIZIONI** SALVA

14. Inserire i dati della **Scuola**, la **Classe** e la **Sezione** dello Studente.

Cliccare su **Avanti**



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Plesso:* Scuola Primaria Montepulciano

Classe:* Sezione:* A

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI SALVA

15. Per salvare i dati anagrafici cliccare su **Salva**

8/8 - ELENCO DOMANDE (NUOVA ISCRIZIONE)

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Vigilanza Prescuola

DOMANDA INVIA STAMPA

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI SALVA

16. I prossimi passaggi sono relativi alla domanda del servizio.
Cliccare su **Avanti**



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

1/4 - DOMANDA (NUOVA DOMANDA...)

Studente:* rossi mario (1000010348)

Capitolo:* Iscrizione Prescuola 2024/2025

Note:

INDIETRO

AVANTI

VAI ALL'ELENCO DOMANDE

SALVA

17. Inserire i dati del Richiedente.

Cliccando su "Copia dati da..." è possibile riprendere i dati dal Padre, Madre o Tutore.

2/4 - RICHIEDENTE (NUOVA DOMANDA...)

nome:*	<input type="text"/>	Nome:*	<input type="text"/>
so:	M	Data di nascita:*	<input type="text"/>
go di nascita:*	<input type="text"/>	Codice fiscale:*	<input type="text"/>
lune di residenza:	<input type="text"/>	Località di residenza:*	<input type="text"/>
izzo:*	<input type="text"/>	CAP:*	<input type="text"/>
fono (1):	<input type="text"/>	Telefono (2):	<input type="text"/>
il:*	<input type="text"/>		

INDIETRO

AVANTI

VAI ALL'ELENCO DOMANDE

COPIA DATI DA...

- Dati padre
- Dati madre
- Dati tutore
- Dati studente

18. Controllare se i dati del richiedente sono corretti e cliccare su **Avanti**

Comune di Montepulciano

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)

Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355

protocollo@comune.montepulciano.si.it

P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

www.comune.montepulciano.si.it



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Cognome:*	<input type="text" value="ROSSI"/>	Nome:*	<input type="text" value="FRANCO"/>
Sesso:	<input type="text" value="M"/>	Data di nascita:*	<input type="text" value="01/01/1999"/>
Luogo di nascita:*	<input type="text" value="MONTREPULCIANO (SI)"/>	Codice fiscale:*	<input type="text" value="RSCM1999010001"/>
Comune di residenza:	<input type="text" value="MONTREPULCIANO (SI)"/>	Località di residenza:*	<input type="text" value="MONTREPULCIANO"/>
Indirizzo:*	<input type="text" value="Piazza Grande 1"/>	CAP:*	<input type="text" value="53045"/>
Telefono (1):	<input type="text" value="0578 7121"/>	Telefono (2):	<input type="text"/>
Email:*	<input type="text" value="aaa@comune.montepulciano.si"/>		

[COPIA DATI DA...](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [VAI ALL'ELENCO DOMANDE](#) [SALVA](#)

19. In questa sezione è possibile inserire i **parametri**.

01- si richiede l'autorizzazione a lasciare il proprio/a figlio/a all'interno dell'edificio scolastico in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni

Sì – obbligatorio per attivare il servizio di Vigilanza Prescuola

02-Indicare l'orario d'ingresso del Bambino

L'orario di quando si intende lasciare il bambino/a all'interno dell'edificio scolastico

03-Usufruisce del Servizio di Trasporto Scolastico

Il servizio di Prescuola è solo per chi non usufruisce del Trasporto Scolastico. Ai trasportati che raggiungono in anticipo rispetto all'orario di inizio delle lezioni il servizio è attivato d'ufficio a titolo gratuito.

04-Indicare il luogo di lavoro Padre/Madre.

Indicare il Comune, località ed indirizzo della sede di lavoro del Padre/Madre

05-Indicare orario di Lavoro Padre/Madre.

Indicare l'orario di ingresso al lavoro del Padre/Madre

06-Allegare dichiarazione Datore di Lavoro

SI – Allegato Obbligatorio – Occorre allegare una dichiarazione del datore di lavoro, che per l'orario di ingresso e la sede di lavoro stabilita, vi è la necessità dell'attivazione del servizio di Prescuola. La dichiarazione deve essere firmata dal datore di lavoro e accompagnata dal doc. di identità fronte/retro del dichiarante.

Una volta compilati i campi cliccare su **Avanti**



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

3/4 - PARAMETRI (NUOVA DOMANDA...)

01-Si richiede l'autorizzazione a lasciare il/la proprio/a figlio/a all'interno dell' edificio scolastico in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni:*

SI

02-Indicare l'orario d'ingresso del Bambino:*

***QUANDO ENTRA A SCUOLA (ORARIO)

03-Usuisce già del servizio Trasporto Solastico?:*

NO

04-Indicare luogo di lavoro Padre/Madre:*

***** COMUNE / INDIRIZZO SEDE DI LAVORO

05-Indicare Orario di lavoro Padre/Madre:*

***** QUANDO E' L'ORARIO DI ENTRATA A LAVORO

06-Allegare dichiarazione Datore di lavoro dell'orario d'ingresso (allegare nelle pagina successiva):*

SI

Ricordate di inserire l'allegato nella fase successiva!

INDIETRO

AVANTI

VAI ALL'ELENCO DOMANDE

SALVA

20. Allegare il file della dichiarazione del datore di lavoro.

Cliccare su **Sfoggia** per accedere al file.

Una volta selezionato comparirà il **nome del file** a sinistra del tasto sfoggia.

Cliccare su **Caricare**.

ATTENZIONE

Dai parametri selezionati è previsto l'inserimento di 1 allegato/i.

Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA"

Non dimenticare di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio. (Per completare la procedura cliccare su "VAI ALL'ELENCO DOMANDE")

Nome	Data ultima modifica	Dimensione
Nessun dato da visualizzare		

download

Sfoggia...

Caricare

INDIETRO

AVANTI

VAI ALL'ELENCO DOMANDE

SALVA

Comune di Montepulciano

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)

Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355

protocollo@comune.montepulciano.si.it

P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

www.comune.montepulciano.si.it



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

21. Una volta caricato comparirà il nome e l'immagine di anteprima nella schermata.
Se non si intende rimuoverlo o ricaricarlo, cliccare su **Salva**.

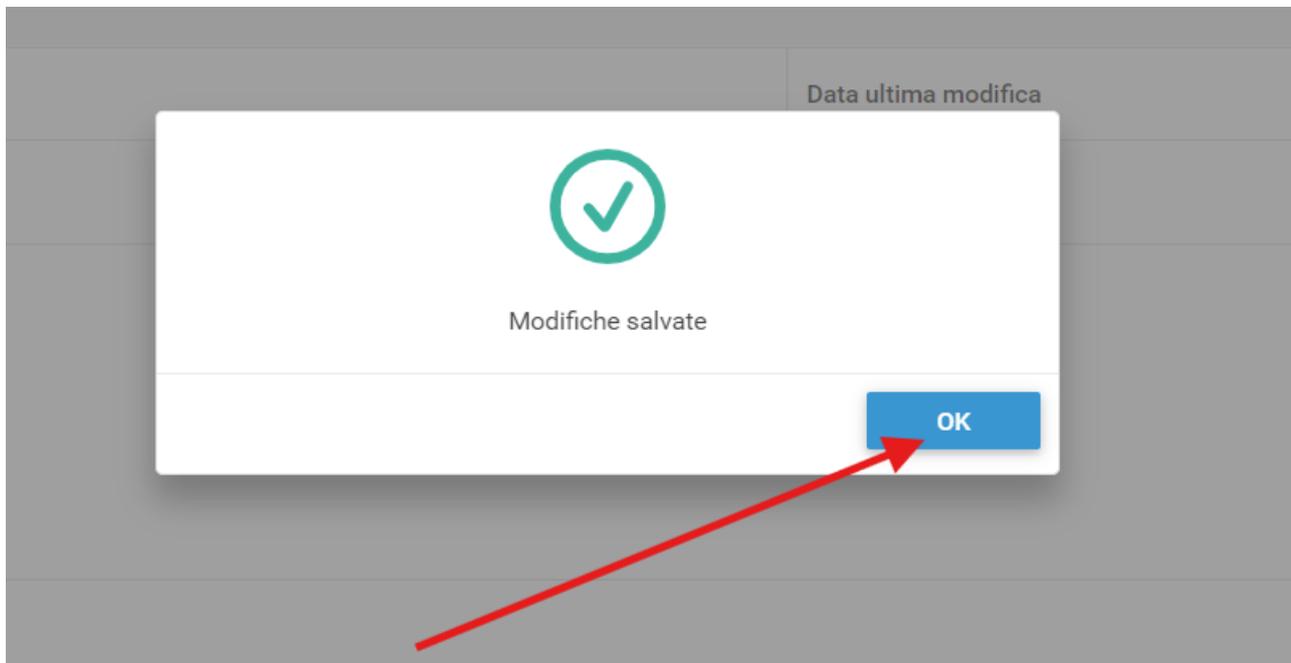
ATTENZIONE
Dai parametri selezionati è previsto l'inserimento di 1 allegato/i.
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA"
Non dimenticare di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio. (Per completare la procedura cliccare su "VAI ALL'ELENCO DOMANDE")

Nome	Data ultima modifica	Dimensione
 arl inn	25/09/2024 09:45:49	5,33 KB

Sfogliare... Caricare

INDIETRO AVANTI VAI ALL'ELENCO DOMANDE SALVA

22. Cliccare su **OK**



Comune di Montepulciano

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)

Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355

protocollo@comune.montepulciano.si.it

P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

www.comune.montepulciano.si.it



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

23. Cliccare su "Vai all'elenco domande"

ATTENZIONE
Dai parametri selezionati è previsto l'inserimento di 1 allegato/l.
Per salvare la domanda cliccare il pulsante "SALVA"
Non dimenticare di inviare la domanda. Le domande verranno accolte solo dopo l'invio. (Per completare la procedura cliccare su "VAI ALLELENCO DOMANDE")

Nome	Data ultima modifica	Dimensione
pdf	25/09/2024 09:45:49	5,33 KB

Sfoglia... Caricare

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [VAI ALL'ELENCO DOMANDE](#) [SALVA](#)

24. Se non è necessario apportare modifiche alla domanda, cliccare su **INVIA**

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante "SALVA"
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Vigilanza Prescuola - Domanda salvata, non ancora inviata

[DOMANDA](#) [INVIA](#) [STAMPA](#)

[INDIETRO](#) [AVANTI](#) [ESCI DALLE ISCRIZIONI](#) [SALVA](#)



Comune di Montepulciano (Provincia di Siena)

UFFICIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

25. Per visionare i dati inseriti cliccare su **“Scarica il riepilogo dati”**

Per inviare definitivamente la domande cliccare su **Ok**

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Vigilanza Prescuola - Domanda salvata, non ancora inviata

DOMANDA INVIA STAMPA

Scarica il riepilogo dati

?

Inviare la domanda? Non sarà più possibile apportare alcuna modifica.
DOPO L'OK ATTENDEREI L'OPERAZIONE POTREBBE DURARE DIVERSI SECONDI.

ANNULLA OK

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI SALVA

26. La domanda è correttamente inviata se la compare la scritta **“Vigilanza Prescuola – Domanda Inviata”** ed è possibile cliccare su **Stampa** per scaricare il pdf della domanda compilata e protocollata

8/8 - ELENCO DOMANDE (ROSSI MARIO)

ATTENZIONE
Per salvare i dati di iscrizione relativi allo studente cliccare il pulsante **"SALVA"**
Compilare le domande per ogni servizio richiesto.
Le domande verranno accolte solo dopo l'invio.

Domanda effettuata per i seguenti servizi:

Vigilanza Prescuola - Domanda inviata

DOMANDA INVIA STAMPA

INDIETRO AVANTI ESCI DALLE ISCRIZIONI SALVA

Comune di Montepulciano

Piazza Grande 1 - 53045 Montepulciano (SI)

Tel. +39 0578 7121 - Fax +39 0578 757355

protocollo@comune.montepulciano.si.it

P.E.C.: comune.montepulciano@pec.consorzioiterrecablate.it

www.comune.montepulciano.si.it