



## Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

Servizi alla Persona, politiche culturali, sportive, turistiche

### AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DA 3 AI 14 ANNI ANNO 2024

Il Comune di Montepulciano intende ricercare soggetti interessati ad organizzare i Centri Estivi sul territorio comunale per l'anno 2024, con lo scopo di fornire una risposta a bambini/e, ragazze/i e alle loro famiglie, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche ed educative e di creare una importante opportunità di apprendimento e divertimento, oltre che un valido strumento per promuovere l'inclusione e l'integrazione sociale affidandone la realizzazione a soggetti terzi.

l'Amministrazione Comunale, in vista della prossima sospensione delle attività didattiche, ravvisa la necessità di soddisfare l'esigenza delle famiglie di poter usufruire di servizi educativi di qualità e intende coinvolgere, attivando lo strumento dell'istruttoria pubblica, una rete di soggetti gestori che operano sul territorio e in grado di offrire varie opportunità a carattere ricreativo, ludico, sportivo, culturale e sociale improntati su parametri di qualità e accessibilità.

#### SI RENDE NOTO CHE:

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 13/05/2024, nonché della determinazione n. 550 del 14/05/2024, il Comune avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di Centri estivi per bambine/i e ragazze/i da 3 ai 14 anni.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune intende procedere con una co-progettazione e convenzione per affidamento dei servizi con un supporto indiretto alle famiglie dei bambini residenti nel Comune di Montepulciano.

#### 1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i per il periodo 1° – 26 luglio 2024 (per 4 settimane);

#### 2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE E SOGGETTI AMMESSI

Il presente avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare:
  - le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici e privati;
- Società (commerciali e non);

- Soggetti privati (con o senza personalità giuridica);
- Altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune.

### **3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo 1° – 26 luglio 2024 (per 4 settimane) e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

### **4. IL MODELLO ORGANIZZATIVO**

I Centri estivi rivolti sia ai bambini/e che ai ragazzi/e, saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi, in via prioritaria, la metodologia dell'*Outdoor education*, cioè spazi aperti ma prossimali ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle *Linee guida* e contenere in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione - elenco del personale impiegato nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

### **5. REQUISITI**

Per l'iscrizione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) a seconda della tipologia del soggetto:
  - a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
  - b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
  - c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- 2) possesso di esperienza almeno di n. 3 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località (All. A);
- 3) perseguire, fra l'altro, finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

### **6. NELLA DOMANDA IL SOGGETTO DEVE DICHIARARE:**

- a) di impegnarsi ad attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;

- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- f) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Montepulciano settimanalmente;
- g) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- h) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale e ammettere tutti i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza degli spazi e dei moduli individuati;
- i) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Montepulciano;
- j) se presente il servizio mensa, di rispettare la normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- k) di impegnarsi a rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati, sia per la raccolta delle iscrizioni, sia per le modalità di pagamento e, comunque, per tutta la gestione amministrativa dei centri ricreativi estivi. A tale riguardo l'Ente non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata riscossione delle quote, che in nessun modo potranno esimere il concessionario dal versamento di quanto previsto per l'Ente concedente.

## **7. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO-CULTURALE**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale seguendo lo schema di cui all'All. A.

Nella sua articolazione il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

## **8. IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori con l'abbattimento delle rette e quindi a supporto indiretto alle famiglie;
- concedere, su richiesta, l'eventuale utilizzo di locali o spazi di proprietà comunale fatta sempre salva la disponibilità delle sedi prescelte

## **9. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte e si impegna a rispettare le Linee Guida.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico

del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

#### **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile – Alleg. A) e corredato dell'All. B debitamente compilato (scheda descrittiva del progetto) **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 24/05/2024** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire utilizzando il modello scaricabile dalla home del sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.montepulciano.siena.it](http://www.comune.montepulciano.siena.it). L'istanza, accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta, deve essere inviata al seguente indirizzo: P.E.C.: [comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it](mailto:comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it).

Le domande ricevute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Montepulciano declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### **11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI**

L'Ufficio Servizio alla Persona vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata ed, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie od ad escludere la domanda.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

#### **12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Il Comune di Montepulciano dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Montepulciano.

#### **13. INFORMAZIONI**

Per **informazioni** contattare: Servizio alla Persona [d.governi@comune.montepulciano.si.it](mailto:d.governi@comune.montepulciano.si.it) 0578 – 712227 – 712225

#### **14. RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'area Donatella Governi.

Montepulciano, 14 maggio 2024

Il Responsabile di Area  
Donatella Governi