



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per l'affidamento di incarico professionale di durata triennale di **Direttore Scientifico del Museo Civico Pinacoteca Crociani**

(in esecuzione della D.G.C n. 183/2024 ed approvato con Determina n. 915/2024)

PREMESSO che:

- il Comune di Montepulciano è proprietario del Museo Civico Pinacoteca Crociani e che nello stesso sono conservate collezioni di proprietà e in parte conferite al Comune mediante convenzioni e/o atti di deposito e che è, attualmente, dotato di un responsabile scientifico;
- il Museo Civico Pinacoteca Crociani è un'istituzione permanente, senza fini di lucro, al servizio della comunità, aperta al pubblico, che ha in custodia, conserva, valorizza e promuove lo studio e la conoscenza delle proprie collezioni e del patrimonio culturale della città con finalità di studio, di educazione e diletto, valorizzando la propria identità storica di conservazione delle testimonianze della città e del territorio circostante dalle origini ai nostri giorni e contribuisce a preservare e promuovere il patrimonio culturale della comunità locale favorendone lo sviluppo e la ridefinizione in rapporto all'intera collettività e alle esigenze di integrazione culturale⁵
- il Museo Civico Pinacoteca Crociani è gestito dal Comune di Montepulciano in co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. n. 117/17, con l'Associazione Pro Loco di Montepulciano APS (D.C.C.n.16/2023);
- il Museo Civico dispone di un proprio Regolamento (D.C.C. n. 16/2013), che prevede una direzione scientifica nominata ed incaricata dall'Ente, e di una propria Carta dei Servizi (D.G.C. n. 127/2023);
- a far dal 2014, con Decreto Dirigenziale del Settore Museo della Regione Toscana n.4856/2014, il Museo Civico Pinacoteca Crociani è stato conferito del riconoscimento di qualifica di Museo di rilevanza regionale, di cui alla legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 "Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali" ed in particolare all'art. 21 che disciplina il procedimento di riconoscimento della qualifica e che tale titolo è stato rinnovato, con successivi atti negli anni e da ultimo con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana n. 17239 dello 08.08.2023 con cui è stata verificata la permanenza dei requisiti e confermato il riconoscimento di qualifica di Museo di rilevanza regionale;
- i suddetti atti prevedono espressamente la figura del Direttore Scientifico, in quanto ritenuta necessaria per un efficiente ed efficace funzionamento della struttura museale, sia in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali (D.M. 113/2018 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale"), sia in base agli indirizzi sui criteri tecnico scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei indicati per i musei



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura**

di Ente locale dalla Regione Toscana (L.R. n. 21 del 25.02.2010 - *Testo unico delle disposizioni in materia di beni, istituti e attività culturali e relativo Regolamento di attuazione*) ;

- ai sensi dell'art. 2 del Regolamento di attuazione della L.R. 21/2010 (D.P.G.R. 22/2011 modificato con D.G.R. n. 748/2020 e quindi con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 2 luglio 2020, n. 50/R, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana BURT del 7 luglio 2020, n. 64, Parte Prima, Sez.), l'attribuzione della funzione di direzione scientifica a figura professionale adeguatamente qualificata è un requisito per il riconoscimento di museo di rilevanza regionale;

RICHIAMATI

- l'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i. relativo all'adozione del Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- l'art. 3, comma 55, della legge 24.12.2007 n. 244 come sostituito dall'art. 46, comma 2 della legge 06.08.2008 n. 133, che afferma che gli enti locali possono stipulare Contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lett. b) del D.lgs. 267/2000;
- il successivo comma 56 della L. 244/2007 sopracitata che stabilisce che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti locali;
- il "Regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 5.6.2008;
- il Regolamento del Museo Civico Pinacoteca Crociani approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.3.2013 il quale, all'art. 5 "Direttore del Museo" prevede che *"il ruolo di Direttore viene assegnato con atto del Sindaco ad una figura professionalmente idonea, in relazione agli standard museali prescritti dalla Regione, individuata all'interno della struttura oppure acquisita all'esterno tramite incarico a termine o mediante convenzione con altro soggetto pubblico o privato"*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 08.2024 con la quale sono state espresse le linee d'indirizzo per il conferimento di un incarico professionale di Direttore Scientifico per il Museo Civico Pinacoteca Crociani;

VALUTATA la necessità di provvedere al conferimento di un incarico di direttore scientifico del Museo, quale figura professionale caratterizzata da qualificata ed elevata competenza ed esperienza, al fine di coadiuvare il Responsabile ed il personale del Servizio Cultura, nonché il personale addetto ai Servizi Museali dei soggetti che gestiscono in co-progettazione con il Comune la struttura museale,



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

nella definizione degli obiettivi e delle linee culturali da perseguire presso il Museo Civico Pinacoteca Crociani nel quadro degli indirizzi generali definiti dagli standard nazionali dei musei e degli indirizzi annuali e pluriennali dell'Amministrazione comunale;

EVIDENZIATO che detto incarico non ha natura dirigenziale, posto che esso non prevede l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, la diretta responsabilità nella gestione finanziaria, né autonomi poteri di spesa, di organizzazione di risorse umane e strumentali e di controllo;

DATO ATTO che l'incarico è limitato alla funzione di indirizzo culturale per la definizione degli obiettivi e dei programmi annuali di ricerca e divulgazione ed all'aggiornamento dei contenuti scientifici del museo;

ATTESO che l'incarico si identifica come prestazione d'opera, così come dagli artt. 2222 e 2230 e seguenti del Codice Civile e non costituisce, né sul piano formale né sul piano sostanziale, rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Montepulciano. L'incarico non dà origine ad alcun rapporto di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune;

CONSTATATO che per le finalità sopra richiamate occorre individuare una figura professionale in possesso di specifica formazione di alto profilo nel settore dei beni e delle attività culturali e che abbia altresì comprovata esperienza nel settore della conduzione e direzione di strutture museali o di servizi ed uffici deputati ad attività culturali connesse ai beni archeologici e museali, a cui affidare l'incarico esterno di collaborazione autonoma professionale;

RILEVATA l'opportunità di assicurare, per un triennio, la direzione scientifica del Museo attraverso il conferimento di un incarico professionale;

RITENUTO di provvedere al conferimento dell'incarico di direzione scientifica del Museo mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico, valutati tramite acquisizione di proposta operativa di gestione, valorizzazione e promozione del Museo, curriculum vitae et studiorum e colloquio conoscitivo;

ACCERTATO che all'interno dell'organico dell'Ente non risultano presenti figure professionali adeguate, utilizzabili nelle funzioni di direzione scientifica e che quindi si rende necessario l'affidamento di incarico esterno;

ATTESO che l'incarico professionale in oggetto sarà previsto nel programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti esterni;



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

VISTO il parere favorevole n. 12/2024 del Revisore dei Conti, acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 28425 del 7.8.2024, espresso ai sensi dell'art. 1 comma 42 della L. 311/2004;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 08.2024 con la quale sono state approvate le linee d'indirizzo per il conferimento di un incarico professionale di Direttore Scientifico per il Museo Civico Pinacoteca Crociani previo espletamento di procedura comparativa;

VISTO il regolamento Comunale per il conferimento di incarichi ad soggetto esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 5.6.2008;

IN ATTUAZIONE della determina Responsabile Area Amministrativa n. 915 DEL 13/08/2024;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale, ai sensi del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi, indice una **selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico professionale di Direttore scientifico del Museo Civico Pinacoteca Crociani**, con sede in 53045 Montepulciano, via Ricci n.10, da formalizzare mediante un contratto di lavoro autonomo per prestazione d'opera intellettuale (art. 2230 C.C.).

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione complessiva e della direzione scientifica del Museo per come prescritto dall'art. 5 del Regolamento del Museo Civico Pinacoteca Crociani.

L'incaricato del ruolo di Direttore Scientifico, in particolare, dovrà provvedere all'espletamento delle attività e prestazioni professionali di seguito specificate:

- a) concorrere alla definizione del progetto culturale ed istituzionale del Museo, proponendo all'Amministrazione Comunale le iniziative e gli eventi necessari all'elaborazione dei documenti programmatici. Le proposte dovranno essere complete della documentazione indispensabile a valutarne la fattibilità e le eventuali strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie;
- b) elaborare i documenti programmatici e le relazioni consuntive, da effettuare in sinergia con il soggetto gestore del Museo Civico, da sottoporre all'approvazione degli organi di governo;
- c) redigere i progetti per la partecipazione a Bandi Regionali, Statali, Europei e/o progetti di Area ai quali l'Amministrazione Comunale intenda partecipare; tali programmazioni dovranno essere effettuati in stretta collaborazione con il Responsabile di Area al quale attendono le responsabilità amministrative e di gestione delle risorse finanziarie



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE TURISTICHE Ufficio Cultura

assegnate;

- d) formulare i progetti e svolgere le attività al fine del mantenimento da parte del Museo Civico Pinacoteca Crociani degli standard museali necessari quali requisiti per il riconoscimento della qualifica di Museo di Rilevanza Regionale ai sensi dell'art.20 della legge regionale n. 21 del 25 febbraio 2010 e dell'art. 2 del Regolamento di attuazione approvato con DPGR 6 giugno 2011 n.22/R;
- e) redigere i progetti scientifici di esposizione e di allestimento, le relazioni ed i documenti necessari e richiesti al Comune di Montepulciano dalle Sovrintendenze e dagli Enti preposti alla tutela del patrimonio storico artistico e archeologico, anche ai fini dell'ottenimento di pareri, al rilascio di autorizzazioni ed alla stipula di convenzioni ed accordi;
- f) provvedere alla realizzazione delle iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale per la valorizzazione delle raccolte, coordinandosi con il Responsabile di Area competente;
- g) proporre ed esprimere il proprio parere per l'adesione ad iniziative promosse a carattere nazionale, regionale e provinciale dirigendone le azioni dei soggetti coinvolti;
- h) esprimere il proprio parere per il prestito ed il deposito delle opere sovrintendendone le relative procedure;
- i) esprimere il proprio parere sulle iniziative proposte dal soggetto gestore per la valorizzazione e la promozione museale, coordinandone le attività dei soggetti coinvolti;
- j) esprimere il proprio parere per il rilascio di permessi per studi, riproduzioni e mostre espositive da effettuare all'interno del Museo o comunque effettuate o patrocinate dal Comune di Montepulciano;
- k) regolare la consultazione dei materiali artistici e autorizzare l'accesso ai depositi;
- l) implementare i percorsi di adesione del Museo Civico Pinacoteca Crociani a progetti culturali e sociali della Regione Toscana rivolti ai Musei con la finalità di potenziare la fruizione del proprio patrimonio culturale, di favorire l'attività delle associazioni locali dedicate ai temi del sociale e di rendere il più possibile accessibile alle persone portatori di disabilità il complesso museale;
- m) provvedere al monitoraggio delle attività e dei servizi al pubblico affidati in gestione garantendo che gli stessi vengano effettuati nel rispetto delle direttive regionali e degli standard di qualità fissati sulla Carta dei Servizi e che all'interno della struttura vi sia una adeguata copertura di tutti i ruoli fondamentali in conformità agli standard museali, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione Comunale eventuali carenze, difetti e imperfezioni in ordine alla gestione ed all'organizzazione dei servizi;
- n) valutare e controllare i dati sulle presenze dei visitatori;
- o) sovrintendere alla conservazione, all'ordinamento, all'esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l'operato degli addetti a tali funzioni;



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE TURISTICHE Ufficio Cultura

- p) assicurare la tenuta e l'aggiornamento degli inventari e della catalogazione delle collezioni museali collaborando con il soggetto gestore;
- q) sovrintendere alla gestione scientifica del Museo e alla formazione di piani di ricerca e studio;
- r) individuare le strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie per la realizzazione dei progetti proposti;
- s) formulare, realizzare e curare i progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari;
- t) potenziare la fruizione del patrimonio culturale del Museo Civico Pinacoteca Crociani;
- u) collaborare con il Responsabile del Servizio Cultura e con gli uffici preposti al coordinamento e cura delle mostre organizzate ed allestite direttamente dal Comune di Montepulciano;
- v) collaborare con il soggetto incaricato della gestione del Museo, oltre che con il Responsabile del Servizio comunale Cultura, per consentire a quest'ultimo l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi;
- w) curare i rapporti con Soprintendenze, Enti preposti alla tutela del patrimonio storico artistico e archeologico, Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Toscana, Regione, Provincia, Fondazione Musei Senesi, Reti ed Associazioni Museali ed altri Musei;
- x) curare le attività didattiche e divulgative e le visite guidate, con elaborazione di progetti di percorsi ed attività e coordinamento del servizio, in sinergia con i soggetti affidatari del servizio;
- y) coordinare le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico per tutti i progetti/eventi/iniziative che verranno effettuate per la promozione museale e le attività del museo attraverso gli strumenti web e social;
- z) segnalare e coordinare gli interventi necessari per garantire l'adeguatezza degli ambienti, delle strutture e degli impianti.

In particolare, per quanto riguarda la conservazione, il Direttore scientifico ha l'obbligo di segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale, agli altri Enti proprietari e alle Soprintendenze competenti le esigenze di interventi di manutenzione e di restauro delle opere contenute nel Museo.

Il Direttore scientifico, nell'ambito della propria autonomia professionale e della sua piena responsabilità di fronte all'Amministrazione comunale per le scelte di natura tecnico-scientifica, dovrà espletare le proprie attività coordinandosi con il Responsabile del Servizio comunale dell'Ufficio Cultura.

Art 2. Inquadramento del rapporto e natura dell'incarico

L'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del c.c.. Esso si svolge in piena autonomia organizzativa, non comporta subordinazione gerarchica né rispetto di orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

Il Direttore del Museo, pur in totale autonomia di prestazione professionale e senza vincolo preconstituito di orario, dovrà comunque svolgere la sua attività nei tempi e nei modi adeguati alle esigenze del buon funzionamento del Museo Civico Pinacoteca Crociani, garantendo un'adeguata presenza presso la sede del Museo ed operando secondo le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale in collaborazione ed in accordo con il Responsabile del Servizio Cultura.

Art. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico professionale avrà durata per n. 36 (trentasei) mesi con avvio delle attività oggetto dell'incarico dal 01.10.2024 e termine al 30.09.2027.

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze del Museo in autonomia e senza vincolo di orario e dovrà comunque garantire la propria presenza in occasione di riunioni, incontri od eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Responsabile del Servizio Cultura e/o dal soggetto esterno incaricato della gestione del Museo.

Tenuto conto che, attualmente, il Museo Civico Pinacoteca Crociani risulta museo di rilevanza regionale, qualora tale riconoscimento non dovesse essere riconfermato, può venire meno l'incarico eventualmente affidato.

Art. 4 - Luogo di svolgimento

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 5 – Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso complessivo per l'intera durata dell'affidamento delle prestazioni di € 36.000,00 (trentasemila/00) ovvero pari all'importo annuale di € 12.000,00 (dodicimila/00) comprensivo dell'Iva e degli oneri previdenziali previsti per legge a carico del professionista ed esclusi oneri a carico del Comune.

Il compenso è, altresì, comprensivo di ogni onere e spesa a carico del Direttore Scientifico, cui non verrà riconosciuto, oltre l'importo di cui sopra, alcun ulteriore rimborso per le spese ritenute necessarie dal professionista per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

La liquidazione del corrispettivo avverrà trimestralmente in quote di € 3.000,00 a seguito di presentazione di regolare documento fiscale e, come previsto dall'art. 13 del "*Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni*", previa verifica, a cura del Responsabile del servizio, dell'avvenuta esecuzione e del buon esito delle prestazioni previste dall'oggetto dell'incarico a seguito di invio di relazione qualitativa e quantitativa delle attività svolte dal Direttore da trasmettere alla pec del Comune all'attenzione del Responsabile del servizio cultura unitamente alla presentazione della idonea documentazione contabile e fiscale.

Art. 6-Requisiti per la partecipazione alla selezione



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

Gli interessati a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

Requisiti generali

a) Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana se non italiano.

b) Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego anche per coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

c) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. Nel caso in cui condanne e procedimenti penali vi siano, si chiede di indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.

d) Non essere stati licenziati, destituiti, dichiarati decaduti da rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o per altre cause previste da norme di legge; interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici.

e) Non trovarsi in altre condizioni che impediscono la stipula di contratti con la pubblica amministrazione.

f) Non trovarsi in condizioni di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico in base all'art.53 del D.Lgs.165/2001 o a contratti precedentemente stipulati.

g) Possesso della patente di guida cat. B.

Requisiti culturali e professionali

1. Uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea del vecchio ordinamento in:
 - ✓ Lettere o Conservazione Beni Culturali;
 - ✓ Architettura;
- laurea magistrale / specialistica / di II livello:
 - ✓ classe Storia dell'arte (LM 89),
 - ✓ classe Archeologia (LM 2),
 - ✓ Architettura del paesaggio del nuovo ordinamento (D.M. 270/04);
- lauree equipollenti ai sensi di legge;

Il singolo candidato avrà cura, in caso di possesso di titoli diversi, di indicare i riferimenti normativi che stabiliscono l'equipollenza.

Per i candidati cittadini di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura**

38, comma 3, D. Lgs. 165/2001 e dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

2. Conoscenza delle principali strumentazioni ed applicazioni informatiche (quali; Office -Word, Publisher, Powerpoint, Excel, Access, Frontpage -; Adobe Photoshop; posta elettronica etc.).

3. Conoscenza della lingua inglese.

4. Esperienza come direttore di strutture museali o responsabile di servizi ed uffici deputati ad attività culturali connesse ai beni archeologici e museali per un periodo minimo di 3 anni.

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere posseduto alla data di scadenza del presente avviso, dichiarato nella domanda di partecipazione e comprovato dal curriculum vitae et studiorum.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare:

- di aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in esso contenute;
- di consentire il trattamento dei dati personali;
- di essere disponibili ad assumere l'incarico a partire dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico stesso.

L'accertamento, anche successivo, della mancata sussistenza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente selezione comporta l'esclusione dalla procedura o la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 7 – Termini e modalità di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato o utilizzando una copia fotostatica dello stesso, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e corredata dalla documentazione indicata al successivo art.8.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione. L'Amministrazione provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto cui verrà affidato l'incarico.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati non si darà luogo all'affidamento dell'incarico.

La domanda, firmata e corredata della documentazione richiesta dal successivo art. 8, deve essere indirizzata a COMUNE DI MONTEPULCIANO Piazza Grande 1 – 53045 Montepulciano.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio SPIC del Comune di Montepulciano entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del bando;
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTEPULCIANO –Piazza Grande 1, 53045 Montepulciano. Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza;

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it con allegata la scansione del modulo di domanda e della documentazione richiesta dal successivo art. 8 compilati e sottoscritti con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità valido e degli allegati richiesti nel presente avviso; oppure compilati e sottoscritti con firma digitale (basata su un certificato qualificato rilasciato da un certificatore qualificato);

ENTRO E NON OLTRE
le ore 12,30 del giorno 6 SETTEMBRE 2024

Se la domanda è consegnata direttamente o inviata per posta ordinaria/AR sulla busta dovrà essere indicato: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico di direzione del Museo di Montepulciano”**.

Se la domanda è trasmessa a mezzo pec/email sull'oggetto della medesima dovrà essere indicato: **“Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di incarico di direzione del Museo di Montepulciano”**.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di domande inviate attraverso il servizio postale, l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi dall'interessato.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, la stessa integra anche il requisito della sottoscrizione autografa e pertanto non è necessario allegare copia di alcun documento di identità. Se il candidato invece non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Sono escluse dalla procedura selettiva le domande pervenute oltre termine e le domande non sottoscritte.

Art 8. - Documentazione da presentare

I soggetti interessati dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, trasmettere nei medesimi termini e modalità di cui al precedente art. 7, la seguente documentazione

- a) **Domanda di partecipazione**, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1) e secondo i contenuti di cui sopra al punto **“Requisiti di partecipazione”**, datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR n.445/2000;

b) **curriculum vitae et studiorum** datato e sottoscritto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi;

c) **proposta operativa di gestione, valorizzazione e promozione del Museo**, che ciascun candidato è tenuto a presentare da redigere secondo il modello (Allegato 2);

d) **fotocopia di idoneo documento di identità** (non necessaria in caso di firma digitale).

Nel curriculum vitae ed studiorum, dovrà essere specificata l'esatta indicazione del titolo di studio posseduto, con data, sede di conseguimento e l'indicazione di eventuali percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati o altri titoli; per le esperienze professionali pregresse, occorrerà indicare gli incarichi ricoperti e le relative mansioni, gli enti, le sedi e i periodi in cui sono state svolte le attività.

Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione delle singole istanze di cui al successivo art. 10.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli eseguiti dal Comune emerga la non veridicità dei contenuti della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Art. 9 – Cause di esclusione dalla procedura

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- a) le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- b) il mancato possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6 richiesti per la partecipazione alla procedura;
- c) le domande prive di firma;
- d) le domande prive del curriculum vitae et studiorum e della proposta di gestione, valorizzazione e promozione del Museo;
- e) le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione, essa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R o pec o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Art. 10- Criteri di aggiudicazione

L'incarico viene conferito a seguito di:

- a) procedura di comparazione dei curricula vitae et studiorum;
- b) valutazione della proposta operativa presentata per la gestione, valorizzazione e promozione del Museo;
- c) giudizio del colloquio.



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

Il punteggio massimo attribuibile è uguale a **30** e sarà assegnato con i criteri di seguito indicato:

max n. 6 punti per “titoli”, che saranno così attribuiti:

Criteria di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
Titolo di studio	Il punteggio per il Titolo di studio richiesto è attribuito in proporzione alla votazione riportata così come specificato: <ul style="list-style-type: none">▪ 110 con lode: punti 2▪ Da 110 a 98: punti 1.5▪ Altra votazione: punti 0.5 Qualora il punteggio del diploma di laurea sia espresso in maniera differente, la valutazione dei titoli di studio sarà riportata proporzionalmente con le stesse modalità.	2
Ulteriori titoli di studio	Per il possesso di titoli di studio <u>attinenti e aggiuntivi a quello richiesto dal presente avviso</u> , quali Master, Dottorati e/o corsi di Alta Formazione è assegnato un punteggio di 0.5 per ogni titolo di studio per un max di 2 punti	2
Esperienza professionale	Per ogni anno di direzione di strutture museali o responsabilità di servizi ed uffici deputati ad attività culturali connesse ai beni archeologici e museali <u>oltre i tre richiesti</u> è assegnato un punteggio di: 0.50 punti ad anno per un max di 2 punti	2
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE		6

max 12 punti per la “proposta operativa”.

La Commissione valuterà i progetti presentati mediante comparazione delle proposte presentate sulla base dei seguenti criteri:

	Criteria di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
A	Finalità dell'incarico	Le motivazioni ed il coinvolgimento per l'incarico del soggetto partecipante alla procedura del presente Avviso	1
B	Gestione della Direzione Scientifica del Museo	Modalità di direzione e della concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto del presente incarico	3
C	Valorizzazione	Attività ed iniziative volte alla valorizzazione	3



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

	e promozione del Museo	ed implementazione del marketing museale	
D	Didattica museale	Ideazione di iniziative e laboratori destinati alle scuole ed alle Università	3
E	Risorse economiche	Individuazione delle strategie di reperimento delle risorse economiche necessarie per la realizzazione dei progetti proposti	2
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE			12

In riferimento a ciascuno criterio della tabella che precede, saranno valutate positivamente la completezza e la chiarezza espositiva e sarà data particolare importanza all'innovazione delle modalità realizzative delle attività e delle iniziative indicate nella proposta e che il candidato si propone di realizzare ed indicate nella proposta operativa ed il punteggio sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti da ciascun membro della Commissione secondo i giudizi corrispondenti al coefficiente indicato nella griglia che segue:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente di giudizio
Non valutabile	Trattazione non inerente all'argomento richiesto o totalmente assente.	0.0
Gravemente Insufficiente	Trattazione non chiara, assenza di benefici/vantaggi presentati rispetto a quanto previsto nell'avviso, con assoluta carenza di contenuti specifici e analitici.	0.1
Insufficiente	Trattazione lacunosa denotante insufficiente concretezza o inadeguatezza della proposta rispetto al criterio motivazionale di riferimento, con benefici/vantaggi non chiaramente esposti e/o non supportati da dimostrazione analitica della loro effettiva realizzabilità.	0.2
Scarso	Trattazione scarsa rispetto alle aspettative espresse nell'avviso. I vantaggi/benefici seppure chiaramente esposti appaiono apprezzabili solo in misura minima.	0.3
Mediocre	Trattazione parzialmente esauriente rispetto alle aspettative espresse nell'avviso e in relazione ai criteri motivazionali. I vantaggi/benefici sono chiari e sufficientemente apprezzabili.	0.4
Sufficiente	Trattazione completa ed esaustiva rispetto alle aspettative espresse nell'avviso. I vantaggi/benefici appaiono chiari ed analiticamente supportati, ma mancano di spunti di innovatività.	0.5
Più che sufficiente	Trattazione completa ed esaustiva rispetto alle aspettative espresse nell'avviso. Gli aspetti tecnici sono chiaramente affrontati, benché in modo non pienamente esaustivo, e i vantaggi/benefici manifestano alcuni spunti di innovatività.	0.6
Discreto	Trattazione pienamente completa ed esaustiva rispetto alle aspettative espresse nell'avviso. Gli aspetti tecnici sono affrontati in modo chiaro ed esaustivo ed i vantaggi/benefici sono chiari, percepibili e denotano una specificità della	0.7



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

	proposta con significativi spunti di innovatività.	
Buono	Trattazione completa dei temi richiesti, con chiarezza, efficacia ed efficienza rispetto alle aspettative ed ai criteri espressi nell'avviso e con buoni approfondimenti tecnici a supporto. Le soluzioni appaiono, oltre che concrete ed innovative, tali da garantire vantaggi/benefici evidenti e chiari.	0.8
Ottimo	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto alle aspettative e ai criteri espressi nell'avviso, con riferimento alle possibili soluzioni e alla piena realizzabilità della stessa.	0.9
Eccellente	Trattazione pienamente esaustiva ed innovativa, con esposizione particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Appaiono evidenti i benefici/vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento alle possibili soluzioni e alla piena realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità della proposta appare concreta e assolutamente evidente.	1

Sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

max 12 punti per il “colloquio”.

Il colloquio sarà svolto secondo criteri diretti alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline del settore con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità direzionali ed organizzative relative all'incarico da svolgere e verterà su:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di beni e servizi culturali con particolare riferimento al D.lgs. 42/2004 e ss.mm.i.;
- Testo Unico Enti Locali (D. Lgs n. 267/2000 e successive mm. e ii.);
- conoscenze fondamentali della scienza museologica;
- esperienze di organizzazione eventi culturali museali;
- organizzazione attività di didattica museale;
- esperienze di catalogazione collezioni museali;
- esperienze e conoscenze in materia di progettazione e partecipazione bandi volti all'ottenimento di finanziamenti a sostegno dell'attività museale;
- approfondimenti sulla proposta operativa di gestione, valorizzazione e promozione presentata;
- adeguata conoscenza della lingua straniera inglese.

Art.11 – Procedura di selezione

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il Responsabile del Servizio Cultura:

- provvederà a verificare la correttezza e completezza delle domande presentate, decretando l'ammissibilità/non ammissibilità alla procedura selettiva;



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura**

- nominerà apposita Commissione esaminatrice, che formulerà specifica graduatoria di merito sulla base dei criteri di cui al precedente punto 10.

Si procederà alla selezione anche quando fosse pervenuta una sola domanda valida.

La Commissione, appositamente costituita, valuterà i candidati sulla base dei titoli dichiarati nel curriculum vitae et studiorum, della proposta operativa e di un successivo colloquio.

L'ammissione al colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 8 su 12 della "proposta operativa".

La Commissione predisporrà le domande per lo svolgimento del colloquio che verteranno su argomenti relativi all'incarico oggetto del presente avviso (vedasi art. 10).

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione il tipo di ausilio necessario per sostenere la selezione ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo, per titoli, proposta operativa e colloquio, pari o superiore a 18/30.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

A fine lavori la Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo i criteri del presente avviso.

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente (comma 4 art. 5 DPR 487/94).

La valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei/le candidati/e.

La posizione nell'elenco dei/le candidati/e idonei/e è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, della proposta operativa presentata e dal punteggio assegnato in sede di colloquio.

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la data del colloquio e la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, in apposita sezione accessibile direttamente in home page del sito all'indirizzo www.comune.montepulciano.siena.it

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano nella sezione dedicata a "Amministrazione Trasparente".

La comunicazione sul sito dell'ente sostituisce ad ogni effetto la comunicazione personale agli interessati.

Art.12 – Conferimento dell'incarico



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura

L'incarico verrà conferito al professionista che risulta primo nella graduatoria definitiva.

Il Responsabile del Servizio Cultura approverà le risultanze della procedura comparativa e conferirà l'incarico oggetto del presente avviso, i cui contenuti saranno formalizzati mediante apposito contratto nel quale verranno specificati i termini e le modalità di espletamento della prestazione.

Il giudizio del Responsabile del procedimento ovvero della Commissione di valutazione e la conseguente valutazione non è assolutamente vincolante per l'Amministrazione che può valutare anche di non ultimare la procedura che porta alla stipula del contratto.

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.Lgs 33/2013).

Qualora il professionista abbia un contratto di lavoro con Ente Pubblico o Amministrazione Pubblica dovrà presentare autorizzazione ad effettuare incarico extraimpiego da parte del Datore di Lavoro pena la non procedibilità.

Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

Art.13 – Stipula del contratto

Il Responsabile del Servizio Cultura dopo aver positivamente espletato le opportune verifiche in merito alla procedura seguita ed a quanto dichiarato in sede di procedura selettiva dal candidato selezionato, adotta gli atti conseguenti e stipula con la stessa apposita scrittura privata per il conferimento dell'incarico (Allegato 3).

Art. 14 – Oneri e spese contrattuali

Ogni e qualsiasi spesa derivante dalla partecipazione alla presente procedura, oltre che dalla sottoscrizione del conseguente disciplinare di incarico (scrittura privata), compresi i bolli, eventuali diritti, ecc., sono a completo carico dell'incaricato.

Art. 15 – Controversie e ricorsi

In merito alla conseguente procedura di affidamento, è esclusa la competenza arbitrale, pertanto tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla stessa, saranno devolute all'autorità giurisdizionale competente per valore, materia e territorio. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana. Per tutte le controversie riguardanti l'esecuzione del relativo contratto il foro competente è quello di Siena.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali



Comune di Montepulciano

(Provincia di Siena)

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA POLITICHE CULTURALI SPORTIVE
TURISTICHE
Ufficio Cultura**

Tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie all'attuazione della misura saranno poste in essere nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento della procedura di cui al presente Avviso e per l'eventuale e successiva stipulazione della convenzione secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Art. 17 – Norme varie e richiami

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montepulciano", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e così come previsto dall'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori e titolari di incarichi a qualsiasi titolo.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori del suindicato "Codice". Il suddetto Codice è pubblicato e reperibile all'indirizzo url del sito del Comune, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", di seguito indicato:

<https://www.comune.montepulciano.si.it/amministrazione-trasparente/personale/codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

Art. 18 – Responsabile del procedimento, chiarimenti ed informazioni

Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Servizi alla Persona del Comune di Montepulciano: Donatella Governi.

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso, è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Montepulciano alla seguente mail: istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it.

Montepulciano, 13 Agosto 2024

Il Responsabile di Area
Donatella GOVERNI (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.