



**Comune di Montepulciano**  
*Provincia di Siena*

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE – ADDETTO STAMPA – CATEGORIA D1  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA –  
SERVIZIO COMUNICAZIONE E STAMPA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la deliberazione di G.C. n. 144 del 27.6.2022 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 e della dotazione organica dell'Ente (PTFP);
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montepulciano;
- il vigente contratto CCNL Funzioni Locali;
- il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna";
- l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, con cui è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici";
- la Legge n.150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

DATO ATTO che è già stata espletata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 973/2022 con la quale si è proceduto ad approvare il bando di concorso la cui domanda è da presentare esclusivamente con istanza on line;

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista Amministrativo Contabile – Addetto Stampa – categoria D – Posizione economica D1 del vigente CCNL Funzioni Locali – a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Amministrativa – Servizio Comunicazione e Stampa del Comune di Montepulciano.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Montepulciano: [www.comune.montepulciano.si.it](http://www.comune.montepulciano.si.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR 487/94 come modificato dall'art. 5 del DPR 693/96.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente concorso potrà essere svolto in modalità telematica, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito internet dell'ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari al Concorso.

#### Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà applicato il trattamento economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali" per la posizione economica corrispondente alla categoria ed al profilo messo a concorso, costituito dallo stipendio base annuo lordo, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'indennità ed i trattamenti accessori o aggiuntivi nella misura stabilita dalla legge o dalle vigenti disposizioni contrattuali, oltre dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. I compensi di cui sopra saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

#### Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o condizioni previste dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
3. Idoneità alle mansioni; prima di procedere all'assunzione il candidato dovrà, comunque, essere dichiarato idoneo alla mansione previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, D. Lgs. n° 81/2008 T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);
8. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
9. Possesso della patente di guida cat. B;
10. Essere in possesso del diploma di laurea previsto dall'art.2 c.2 e 3 del D.P.R. n.422/2001 e cioè *"il possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, del diploma di laurea in relazioni pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il*

*Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B al presente regolamento".*

*"Ai fini della individuazione dei titoli di studio per le categorie di personale di cui al comma 2, è comunque fatta salva l'applicazione, secondo criteri di equivalenza, delle disposizioni di cui al regolamento in materia di autonomia didattica degli atenei, adottato, ai sensi dell'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509".*

11. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei professionisti o dei pubblicitari.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto di inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi; la procedura di equivalenza deve comunque essere attivata e comunicata al Comune di Montepulciano, a pena di esclusione del concorso, prima dell'espletamento della prova orale. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti. La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

### **Art. 3 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione, la quale dovrà essere tassativamente prodotta secondo quanto previsto al successivo capoverso, deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, email e/o pec;
- b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;
- d) il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;

- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) essere fisicamente idonei all'impiego;
- h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- i) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- j) l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti nell'elenco dei professionisti o dei pubblicitari;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art.5 del D.P.R. n.487/1994; l'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- n) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti necessari all'espletamento del concorso e alle successive procedure assunzionali;
- p) la dichiarazione di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando e di accettare le condizioni ivi previste a pena di rinuncia alla partecipazione alla procedura;
- q) l'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare a concorso devono **ESCLUSIVAMENTE** accedere alla piattaforma online <https://servizi.comune.montepulciano.si.it>, autenticarsi con SPID o CIE, accedere alla sezione Istanze OnLine e aprire l'istanza denominata "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO N°1 POSTO DI SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE – ADDETTO STAMPA CAT.D" (link diretto <https://servizi.comune.montepulciano.si.it/portal/servizi/moduli/86/modulo> con le modalità ivi descritte entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e nel sito istituzionale del Comune di Montepulciano. **(scadenza 24/10/2022)**

**ATTENZIONE:** non eseguire il pagamento della tassa di concorso in modalità spontanea prima della compilazione dell'istanza con procedura di versamento autonomo, ma seguire la procedura guidata che si trova al termine della compilazione dell'istanza che rimanderà al canale PagoPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web come indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi: 1) Accesso tramite SPID/CIE; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Invio dell'istanza mediante l'apposito tasto Salva e invia; 4) Versamento della tassa di concorso. Una volta inoltrata la domanda sarà inviata una e-mail dal sistema che comprenderà la documentazione in formato Pdf comprensiva di allegati.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro), obbligatorio per la partecipazione al concorso in oggetto, dovrà essere assolto in fase di adesione mediante procedura guidata online al termine della compilazione sopra descritta e sarà acquisita tramite canale PagoPA. La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

Nell'area personale del portale dell'ente saranno disponibili le informazioni dettagliate dell'istanza compilata, comprensive di identificativo univoco, data e ora di invio, oltre alla propria copia del

modulo Pdf.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

#### Art. 4 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ONLINE

Sono documenti obbligatori da allegare alla domanda di ammissione:

1. Patente di guida di categoria B;
2. Curriculum vitae e professionale datato e firmato, contenete dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizi, degli inquadramenti ottenuti, istruzione, formazione, eventuali pubblicazioni, capacità e competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. L'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
4. L'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge 104/92;

Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione ritenuta necessaria agli effetti della valutazione del merito e dei titoli per la formazione della graduatoria, nonché dell'applicazione delle preferenze e precedenza.

#### Art. 5 - PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.,

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

#### Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati ed in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione - **non sanabile** - dal concorso:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso al Concorso;
- la domanda pervenuta successivamente al termine di scadenza indicato dal presente bando;



- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata (piattaforma informatica);
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando;
- la mancata eventuale regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati;

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

## Art. 7- PROVE E MATERIE DI ESAME

### **Disposizioni di carattere generale**

I candidati dovranno presentarsi all'effettuazione delle prove muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione normativa e legislativa. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta dei componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo. La Commissione d'esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione. La Commissione d'esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie. Ulteriori comunicazioni/istruzioni e documentazioni che si renderanno necessarie relativamente allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 saranno comunicate dalla commissione di concorso attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e nella apposita sezione Bandi di concorso.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

### **Prova preselettiva**

La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore alle 30 unità. La prova consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto di esame, sulla preparazione generale, nonché eventuali soluzioni di problemi relativi al ragionamento logico.

Saranno ammessi alle "Prove d'esame" i primi 20 candidati classificati che avranno superato la prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla posizione 20. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

### **Prove d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta teorico/pratica e una prova orale.

### **Prova scritta teorico/pratica**

La prova, a contenuto teorico-pratico o soluzioni di casi concreti sui temi oggetto del programma (esempio: Redazione di un comunicato stampa su un argomento prefissato dalla Commissione, redazione di un invito stampa su argomento prefissato dalla Commissione, o domande a risposta sintetica/quiz a risposta multipla, verterà sulle seguenti tematiche:

- Legge n. 47 dell'8.2.1948 -Disposizioni sulla stampa;
- Legge n. 69 del 3.2.1963 - Ordinamento della professione di giornalista;
- Legge n. 28/2000 Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica;

- Legge n.150/2000 Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica - 7 febbraio 2002;
- Carta dei doveri del giornalista 8.7.1993;
- Testo unico dei doveri del giornalista 27.1.2016; Carta dei doveri del giornalista degli Uffici Stampa;
- Carta di Treviso (tutela dei minori) 5.10.90;
- Carta Informazione e pubblicità 14.4.1988;
- Carta di Roma 12.6.2008;
- Nozioni di relazioni pubbliche media relations;
- Nozioni di comunicazione pubblica;
- Nozioni di psicologia della comunicazione.
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- Teorie, Tecniche e strumenti dell'ufficio stampa e del linguaggio giornalistico;
- Comunicazione pubblica con riferimento anche all'uso dei social media;
- Gestione mediatica di eventi di rilevanza locale, regionale e nazionale;
- Promozione e programmazione di eventi e manifestazioni;

La prova scritta potrà svolgersi anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, ove necessario, anche in modo non contestuale. La correzione della prova scritta potrà essere effettuata anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali: in ogni caso la stessa avverrà con modalità idonee ad assicurare l'anonimato dei candidati.

Soltanto in esito alle operazioni di correzione, si procederà allo scioglimento dell'anonimato e all'abbinamento candidati/votazioni. Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

### **Prova orale**

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta teorico/pratica e, in aggiunta:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000;
- Legislazione sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e suoi regolamenti di attuazione;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n. 241/1990);
- Normativa sull'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005);
- Principi in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012);
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati a mezzo stampa, al reato di diffamazione ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento Europeo 679/2016 e per quanto non modificato D.Lgs. n. 196/2003).

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);

b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un membro con funzioni di Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato a ciascuno dei due sessi salva motivata impossibilità di reperimento.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

#### Art. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva e quello delle prove d'esame, l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET istituzionale del Comune di Montepulciano.

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito web dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. Pertanto, sarà specifico onere di ogni singolo candidato, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: <https://www.comune.montepulciano.si.it/>

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la eventuale prova preselettiva.

#### Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

In considerazione dell'elevata specializzazione che caratterizza il profilo professionale da reclutare, viene prevista una valutazione dei titoli.

Per l'economicità dei lavori, la valutazione dei titoli – rilevabili dal Curriculum vitae e professionale - sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice **dopo la valutazione delle prove scritte**, unicamente per i/le candidati/e ammessi/e alla prova orale.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, Capo V, "Criteri di valutazione", nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni normative. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10 punti.

I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

Titoli di Studio	Massimo 3 punti
Titoli di Servizio	Massimo 3 punti
Titoli Vari	Massimo 2 punti
Curriculum formativi e professionali	Massimo 2 punti

I criteri specifici per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Qualora i dati autocertificati dai/le candidati/e nella domanda di partecipazione (e/o negli allegati alla stessa) non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

#### Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, sommando il punteggio della prova scritta/teorico pratica (max 30 punti), il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10 punti) e il voto riportato nella prova orale (max 30 punti) nel rispetto della riserva prevista.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Responsabile P.O. dell'Ufficio personale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.



La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Montepulciano e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni possibili previste nella programmazione del piano triennale 2022-2024 per lo stesso profilo.

Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

L'assunzione è, comunque, subordinata alle normative pro tempore vigenti che ne condizionano l'effettiva operatività.

#### Art. 11- NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Prima di procedere alla assunzione il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

Il vincitore del concorso, assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

#### Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il candidato sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR- General Data Protection Regulation e all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

#### Art. 13 - INFORMAZIONI E NORME FINALI

Il Comune di Montepulciano, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Responsabile del Servizio personale.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Montepulciano e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale concorsi per trenta giorni consecutivi.

Lo stesso è altresì consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Montepulciano.  
Il bando è inoltre pubblicizzato con mezzi social a cura dell'Ufficio stampa del Comune di Montepulciano.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale – email: [personale@comune.montepulciano.si.it](mailto:personale@comune.montepulciano.si.it)

Per chiarimenti e informazioni relative all'iscrizione/accesso all'Area riservata per la compilazione dell'Istanza on line e/o per il Pagamento on line e qualora si riscontrassero eventuali problematiche tecniche riscontrate nella compilazione della domanda, gli interessati potranno inviare una mail all'indirizzo: [serviziweb@comune.montepulciano.si.it](mailto:serviziweb@comune.montepulciano.si.it) , evidenziando il problema rilevato.

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Montepulciano, 23/09/2022

IL RESPONSABILE DI AREA  
Dott.ssa Grazia Torelli

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.*