



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
**Provincia di Siena**

Pratica n. 640 del 22/11/2022

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**DETERMINAZIONE N. 1387 Del 22/11/2022**

**OGGETTO:SERVIZIO PERSONALE - CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA – ADDETTO STAMPA – CATEGORIA D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO COMUNICAZIONE E STAMPA - AGGIORNAMENTO MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA - DETERMINAZIONI**

**IL RESPONSABILE**

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.2.2021 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Aggiornamento e revisione parziale della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 30.12.2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2022-2024 – Nota di aggiornamento – Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 30.12.2021 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2022 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (P.E.G. Finanziario)" e la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2022 avente ad oggetto "Piano Performance 2022/2024 - Approvazione";

RICHIAMATA la determinazione n. 973/2022 con la quale si è proceduto ad approvare il bando pubblico, per titoli ed esami, e annesso schema di domanda di partecipazione, per la copertura di n. 1 posto di Specialista Amministrativo Contabile – Addetto stampa – categoria D1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Amministrativa – Servizio comunicazione e stampa ;

DATO ATTO che il bando di concorso pubblico è stato regolarmente pubblicato in gazzetta ufficiale e pubblicato in albo pretorio on line e alla scadenza sono pervenute n. 45 domande;

RICHIAMATO l'art. 7 del bando in oggetto e nello specifico "Prova preselettiva" laddove è previsto che "la prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati ammessi sia uguale o superiore alle 30 unità....[...]

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente avviare la procedura concorsuale per fronteggiare un pensionamento imminente del servizio de quo;

CONSIDERATO altresì che per una maggiore efficienza e tutela dei candidati si ritiene di dover svolgere la prova scritta in modalità telematica avvalendosi dell'ausilio di agenzia specializzata nel settore;

DATO ATTO che lo svolgimento della prova scritta in modalità telematica comporta una spesa a carico dell'ente – programmata comunque nel bilancio di previsione – e che lo svolgimento della stessa non comporta appesantimenti di procedura rispetto al numero dei candidati presenti;

ATTESO che, sia nel rispetto dei principi costituzionalmente sanciti come quello di buon andamento e imparzialità sia dei principi fissati specificatamente dalla Legge 241/90 quale quello di legalità, economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità e trasparenza, si ritiene, stante l'urgenza di procedere, di stabilire che, per le motivazioni avanti esposte, non sarà effettuata la prova preselettiva e tutti i candidati che risulteranno ammessi alla procedura,

saranno chiamati ad effettuare la prova scritta teorico/pratica senza essere sottoposti a pre-selezione;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

#### DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;

- Di dare atto che, nel rispetto dei principi costituzionali e dei principi dettati dalla Legge 241/90, e per ragioni di urgenza ed economicità come in premessa specificato, lo svolgimento del Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Specialista Amministrativo Contabile – Addetto stampa – categoria D1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare all'Area Amministrativa – Servizio comunicazione e stampa, si svolgerà con la a prova scritta teorico/pratica e prova orale come previsto dal bando stesso, senza ricorrere alla prova preselettiva quale ipotesi prevista dal bando stesso;
- Di dare atto che tale modalità di effettuazione del concorso garantisce maggiormente i candidati in quanto tutti i candidati ammessi saranno invitati a svolgere le prove d'esame previste dal bando senza doversi sottoporre, preventivamente, alla prova pre-selettiva che di per se' ha il solo scopo di ridurre i candidati ammessi al concorso e non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso;
- Di ribadire che tale modifica è dettata da principi di economicità ed efficacia della procedura concorsuale nel rispetto dei principi di diritto dell'azione amministrativa stante l'urgenza di avviare la procedura stessa;
- di stabilire che lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica avverrà in modalità telematica avvalendosi dell'ausilio di agenzia specializzata nel settore che il servizio personale procederà ad incaricare con separato provvedimento;
- Di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente sezione bandi concorso e di trasmettere il presente atto ai componenti della Commissione esaminatrice per dare avvio alla procedura concorsuale;

- Di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non comporta impegni di spesa nè diminuzione di entrate;
- di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al Tar Toscana o, in alternativa entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**Torelli Grazia**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*

