



COMUNE DI MONTEPULCIANO
Provincia di Siena

PRATICA DET - 697 - 2017

DETERMINAZIONE
AREA AFFARI GEN. E ATT. PROD.

N° **673** del **18-05-2017**

OGGETTO: **PERSONALE DIPENDENTE - AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRAIMPIEGO DIPENDENTE IN RUOLO L.V. - DETERMINAZIONI**

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13.6.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 30.1.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2017, il Bilancio Pluriennale 2017-2019 ed i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 20.02.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2017;

VISTA la nota del 9.5.2017 prot. pec 13176, pervenuta dal Comune di Montalcino con la quale richiede l'autorizzazione per attività extraimpiego della dipendente in ruolo di questo Comune a tempo indeterminato Lombardelli Vania per il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** revisioni straordinarie archivi anagrafe dopo fusione comuni
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale: 01440500526 Partita IVA: 01440500526**
- **denominazione:** Comune di Montalcino
- **importo presunto** € 2.000,00
- **tipologia dell'importo :** prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art 53 D.Lgs 165/2001
- **data inizio:** giugno 2017 presunto
- **data fine:** settembre 2017 presunto

RILEVATA, dalla dichiarazione prodotta in sede di istanza, che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- ha carattere del tutto occasionale e saltuario;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- viene svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le mansioni cui lo stesso è addetto;

VISTA l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art. 53;
- il Regolamento sull'ordinamento, organizzazione e funzionamento degli Uffici e dei Servizi.;
- Legge 23 dicembre 1996, n. 662 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" - art. 1, comma 60;
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto, che nulla-osta al rilascio della presente autorizzazione;

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. mod. ed int., la dipendente Lombardelli Vania, dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di Istruttore Direttivo Cat. D1, ad espletare una prestazione occasionale per la durata di mesi tre, per l'espletamento del seguente incarico:
 - **oggetto dell'incarico:** revisioni straordinarie archivi anagrafe dopo fusione comuni
 - **tipologia soggetto conferente:** pubblico
 - **codice fiscale: 01440500526 Partita IVA: 01440500526**
 - **denominazione:** Comune di Montalcino
 - **importo presunto € 2.000,00**
 - **tipologia dell'importo :** prestazione occasionale
 - **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
 - **riferimento normativo:** art 53 D.Lgs 165/2001
 - **data inizio:** giugno 2017 presunto
 - **data fine:** settembre 2017 presunto

2. Di dare atto che la prestazione dovrà essere effettuata nel rispetto dei principi generali che disciplinano lo svolgimento di attività extra-impiego da parte di dipendenti pubblici e, nel caso specifico:
 - avere carattere del tutto occasionale e saltuario
 - effettuazione dell'attività fuori dall'orario di lavoro e di servizio
 - priorità, rispetto all'attività extra-impiego degli impegni lavorativi per l'Ente di appartenenza e per il servizio in cui il dipendente è inserito, compreso anche eventuali esigenze straordinarie quali sostituzione di colleghi per garantire i servizi d'istituto e/o altre necessità
 - obblighi di comunicazione all'Ente di appartenenza degli emolumenti percepiti
 - obblighi connessi con il "Codice di Comportamento"

3. Di dare atto che entro i termini di Legge il committente dovrà dare comunicazione all'Ente dei compensi erogati al dipendente comunale per la prestazione di cui alla presente autorizzazione;

4. Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato, nonché al Comune di Montalcino;

5. di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

6. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente atto, compresi gli obblighi in materia di "*trasparenza*" di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

7. di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.

Il Responsabile dell'area
Dott. ssa Grazia Torelli

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

