



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 2058 - 2016

## DETERMINAZIONE PERSONALE

N° 2024 del 27-10-2016

OGGETTO: SERVIZIO PERSONALE - AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA  
IMPIEGO DIPENDENTE NERI CLAUDIA - DETERMINAZIONI

### IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 13.6.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 13.06.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016, il Bilancio Pluriennale 2016-2018 ed i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 24.6.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2016;

VISTO l'art.53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190;

VISTO gli artt. 60 e ss. del testo unico 10.1.1957, n.3;

VISTO altresì, il disposto dell'art.1, comma 60, della legge 23.12.1996, n.662;

VISTO l'art. 100 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce che l'autorizzazione a cura del Responsabile competente, è rilasciata quando l'attività da svolgere viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente, non è in contrasto con gli interessi dell'ente stesso e ha le caratteristiche della occasionalità e temporaneità;

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Chiusi prot. 16923 del 21.10.2016, con la quale richiede l'autorizzazione per attività extraimpiego del dipendente in ruolo di questo Comune a tempo indeterminato Neri Claudia per il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** collaborazione occasionale per attività di edilizia e urbanistica
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale/partita Iva:** 00233780527
- **denominazione:** Comune di Chiusi
- **importo** € 1.800,00
- **tipologia dell'importo** : prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art 53 D.Lgs 165/2001
- **data inizio:** 27 ottobre 2016
- **data fine:** 31 gennaio 2017

VERIFICATA l'assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, di interesse tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente medesimo;

RITENUTA la richiesta conforme alle normative citate ed in particolare compatibile con gli interessi perseguiti dall'Amministrazione medesima;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio ha preventivamente autorizzato lo svolgimento di incarico extra- impiego, come previsto dal Regolamento comunale;

VISTA la propria competenza a provvedere in merito;

### ***DETERMINA***

- di autorizzare il dipendente Neri Arch. Claudia a svolgere il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** collaborazione occasionale per attività di edilizia e urbanistica
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale/partita IVA:** 00233780527
- **denominazione:** Comune di Chiusi
- **importo** € 1.800,00
- **tipologia dell'importo** : prestazione occasionale

- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
  - **riferimento normativo:** art 53 D.Lgs 165/2001
  - **data inizio:** 27 ottobre 2016
  - **data fine:** 31 gennaio 2017
- 
- di stabilire che il presente incarico sia comunque svolto al di fuori dell'orario di servizio e per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
  - di dare atto che costituisce onere del soggetto committente Comune di Chiusi comunicare a questa Amministrazione il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;
  - di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
  - di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato nonché al Responsabile dell'Area del Comune di Chiusi;
  - di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.

Il Responsabile dell'area  
Dott.ssa Grazia Torelli

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come integrato e modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n. 126;

VISTO in particolare l'Allegato n. 4/2 al citato D.Lgs. 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

#### DETERMINA

- di .....

- di impegnare la somma di € \_\_\_\_\_ a favore di *(indicare il soggetto creditore – se trattasi di nuovo fornitore indicare ragione sociale esatta, indirizzo esatto, c.f. p.iva)* per *(indicare la ragione del debito)* imputandola, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue:

CAPITOLO	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2016 Euro	2017 Euro	2018 Euro	Esercizi succ. Euro

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A) punto 2 del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti alla spesa in oggetto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio di cui al cap. \_\_\_\_\_/2016 *(eventualmente anche 2017, 2018 e successivi)* e con le regole di finanza pubblica, fatto salvo diverso parere del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;
- di provvedere alle relative liquidazioni con successivo separato atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolari fatture, previa verifica sul servizio effettuato, da parte del personale competente;
- di dare atto che si procederà alla pubblicazione prevista dall'art. 18 del Decreto legge 83/2012, e dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 26 – comma 3– per gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

IL RESPONSABILE DI AREA

**ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai

sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.