



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
**Provincia di Siena**

Pratica n. 52 del 28/01/2022

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**DETERMINAZIONE N. 104 Del 28/01/2022**

**OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRAIMPIEGO  
DIPENDENTE DI RUOLO - DETERMINAZIONI**

**IL RESPONSABILE**

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22.02.2021 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Aggiornamento e revisione parziale della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 30.12.2021 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2022-2024 – Nota di aggiornamento - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 30.12.2021 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2022 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (P.E.G. Finanziario)" e la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2022 avente ad oggetto "Piano Performance 2022/2024 - Approvazione";

VISTO l'art.53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190;

VISTO gli artt. 60 e ss. del testo unico 10.1.1957, n.3;

VISTO altresì, il disposto dell'art.1, comma 60, della legge 23.12.1996, n.662;

VISTO l'art. 100 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce che l'autorizzazione a cura del Responsabile competente, è rilasciata quando l'attività da svolgere viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente, non è in contrasto con gli interessi dell'ente stesso e ha le caratteristiche della occasionalità e temporaneità;

VISTA la nota pervenuta da parte del Comune di Torrita di Siena prot. n. 3671/2021 con cui chiede l'autorizzazione per attività extraimpiego da far effettuare al dipendente di questo ente Istruttore Amministrativo matricola n.68626 cat. C1 per il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** Componente commissione esaminatrice per selezione pubblica conferimento dell'incarico di giornalista – addetto stampa nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Torrita di Siena
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale/partita IVA:** 00234480523
- **denominazione:** Comune di Torrita di Siena
- **importo:** € 309,87 più rimborso spese
- **tipologia dell'importo:** prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/2001
- **data inizio:** 28.01.2022
- **data fine:** 28.02.2022

DATO ATTO che l'assenso del lavoratore interessato è stato acquisito da questa Amministrazione;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, di interesse tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente medesimo;

RITENUTA la richiesta conforme alle normative citate ed in particolare compatibile con gli interessi perseguiti dall'Amministrazione medesima;

RICHIAMATI i limiti massimi retributivi percepibili dai pubblici dipendenti per attività extraimpiego e nello specifico:

- ai sensi del DL 66/2014 art. 13 c. 1, € 240.000 annui in termini assoluti;
- ai sensi del DL 201/2011 art. 23-ter c. 2., come modificato dal art. 1 c. 471-472-473 della L. 147/2013, 25% dell'ammontare complessivo del trattamento economico percepito per incarichi aggiuntivi presso altre PP.AA. (anche più di una) o società partecipate;
- ai sensi del D.Lgs.50/2016 art.113 comma 3-ter, 50% della retribuzione lorda per incarichi di progettazione (anche da più enti);

DATO ATTO che è stata acquisita apposita dichiarazione di rispondenza ai predetti limiti da parte della dipendente matricola n.68626;

VISTA la propria competenza a provvedere in merito;

#### DETERMINA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- di autorizzare il dipendente Istruttore Amministrativo matricola n.68626 cat. C1 a svolgere il seguente incarico:
  - **oggetto dell'incarico:** Componente commissione esaminatrice selezione pubblica conferimento dell'incarico di giornalista – addetto stampa nell'ambito delle attività istituzionali del Comune di Torrita di Siena
  - **tipologia soggetto conferente:** pubblico
  - **codice fiscale/partita IVA:** 00234480523
  - **denominazione:** Comune di Torrita di Siena
  - **importo:** € 309,87 più rimborso spese
  - **tipologia dell'importo:** prestazione occasionale
  - **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
  - **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/2001
  - **data inizio:** 28.01.2022
  - **data fine:** 28.02.2022
- di stabilire che il presente incarico sia comunque svolto al di fuori dell'orario di servizio e per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;

- di dare atto che costituisce onere del dipendente Istruttore Amministrativo matricola n.68626 cat. C1 comunicare a questa Amministrazione il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;
- di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato e al Comune di Torrita di Siena;
- di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**Torelli Grazia**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*

