



COMUNE DI MONTEPULCIANO
Provincia di Siena

Pratica n. 351 del 19/07/2022

AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE N. 822 Del 19/07/2022

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRAIMPIEGO - DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 02.05.2022 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Riorganizzazione parziale e temporanea della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 95 del 30.12.2021 avente per oggetto “Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2022-2024 – Nota di aggiornamento - Approvazione”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 30.12.2021 avente per oggetto “Bilancio di Previsione 2022-2024 e relativi allegati - Approvazione”, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2022 avente per oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (P.E.G. Finanziario)” e la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 10.01.2022 avente ad oggetto “Piano Performance 2022/2024 - Approvazione”;

VISTO l’art.53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190;

VISTO gli artt. 60 e ss. del testo unico 10.1.1957, n.3;

VISTO altresì, il disposto dell’art.1, comma 60, della legge 23.12.1996, n.662;

VISTO l’art. 100 del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce che l’autorizzazione a cura del Responsabile competente, è rilasciata quando l’attività da svolgere viene effettuata al di fuori dell’orario di lavoro, non interferisce con l’ordinaria attività svolta nell’Ente, non è in contrasto con gli interessi dell’ente stesso e ha le caratteristiche della occasionalità e temporaneità;

VISTA la nota pervenuta dal dipendente a tempo indeterminato matricola --- omissis... --- al protocollo dell’ente n. 26264 del 04/07/2022 con la quale chiede l’autorizzazione a svolgere attività extraimpiego per il seguente incarico:

- **oggetto dell’incarico:** Responsabile Tecnico
- **tipologia soggetto conferente:** privato
- **codice fiscale/partita IVA:** 01533750525
- **denominazione:** ME.TE srl
- **importo** € 5.000,00
- **tipologia dell’importo:** presunto
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/01
- **data inizio:** 31 agosto 2022
- **data fine:** 31 dicembre 2023

RILEVATO che per l’attività lavorativa in oggetto viene richiesto un impegno oltre l’orario di obbligo per il quale l’Istituto corrisponderà direttamente allo stesso dipendente il trattamento economico dovuto;

PRESO ATTO che il dipendente dovrà comunque prestare la propria attività lavorativa oltre l'orario contrattuale di 36 ore settimanali dovute al Comune di Montepulciano nei limiti fissati dal D. Lgs. n. 66 del 08.04.2003 e ss.mm.ii.;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, di interesse tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente medesimo;

RITENUTA la richiesta conforme alle normative citate ed in particolare compatibile con gli interessi perseguiti dall'Amministrazione medesima;

RICHIAMATI i limiti massimi retributivi percepibili dai pubblici dipendenti per attività extraimpiego e nello specifico:

- ai sensi del DL 66/2014 art. 13 c. 1, € 240.000 annui in termini assoluti;
- ai sensi del DL 201/2011 art. 23-ter c. 2, come modificato dall'art. 1 c. 471-472-473 della L. 147/2013, 25% dell'ammontare complessivo del trattamento economico percepito per incarichi aggiuntivi presso altre PP.AA. (anche più di una) o società partecipate;
- ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 113 comma 3-ter, 50% della retribuzione lorda per incarichi di progettazione (anche da più enti);

DATO ATTO che è stata acquisita apposita dichiarazione di rispondenza ai predetti limiti da parte del dipendente;

VISTA la preventiva autorizzazione rilasciata dal Responsabile dell'area a cui il dipendente risulta assegnato;

VISTA la propria competenza a provvedere in merito;

VERIFICATA l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente,

DETERMINA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- di autorizzare il dipendente in ruolo matricola --- omissis... --- assegnato all'area Manutenzione Patrimonio, come da autorizzazione preventiva rilasciata dal Responsabile dell'area a cui lo stesso risulta assegnato, a svolgere il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** Responsabile Tecnico
- **tipologia soggetto conferente:** privato
- **codice fiscale/partita IVA:** 01533750525
- **denominazione:** ME.TE srl
- **importo** € 5.000,00

- **tipologia dell'importo:** presunto
 - **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
 - **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/01
 - **data inizio:** 31 agosto 2022
 - **data fine:** 31 dicembre 2023
-
- di stabilire che il presente incarico sia comunque svolto al di fuori dell'orario di servizio e per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
 - di dare atto che costituisce onere del soggetto committente ditta ME.TE sr comunicare a questa Amministrazione il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;
 - di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
 - di dare comunicazione dell'adozione del presente atto al dipendente interessato;
 - di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.
 - Di dare atto che avverso il presente atto chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione, al Tar Toscana o, in alternativa entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DI AREA
Torelli Grazia

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005

