



## **COMUNE DI MONTEPULCIANO**

### **Provincia di Siena**

#### **DECRETO DEL SINDACO**

#### **N.54 DEL 31/10/2022**

**OGGETTO:PERSONALE DIPENDENTE - CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA MANUTENZIONE PATRIMONIO E AMBIENTE AL DOTT. FRANCESCO PAPARONI DAL 1 NOVEMBRE 2022 E FINO ALLA CONCLUSIONE DEL MANDATO AMMINISTRATIVO - DETERMINAZIONI**

PREMESSO che:

- il Comune di Montepulciano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";
- l'art. 27 del Regolamento per l'Ordinamento di organizzazione degli uffici e dei servizi prevede che " Il Sindaco attribuisce incarichi di direzione ai Responsabili di Area di ruolo e al personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge, di regolamento e contrattuali";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli

uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

RICORDATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 20.5.2019 avente per oggetto: "Modifica regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" si è proceduto ad approvare i "Criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative" nonché la "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative";

RILEVATO che:

- la vigente struttura organizzativa dell'Ente, come ridefinita da ultimo con la deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 19/09/2022 risulta articolata in sei settori costituenti le unità funzionali di massimo livello con funzioni di coordinamento dei servizi in esso compresi o sussumibili, oltre alla posizione in line Staff del Sindaco;
- il Comune di Montepulciano presenta una struttura organizzativa articolata nelle seguenti aree:
  1. Area Amministrativa
  2. Area Economico-finanziaria, Tributi e Partecipate
  3. Area Urbanistica ed edilizia privata
  4. Area Manutenzione Patrimonio e Ambiente
  5. Area Lavori Pubblici - PNRR
  6. Area Polizia MunicipaleOltre alla posizione in line Staff del Sindaco

RICORDATO che in sede di ridefinizione della struttura organizzativa tre aree oltre al servizio in line sono state confermate mentre risultano ridefiniti tre settori che sono stati rimodulati;

RITENUTO di confermare l'incarico di posizione organizzativa per l'Area Amministrativa, l'Area Economico-Finanziaria e l'Area Polizia Municipale e di ridefinire gli incarichi di posizione organizzativa delle altre Aree in adeguamento a quanto approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 208/2022 sopra richiamato;

VALUTATI i requisiti e le competenze specialistiche e professionali, le esperienze maturate e le capacità dei dipendenti nonché le valutazioni ottenute nello svolgimento delle proprie mansioni e del possesso dei requisiti richiesti dai criteri stabiliti per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa;

RITENUTO, quindi, per le considerazioni che precedono, di nominare il Dott. Francesco Paparoni, Specialista Tecnico, Cat. D, incaricato titolare della posizione organizzativa dell'area Manutenzione Patrimonio e Ambiente a far data dal 1 novembre 2022 e fino alla scadenza del mandato, salvo revoca, in modo da assicurare il regolare e corretto

funzionamento del settore senza soluzione di continuità, grazie alla comprovata esperienza e alle competenze specialistiche possedute;

PRESO ATTO della assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, giusta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, depositata in atti;

ATTESO che, agli atti, non risultano procedimenti disciplinari in corso o accertate situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che possono aver inciso sulla capacità di direzione e di integrazione organizzativa;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- l’art. 50, comma 10, del Dlgs 267/00 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- il Dlgs 8.04.2013 n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni”, emanato in attuazione all’art. 1, commi 49 e 50, della 06.11.2012, n. 190 c.d. Anticorruzione;

## DECRETA

1. DI NOMINARE, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell’art. 50 comma 10 dell’art. 107 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001 – Testo Unico Pubblico Impiego – il **Dott. Francesco Papanoni** Responsabile titolare di posizione organizzativa dell’**Area Manutenzione Patrimonio e Ambiente** in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore senza soluzione di continuità, grazie alla comprovata esperienza e alle competenze specialistiche possedute;

2. DI DARE ATTO che il conferimento di detta responsabilità comporta l’attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla normativa vigente e segnatamente dall’art. 107 commi 2,3,e 4 del TUEL analogamente all’art. 4, commi 2 e 3 del D.Lgs. 165/2001 e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell’Ente, della correttezza amministrativa e dell’efficienza, nonché dei risultati di gestione (art. 107 Tuel comma 6). Detta responsabilità comprende anche gli atti di valorizzazione, utilizzo e impiego del personale “in dotazione” al servizio;

3. DI DARE ATTO che, in caso di assenza o di impedimento temporaneo del suddetto Responsabile, le relative funzioni, limitatamente al compimento degli atti indifferibili e urgenti, sono svolte dal Responsabile dell’Area Lavori Pubblici - PNRR e in caso di contestuale assenza dal Responsabile dell’Area Urbanistica ed Edilizia privata,

compatibilmente con le loro competenze, senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio dell'Ente;

4. DI DARE ATTO che il trattamento economico da corrispondere al titolare di posizione organizzativa sarà stabilito, secondo quanto disposto dall'art. 15 del CCNL 21.5.2018, con successivo provvedimento da adottarsi sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

5. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento decorre dalla data del 1 novembre e fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca anticipata, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali sopraggiunti mutamenti organizzativi, nonché salvo cessazione anticipata del rapporto di servizio tra l'incaricato e il Comune di Montepulciano, oltre che in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel Peg o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dal contratto collettivo di lavoro;

6. DI DARE ATTO che la revoca dell'incarico comporterà la perdita dell'indennità di posizione e dell'eventuale relativa indennità di risultato e, fermo restando l'inquadramento nella categoria di appartenenza, la restituzione delle funzioni di cui al profilo.

Il presente atto viene:

- consegnato al dipendente interessato in doppio originale, uno dei quali sarà restituito firmato per accettazione e verrà inserito nel fascicolo personale;
- trasmesso al Segretario Generale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore dei Conti per opportuna conoscenza e condivisione;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come disposto dalle normative vigenti.

**IL SINDACO**  
**Michele Angiolini**

*Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005*