



Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

PIANO OPERATIVO PROVA ORALE CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE AMM.VO CONTABILE CAT. C – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

fissata per il giorno 20/07/2021 alle ore 10,00
presso la Sala Consiliare del Comune di Montepulciano,
Piazza Grande, 1, Montepulciano (SI)
Palazzo comunale 1° piano

1. PREMESSA
2. PROVA ORALE
3. SOGGETTI COINVOLTI
4. ACCESSO ALLA SEDE DELLA PROVA
5. REQUISITI DELLA SEDE, SVOLGIMENTO DELLA PROVA, COMMISSIONE
6. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

1. Premessa

La gestione di una prova concorsuale o selettiva richiede l'osservanza di precise istruzioni al fine di garantire il rispetto della normativa in materia. Per i Concorsi e selezioni, a partire dal 3 Maggio 2021, si fa riferimento alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/04/2021.

Nel caso di specie il bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti di Istr. Amministrativo Contabile cat. C – a tempo indeterminato e pieno – prevede l'effettuazione di prova orale da parte dei candidati ammessi a seguito dello svolgimento della prova teorico-pratica già effettuata in modalità telematica, che, stante l'emergenza sanitaria da Covid-19 tuttora in corso, richiede l'osservanza delle medesime istruzioni, ivi contenute.

2. Prova orale

Il presente piano operativo è relativo all'espletamento della prova orale (d'ora in poi denominata "prova") del Comune di Montepulciano per il concorso pubblico di seguito specificato:

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.2 posti di istruttore amm.vo contabile cat. C – a tempo indeterminato e pieno

I candidati ammessi alla prova sono 13 e sono convocati, per l'espletamento delle procedure di identificazione, nella sede stabilita a partire dalle ore 10,00, seguendo l'ordine di arrivo della istanza di partecipazione al protocollo generale dell'ente, ovvero:

1° BATTERIA		
ID_CANDIDATO	PROTOCOLLO	ORARIO DI ARRIVO
1380	1742	10.00
1416	1974	10.05
1421	1998	10.10
1341	2218	10.15
1503	2347	10.20
1407	2611	10.25
2° BATTERIA		
ID_CANDIDATO	PROTOCOLLO	ORARIO DI ARRIVO
1580	2828	11.00
1722	3895	11.05
1730	3983	11.10
1756	4278	11.15
1779	4352	11.20
1856	4867	11.25
1860	5030	11.30

L'assenza o il ritardo rispetto alla data o all'ora di convocazione saranno considerati come rinuncia alla procedura.

I candidati dovranno prendere visione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica pubblicato in Amministrazione Trasparente.

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova teorica pratica e, in aggiunta, Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

- la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01).

La prova di idoneità informatica sarà svolta mediante idonee attrezzature informatiche, che saranno opportunamente igienizzate prima e dopo l'utilizzo da parte di ciascun candidato.

Nel rispetto di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, la prova avrà una durata massima di 10 minuti a candidato, in modo che sia rispettato il limite della durata massima di 60 sia per la prima batteria di candidati, che per la seconda batteria.

3. Soggetti coinvolti

- I componenti della commissione esaminatrice: n. 3 membri, più esperto di lingua inglese, più segretario verbalizzante
- I candidati: n. 13
- personale dipendente del Comune di Montepulciano a supporto organizzativo e logistico per accesso alla sede della prova: n. 1

4. Accesso alla sede della prova

L'accesso alla sede della prova è consentito esclusivamente ai candidati ammessi alla prova descritta al paragrafo 2.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente a copertura di naso e bocca;
- il mantenimento della distanza di sicurezza;
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

5. Requisiti della sede

All'accesso della sede sarà presente un operatore dell'ente addetto all'identificazione che vigilerà nel corso dello svolgimento della prova sul rispetto delle misure di seguito descritte.

Il desk di identificazione/registrazione in modalità front-office sarà dotato di pannelli di protezione trasparenti in plexiglass per mantenere il distanziamento con i candidati.

Compatibilmente alle condizioni meteo si osserverà la seguente routine di aerazione naturale mediante apertura di finestre:

- 1 ora prima della convocazione dei candidati
- 5 minuti ogni ora di svolgimento delle prove

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:

- di non avere alcun sintomo influenzale (temperatura superiore a 37,5°, brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto-anosmia o diminuzione dell'olfatto - iposmia, perdita del gusto - ageusia - o alterazione del gusto -ageusia; mal di gola); o di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati devono:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- presentare (anche se vaccinati) all'atto dell'ingresso nell'area della prova un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area della prova sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune di Montepulciano.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova.

I candidati dovranno attendere all'esterno della sede della prova rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito dell'addetto alla vigilanza, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso nella sede i candidati:

- saranno sottoposti a misurazione della temperatura con termo-scanner;

- dovranno procedere all'igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;
- dovranno presentare (anche se vaccinati) **A PENA DI ESCLUSIONE** il referto del test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) forniti dagli addetti s e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità o documento equivalente e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi del documento e apponendo la propria firma;
- procederanno all'igienizzazione delle mani;
- saranno invitati ad accomodarsi sulle sedie più vicine ai tavoli della commissione esaminatrice già disposte in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 2,25 metri e uno spazio personale di 4,5 mq.
- Seguiranno le indicazioni della Commissione relativamente al materiale svolgimento della prova orale.

6. Gestione di eventuali casi sospetti covid-19

Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso: se all'ingresso della sede della prova all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a dieci minuti di tempo da una misurazione e l'altra) non potrà accedere all'aula della prova e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di prova: se durante la prova una persona (componente della commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid 19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione o alle persone presenti e deve immediatamente essere dotato di mascherina (qualora non ne fosse già dotato) e adeguatamente isolato (nella stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Giulio Nardi