

Diego Mancuso

Curriculum vitae

Dati personali

Diego Mancuso

- nato a Roma il 7 ottobre 1957;
- residente a Montepulciano (SI), Strada per Pienza, 17, tel. 0578/75.84.48 – 347/75.93.717;
- e-mail personale: diegomancuso@libero.it
- coniugato, due figlie;
- servizio militare: assolto.

Istruzione e formazione

- diploma di **maturità scientifica** conseguito presso il Liceo "Archimede" – Roma nell'a.s. 1975/1976 con la votazione di 60/60;
- **laurea in giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Siena nell'a.a. 2001 – 2002 con la votazione di 95/110;
- iscritto all'Ordine dei Giornalisti – Elenco dei Pubblicisti dal 1981, tess. n. 40775;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dei sistemi di Office Automation (pacchetto Office, browser per la navigazione su internet, posta elettronica), degli strumenti di comunicazione digitale 2.0 e social networking, e di programmi e piattaforme per il trattamento di immagini e semplici elaborazioni grafiche.
- ottima conoscenza della tecnica fotografica digitale, buona conoscenza della tecnica audio/video dgt.

Corsi di formazione:

- a) Pianificazione organizzativa – 40 ore – ORGA, Milano, 1985
- b) La gestione delle risorse umane – 40 ore – IPSOA, Milano, 1986
- c) Informatica per formatori – 40 ore – Sogesta, Scuola ENI, Urbino, 1987
- d) Uso del DB IV – 20 ore – SILOG, Siena, 1988
- e) "La Comunicazione Pubblica" - 120 ore - diretto dal prof. G. Bechelloni – Facoltà di Scienze Politiche Università di Firenze, Cetona (SI), 1995 /1996;
- f) "Responsabile Ufficio Stampa" (90 ore) – Università di Firenze, 2003
- g) Microsoft Access, Eurobic Toscana, 2006
- h) 10 maggio 1996, Forum P.A. '96 (partecipazione ai lavori), Presidenza del Consiglio dei Ministri
- i) 22 marzo 2001, La semplificazione Amministrativa, Università degli Studi di Siena
- j) 26 giugno 2002, La comunicazione interpersonale, Studio Socrate
- k) 22 ottobre – 27 novembre 2003 – 90 ore, "Corso di formazione di 90 ore per capi ufficio stampa e strutture assimilate di cui alla legge 150/2000 e DPR 422/2001", Regione Toscana – Università di Firenze, Siena e Pisa
- l) 3 agosto 2007, Informatica. Corso avanzato Access, Regione Toscana – ENAIP Toscana Est
- m) 17 novembre 2009 – 6 ore, Comunicazione, ENAIP Toscana Formazione e lavoro
- n) 29 gennaio 2010, "La solitudine degli uffici stampa – Stati generali dell'informazione degli uffici stampa", Ordine dei Giornalisti – Consiglio Nazionale

- o) 19 dicembre 2011 – 5 ore, "Da dove arrivano le notizie: gli uffici stampa e l'informazione in Umbria", ANCI Umbria
- p) 23 aprile 2013 – 6 ore, Il Mercato Elettronico della PA, SELF – Servizi e Formazione per gli Enti Locali
- q) 22 novembre 2013, Social media e trasparenza – il nuovo linguaggio della P.A., Comune di Montevarchi (AR)
- r) 9 luglio 2014, "Protezione dei dati e trasparenza amministrativa", Garante per la protezione dei dati personali
- s) 16 ottobre 2014, Comunicazione e trasparenza nei rapporti tra istituzioni e cittadini, Ordine Regionale Giornalisti Toscana
- t) 12 dicembre 2014 – 6 ore, Notizie fuori dal ghetto – Conoscere ad applicare la Carta di Roma, Ordine dei Giornalisti
- u) 25 dicembre 2014, Corso di deontologia per giornalisti (online), Ordine dei Giornalisti
- v) 28 aprile 2015, "Qualità alimentare 3.0: il contributo dei Periti Agrari" (partecipazione ai lavori), Aspera – Associazione Periti Agrari
- w) 21 settembre 2015 – 4 ore, La lingua dei giornali come modello di scrittura, Ordine dei Giornalisti
- x) 16 novembre 2015, Fondamenti di giornalismo digitale (online), Ordine dei Giornalisti
- y) 26 novembre 2015 – 4 ore, Dall'open data al data journalism, Ordine dei Giornalisti
- z) 16 dicembre 2015, Diritto di cronaca: limiti e condizioni, Ordine dei Giornalisti
- aa) 15 gennaio 2016 – 5 ore, Anticorruzione e modalità di acquisto dell'Ente, Centro Studi Enti Locali
- bb) 1 febbraio 2016, Social network per gli Enti Locali – e-seminar Forum Academy – Forum Media Edizioni
- cc) 7 Marzo 2016 - #socialutility, Nuovi servizi per aziende e cittadini – Firenze, Confservizi Cispel Toscana
- dd) 5 maggio 2016 – 4 ore, Le parole dell'innovazione culturale: il social ed il linguaggio dei media, Ordine dei Giornalisti
- ee) 29 settembre 2016 – 4 ore, La buona e la cattiva comunicazione: pluralismo, vigilanza e tutela dei minori, Ordine dei Giornalisti
- ff) 28 ottobre 2016 – 8 ore, Formazione specifica per i lavoratori – Rischio Medio, Ass.ne Italiana Formatori Esperti in Sicurezza sul Lavoro
- gg) 23 novembre 2016 – 4 ore, Enologia e informazione: conoscere il vino, Ordine dei Giornalisti
- hh) 16 dicembre 2016 – 4 ore, #pasocial: il nuovo ruolo del comunicatore pubblico,
- ii) 4 marzo 2017 – 6 ore, Testo unico dei doveri dei giornalisti, Ordine dei Giornalisti
- jj) 9 giugno 2017 – 6 ore, Uffici stampa: deontologia 2.0, Ordine dei Giornalisti
- kk) 13 novembre 2018 – 4 ore, La deontologia e i concetti di oggettività e verità nel giornalismo, Ordine dei Giornalisti
- ll) 10 maggio 2019 – 5 ore, La verità giornalistica nell'epoca delle fake news, Ordine dei Giornalisti
- mm) 7 giugno 2019 – 4 ore, "Olimpiadi 2026: come comunicare lo sport, dai grandi eventi alle esperienze locali", Ordine dei Giornalisti – Consiglio Nazionale
- nn) 7 novembre 2019 – Trasparenza e prevenzione della corruzione – Firenze, Prefettura di Firenze
- oo) 12 dicembre 2019 – URP e Uffici Stampa, come farli funzionale al meglio – Firenze, La Scuola, Agenzia formativa ANCI Toscana
- pp) 15 ottobre 2020 – "Facebook...e non per gioco", Come sfruttare al massimo il più potente dei social network – Centro di Documentazione Giornalistica

Esperienze lavorative

- dal 1975 collaboratore volontario di giornali, riviste ed emittenti radiofoniche private;
- dal 1977 al 1981 redattore e telecronista presso l'emittente televisiva privata "Teleamiata" di Montepulciano (SI);
- dal 1981 al 1982 collaboratore dell'Ufficio Stampa della Federazione Motociclistica Italiana - Roma;
- dal 1983 al 1985 redattore presso il mensile "La Moto" - Roma;
- dal 1985 al 1988 Addetto Stampa (Area "Pianificazione organizzativa e marketing operativo") della Sclavo spa di Siena;
- dal 1988 Addetto Stampa del Comune di Montepulciano, attualmente inquadrato come dipendente a tempo determinato, ex. art. 90, nell'ufficio Staff del Sindaco, con la qualifica di Istruttore Direttivo Giornalista Pubblicista, q.f. D2.

Attività svolte:

- a) redazione di comunicati stampa, piani di comunicazione, testi istituzionali, discorsi, interventi pubblici e simili;
- b) organizzazione e la conduzione di conferenze stampa ed eventi pubblici con la predisposizione di cartelle stampa e relativa documentazione;
- c) cura, redazione e/o aggiornamento degli organi di informazione del Comune (giornale, newsletter, sito web istituzionale etc.);
- d) progettazione e realizzazione, in collaborazione con altri soggetti istituzionali, di azioni per la promozione e lo sviluppo del territorio;
- e) promozione e la realizzazione di trasmissioni e servizi televisivi e radiofonici sulla città, destinati alla messa in onda su reti nazionali o locali o alla distribuzione tramite altri supporti. Individuato il mezzo idoneo, si occupa dell'individuazione degli argomenti da trattare, del coinvolgimento degli esponenti locali, dell'individuazione delle location e di altri aspetti organizzativi, contribuendo alla stesura delle relative sceneggiature, copioni, testi etc.;
- f) presenza nei comitati organizzatori di manifestazioni ed iniziative di carattere pubblico o ospitate dal territorio, operando sia come interlocutore di soggetti esterni nel rapporto con la realtà locale sia come addetto stampa e comunicazione;
- g) redazione di testi di presentazione, introduzioni e saggi critici per opere di ricerca e ricostruzione storica locale, copioni per manifestazioni teatrali locali, premiazioni, conferenze e altre iniziative che sono espressione delle attività del territorio;
- h) realizzazione brochure e pubblicazioni editate dal Comune di Montepulciano (progettazione, redazione, cura fasi di impaginazione e stampa);
- i) dal 1988, nei periodi in cui è stato edito (ed attualmente), Direttore Responsabile del bollettino di informazione del Comune di Montepulciano e, fino al 2015, unico redattore;
- j) creazione di pagine e profili istituzionali sui principali social network (Facebook, Twitter, YouTube e Instagram) e gestione degli stessi nell'ambito di un'attività assimilabile, per qualità progettuale e margini di autonomia, a quella di un Social Media Manager;
- k) conduzione di eventi pubblici.

In qualità di Addetto Stampa del Comune, ha collaborato, su incarico dell'Ente e nell'ambito del rapporto di lavoro con lo stesso, con l'Azienda Sanitaria Locale USL 7 Siena - Zona Valdichiana all'attività di ufficio stampa della Società della Salute Valdichiana.

Dal 1995 al 2005 e da settembre 2019 (in corso) svolgimento della funzione di Segreteria del Sindaco

1 gennaio 1995 – 28 marzo 2001

Cancelliere del Giudice Conciliatore Presso il Tribunale di Montepulciano

Altre attività:

- Co-autore dell'enciclopedia a fascicoli settimanali "La moto in fuoristrada" (Edigamma – Roma, 1984).
- Autore di una riduzione teatrale de "Il giornalino di Gianburrasca" di Vamba, andata in scena al Teatro Poliziano di Montepulciano a cura dell'Associazione "Arteatrogruppo" e ripresa in vari spettacoli per le scuole del territorio.
- Autore del cortometraggio "Il Bravio delle Botti" di Montepulciano (1996).
- Ideatore e conduttore, dal 2000, della trasmissione televisiva in diretta "Quelli che la botte", dedicata al Bravio delle Botti, in otto serate, dall'apertura delle celebrazioni (Proclama del Gonfaloniere) alla competizione delle contrade.
- 2007: incarico come addetto stampa del Comune di Trequanda e Direttore Responsabile del periodico istituzionale dell'Ente.
- 2010: incarico come addetto stampa, informazione e comunicazione del Comune di Trequanda.
- 2014 – 2019: incarico come addetto stampa dell'Unione dei Comuni Valdichiana Senese.
- Nell'ambito del Progetto di Cittadinanza "Partecipare per essere cittadini", finanziato dalla Regione Toscana, ha effettuato, ad ottobre e novembre 2016, su incarico del Comune di Montepulciano e nell'ambito del rapporto di lavoro con lo stesso, attività di orientamento e informazione di base in materia giornalistica presso le classi 2.e 3.a medie delle Scuole "Origo" e "Virgilio" di Montepulciano.
- Nell'ambito del progetto "Sala Stampa" dei Licei Poliziani di Montepulciano nel 2018 e 2019 ha effettuato saltuariamente, a titolo volontaristico e gratuito, attività di orientamento e informazione di base in materia giornalistica agli studenti.

- 2013
Dichiarato IDONEO alla selezione per incarico quinquennale rinnovabile di Dirigente per il Coordinamento dell'Attività di Comunicazione dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze

Ha ricevuto i premi giornalistici:

- Premio "L'Addetto Stampa dell'anno" – 2008
- Premio "Paolo Frajese" – 2008

30 aprile 2021

In fede,

