



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 225 - 2020

DETERMINAZIONE PERSONALE

N° 220 del 21-02-2020

OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - AUTORIZZAZIONE INCARICO
EXTRAIMPIEGO COMMISSARIO DI GARA DIPENDENTE T.G. -
DETERMINAZIONI

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 9.9.2019 avente per oggetto "Uffici e Servizi Comunali – Adeguamento e aggiornamento organizzazione della struttura comunale e approvazione organigramma - Determinazioni", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 30.12.2019 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2020-2022 – Nota di aggiornamento - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 97 del 30.12.2019 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2020-2022 e relativi allegati - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.01.2020 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020 – Approvazione parte finanziaria”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 03.02.2020 avente per oggetto "Piano obiettivi e Performance del Comune di Montepulciano 2020/2022 – Approvazione”;

VISTO l'art.53 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 6.11.2012 n. 190;

VISTO gli artt. 60 e ss. del testo unico 10.1.1957, n.3;

VISTO altresì, il disposto dell'art.1, comma 60, della legge 23.12.1996, n.662;

VISTO l'art. 100 c.4 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, che stabilisce che l'autorizzazione nei confronti dei Responsabili di Area è rilasciata dal Segretario generale ed è rilasciata quando l'attività da svolgere viene effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente, non è in contrasto con gli interessi dell'ente stesso e ha le caratteristiche della occasionalità e temporaneità;

VISTA la nota pervenuta dal Comune di Castellina in Chianti a mezzo pec ns prot. n. 6193 del 18.02.2020 con la quale chiede l'autorizzazione per attività extraimpiego della dipendente di questo ente a tempo indeterminato Dott.ssa Grazia Torelli – Responsabile di Area per il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** componente esterno – commissario di gara, esperto nella materia attinente all'appalto di servizi di informazione e accoglienza turistica front-office del Comune di Castellina in Chianti periodo 2020/2022
- **tipologia soggetto conferente:** pubblico
- **codice fiscale/partita IVA:** 00094900529
- **denominazione:** Comune di Castellina in Chianti
- **importo € 200,00** presunti per rimborso spese
- **tipologia dell'importo:** prestazione occasionale
- **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
- **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/01
- **data inizio:** 9 marzo 2020
- **data fine:** aprile 2020

VERIFICATA l'assenza di situazioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;

VERIFICATA l'assenza di situazioni di conflitto, anche solo potenziale, di interesse tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente medesimo;

RITENUTA la richiesta conforme alle normative citate ed in particolare compatibile con gli interessi perseguiti dall'Amministrazione medesima;

RITENUTO, in qualità di Segretario Generale a cui la dipendente incaricata di Responsabilità di Area risulta assegnata, poter autorizzare l'incarico extraimpiego nelle modalità sopra riportate, sottoscrivendo il presente atto;

VISTA la propria competenza a provvedere in merito;

DETERMINA

- di autorizzare la dipendente Dott.ssa Grazia Torelli a svolgere il seguente incarico:

- **oggetto dell'incarico:** componente esterno – commissario di gara, esperto nella materia attinente all'appalto di servizi di informazione e accoglienza turistica front-office del Comune di Castellina in Chianti periodo 2020/2022
 - **tipologia soggetto conferente:** pubblico
 - **codice fiscale/partita IVA:** 00094900529
 - **denominazione:** Comune di Castellina in Chianti
 - **importo** € 200,00 presunti per rimborso spese
 - **tipologia dell'importo:** prestazione occasionale
 - **incarico conferito in applicazione di una specifica norma:** no
 - **riferimento normativo:** art. 53 D.Lgs. 165/01
 - **data inizio:** 9 marzo 2020
 - **data fine:** aprile 2020
- di stabilire che il presente incarico sia comunque svolto al di fuori dell'orario di servizio e per esso non siano utilizzati strumenti, supporti o informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente e che dal punto di vista economico rispetti quanto previsto dall'art.1 comma 471 della L.147/2013;
- di dare atto che costituisce onere del soggetto committente Comune di Castellina in Chianti comunicare a questa Amministrazione il provvedimento di effettivo incarico nonché, entro 15 giorni dal pagamento, quanto erogato allo scopo;
- di dare atto che sarà cura del Servizio personale garantire l'inserimento della autorizzazione nell'Anagrafe Nazionale delle Prestazioni come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- di dare comunicazione dell'adozione del presente atto alla dipendente interessata, nonché al Comune di Castellina in Chianti;
- di dare atto che il presente provvedimento non rileva ai fini contabili in quanto non richiede impegno di spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giulio Nardi

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

