

Comune di MONTEPULCIANO  
Provincia di Siena

Prot. n. ....

Montepulciano, li, .....

Alla cortese attenzione di:  
(Richiedente l'accesso)

.....  
.....

**OGGETTO: Notifica ai controinteressati di avvenuta richiesta di accesso.**

---

È pervenuta a questo ufficio la richiesta di accesso ai documenti amministrativi che si allega in copia.  
A parere di questa amministrazione detta istanza è configurabile come istanza di:

- accesso generalizzato**
- accesso documentale**

Questo ufficio è tenuto a darne comunicazione ai controinteressati che hanno facoltà di presentare entro 10 giorni dal ricevimento della presente, una motivata opposizione scritta alla richiesta di accesso.  
Decorso tale termine, questo ufficio provvederà in merito alla richiesta di accesso anche prescindendo dalle deduzioni dei controinteressati.

Per eventuali informazioni chi ha fatto istanza e i contro interessati possono rivolgersi a

..... (Ufficio .....),  
durante il seguente orario di ricevimento .....

Per informazioni.....

Distinti saluti.

Il Responsabile del procedimento di accesso

.....

---

**Per ricevuta della presente nota:**

Data di ricezione .....

Firma dell'istante .....

*Informazioni ai richiedenti:*

- *l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;*
- *le richieste non possono essere generiche dovendo consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione con riferimento, almeno, alla loro natura ed al loro oggetto;*
- *l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Amministrazione stessa;*
- *non può essere consentito l'accesso quando l'istanza riguardi un numero di documenti o dati che risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire o pregiudicare in modo serio ed immediato il buon funzionamento dell'Amministrazione.*
- *Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, le cui tariffe sono periodicamente aggiornate con apposita Deliberazione.*