

**ISTANZA DI RIESAME DA PARTE DEI CONTROINTERESSATI A SEGUITO DI
ACCOGLIMENTO DI ISTANZA DI ACCESSO CIVICO A DATI E DOCUMENTI**
(ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.Lgs. 33/2013)

Al Responsabile della Prevenzione e della
Trasparenza del Comune di
MONTEPULCIANO

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a il

residente in prov (.....)

via/piazza..... recapito telefonico

Vista la comunicazione del Responsabile del Servizioin dataprot. n.,
con la quale sono stato informato, in qualità di soggetto controinteressato, che è stata presentata
istanza di accesso civico in data, prot.n....., da parte del Sig.
.....;

Dato atto che in data, il sottoscritto ha presentato motivata opposizione al suddetto
accesso civico;

Vista, inoltre, la comunicazione prot. del, con la quale il
Responsabile del procedimento (indicare il nominativo) ha accolto, nonostante
la mia opposizione, l'istanza di accesso in oggetto;

RICHIEDE

al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in indirizzo il riesame della
mia opposizione all'istanza di accesso civico ad atti e documenti prot. del
....., per le stesse motivazioni già esplicitate nell'opposizione medesima
(oppure) per le seguenti motivazioni:

.....
.....

Lì.....

IL SOGGETTO CONTROINTERESSATO

.....

Informazioni ai richiedenti:

- *l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;*
- *le richieste non possono essere generiche dovendo consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione con riferimento, almeno, alla loro natura ed al loro oggetto;*
- *l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Amministrazione stessa;*
- *non può essere consentito l'accesso quando l'istanza riguardi un numero di documenti o dati che risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire o pregiudicare in modo serio ed immediato il buon funzionamento dell'Amministrazione.*
- *Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo per la riproduzione su supporti materiali, le cui tariffe sono periodicamente aggiornate con apposita Deliberazione.*