



Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER SOLI ESAMI – AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”- CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

Visto il vigente C.C.N.L. e il nuovo Ordinamento del personale dipendente del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il C.C.N.L. 21/05/2018 – Funzioni Locali;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il vigente “Regolamento comunale per la disciplina dell’ordinamento uffici e servizi”;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Dato atto che la presente selezione viene emanata in conformità al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla Normativa Contrattuale Nazionale e Decentrata vigente in materia di personale del Comparto Regioni ed Enti Locali;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 6.5.2019 ad oggetto “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2020/2021 – revisione struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del personale”

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n.1010 del 12.8.2019 con la quale è indetta selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per l’eventuale e successiva assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di unità di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Contabile” – Categoria C, Profilo giuridico di accesso C1;

Visto l’art. 4 D.L. 101/2013 e la circolare FP n. 5/2013;

Dato Atto che l’attingimento dalla graduatoria scaturente dalla presente selezione sarà subordinato all’esito infruttuoso dell’utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per il profilo richiesto e nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali e per fronteggiare carenze di personale collocato a riposo anticipato sulla base dell’attuale normativa;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami ai fini della predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di Istruttore Amministrativo/Contabile Categoria C – Posizione Economica C1 – presso il Comune di Montepulciano.

Art. 1

OGGETTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, ai fini della predisposizione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di unità di personale a tempo determinato pieno e/o parziale, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" di Categoria C, posizione economica C1, del nuovo ordinamento professionale del comparto delle Regioni Enti Locali.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono quelle previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelle previste dall'Organizzazione interna dell'Ente; in particolare: svolgimento di attività amministrative.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico, previsto per la categoria C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge se e in quanto dovuti.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

Il trattamento giuridico è quello previsto per i dipendenti del comparto Regioni - Enti Locali vigente.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la copertura del posto sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia di assunzioni.

Il bando non vincola in nessun modo il Comune di Montepulciano all'assunzione dei candidati dichiarati idonei alla presente procedura selettiva.

Il Comune di Montepulciano potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, o comunque, non darle corso senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

L'attingimento dalla graduatoria scaturente dalla presente selezione sarà subordinato all'esito infruttuoso dell'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per il profilo richiesto e per fronteggiare temporaneamente l'esigenza di assunzione di personale a tempo determinato nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per i posti vacanti o che si renderanno vacanti per la durata del piano assunzionale richiamato.

Art. 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere alla selezione pubblica è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

1. a. Cittadinanza italiana, OPPURE

b. cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea, OPPURE

c. cittadinanza di paesi terzi, e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria).

In riferimento alle tipologie b) e c), compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, possedere i seguenti ulteriori requisiti.

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Aver compiuto 18 anni di età;

3. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

4. Idoneità psico-fisica alle mansioni e all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'amministrazione di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;

5. Non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso un Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;

6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

7. Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (per i titoli di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);

8. Patente di Guida di Categoria "B" in corso di validità.

Tutti i requisiti di cui al presente avviso devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato al presente avviso, disponibile presso il Comune di Montepulciano nonché all'indirizzo internet del Comune <http://www.comune.montepulciano.siena.it> - home page, all'Albo Pretorio del Comune e alla pagina Bandi di Concorso all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Oltre alle generalità personali i candidati dovranno dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e s.m.i., sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico - il possesso dei Requisiti per l'ammissione sopra elencati, nonché:

- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione relativa al servizio militare;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., punto 1 c. "Requisiti per l'ammissione" del presente bando (solo per i cittadini extracomunitari);

- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico mobile e fisso;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura selettiva. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dalla selezione pubblica ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

b) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il 4 SETTEMBRE 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano entro il giorno di scadenza del bando;
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTEPULCIANO – Servizio personale - Piazza Grande 1, 53045 Montepulciano, sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura “Contiene domanda di partecipazione per avviso di selezione Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C1”
Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. Non farà fede il timbro postale.
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo:
comune.montepulciano@pec.consorzioerrecablate.it.

Tale modalità di presentazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o, se inviata da altra casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, sottoscritta con firma digitale. Se il candidato **NON dispone della firma digitale** come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

L'Amministrazione non assume responsabilità, per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.montepulciano.siena.it ovvero rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0578/712226 – 0578/712220.

ART. 4

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando o oltre il termine perentorio di presentazione di cui all'art. 3 medesimo;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- La mancanza di sottoscrizione della domanda;
- La mancata allegazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet del Comune di Montepulciano www.comune.montepulciano.siena.it, sotto il link Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo: www.comune.montepulciano.siena.it

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 6

PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L' Esame consisterà in una PROVA SCRITTA e una PROVA ORALE.
2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
3. La **prova scritta** consisterà in domande sulle materie oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.
4. La **prova orale** si articolerà in:
un colloquio su temi oggetto del programma di esame, oltre alla verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Posta elettronica, Internet) e del livello di conoscenza della lingua inglese.
5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.
6. Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

PROGRAMMA DI ESAME:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E. 679/2016 per la protezione dei dati personali, D.Lgs. 101/2018 e D. Lgs. 196/2003);

- Normativa in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), codice di comportamento (DPR 62/2013 e ss.mm.ii) e diritti e doveri dei dipendenti comunali; anticorruzione (L. n. 190/2012);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione potranno essere ammessi con riserva e sub condizione, effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite, previa verifica di assenza dei motivi di esclusione immediata previsti agli artt. 3 e 4. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno secondo le modalità indicate all'art. 6.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo che verrà indicato con le modalità di cui all'art. 6, per lo svolgimento della Prova Scritta. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora suddetti si intenderà come espressa rinuncia alla partecipazione al concorso.

In caso di irregolarità od omissioni nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono provvedere, su segnalazione di questa Amministrazione, alla regolarizzazione della stessa entro il termine comunicato, pena l'esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove di selezione, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire i documenti e pertanto gli stessi sono esclusi dalla selezione.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni in qualunque specie, personal computer o altre apparecchiature elettroniche e/o telefoni cellulari.

L'elenco degli ammessi, l'orario e la sede delle prove di selezione saranno resi pubblici mediante apposito comunicato pubblicato sul sito del Comune www.comune.montepulciano.siena.it

Si precisa che la comunicazione sul sito del Comune ha valore di convocazione.

Art. 7

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione della prova scritta il voto conseguito nella prova orale.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area e ripubblicata.

3. La graduatoria concorsuale approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio Personale - del Comune di Montepulciano resterà valida per tre anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione salvo esaurimento della stessa entro il suddetto termine e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa di riferimento.

Art. 8

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente di destinazione. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Art. 9

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE)

1. Ai sensi del D.Lgs n.101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso e custoditi presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione ed espletamento della selezione a cura delle persone preposte al procedimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. E' prevista la diffusione dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio del Comune e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

3. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Montepulciano coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

4. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

5. I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

6. L'interessato potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile privacy (che si individua nel Responsabile dell'Area Amministrativa - Risorse Umane).

7. Titolare del trattamento è il Comune di Montepulciano.

8. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nella selezione e secondo i termini di legge.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Le assunzioni sono subordinate alla normativa vigente al momento delle stesse, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è il responsabile dell'Area Amministrativa - Gestione del personale -

ART. 11

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione:

1. il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
2. le disposizioni dettate dai vigenti C.C.N.L.;
3. in quanto compatibili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

Il Comune di Montepulciano si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Montepulciano, 13.8.2019

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.