

RELAZIONE SEMESTRALE 2016 e RELAZIONE FINALE 2015

Nell'assumere la Titolarità della Segreteria Generale del Comune di Montepulciano, per effetto del Decreto di Nomina n. 46 in data 20 giugno 2016, con presa di servizio in pari data, ho avviato la mia attività professionale nel contesto organizzativo dell'ente Locale di riferimento.

Con Decreto Sindacale n. 50 in data 27 giugno 2016, in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 192 in data 20.06.2016, sono state assegnate al sottoscritto le funzioni aggiuntive, fra l'altro, di responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza, con piena operatività sostanzialmente assegnata a partire dal secondo semestre 2016.

Il Decreto di nomina a responsabile della Prevenzione della corruzione è il n. 51 in data 27 giugno 2016.

Premesso quanto sopra, la Relazione semestrale da rendere ai sensi dell'art. 10 del D.Lgv. 150/2009 che prevede l'elaborazione di "un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato".

Al fine di fornire adeguato ragguaglio in ordine alla situazione richiesta, si correda la presente relazione con i dati relativi al conto consuntivo e con le relazioni rimesse da parte dei funzionari dirigenti di area e Posizioni Organizzative in servizio nell'Ente, per l'anno di riferimento 2015.

Relativamente al primo semestre 2016, sarà dato conto nella relazione a fine esercizio, delle attività svolte in attuazione del DUP, del Bilancio di Previsione 2016 - 2018 e del PEG nonché degli altri strumenti di programmazione e gestione in atto.

Il Comune di Montepulciano ha proseguito la gestione in atto e:

- ha realizzato le fasi dei programmi strategici previsti;*
- ha mantenuto gli stati ottimali di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni previste;*
- ha prodotto gli impatti attesi*
- ha ottenuto un buon livello di soddisfazione degli stakeholders.*

Si depositano in atti i file e la documentazione concernente le assegnazioni in entrata e in spesa nei riguardi dei responsabili di area per l'anno 2016, cui si fa rinvio con valore integrante e sostanziale.

In ordine ai risultati della performance si rinvia ai file e documentazione relativa ai risultati conseguiti ed accertati per la gestione 2015, nelle relazioni a cura e firma dei Responsabili di area, cui pertengono la titolarità e le responsabilità gestionali ai sensi dell'art. 109 del TUEL 267/2000.

Non vengono segnalate da parte degli Organi di Governo dell'Ente significative discordanze rispetto agli obiettivi fissati ad inizio di gestione 2015 e si evidenzia la coerenza e la continuità nell'azione dell'Ente verso l'associazione delle funzioni e dei servizi in termini di razionalizzazione della spesa, come da prospetto allegato (All. 1).

L'attività risulta organizzata per Centri di costo, con potere di Determinazione e quindi impiego delle risorse e firma dei provvedimenti finali assegnato ai Resp. di Area, quali organizzatori - Centri di Responsabilità - dei mezzi umani, finanziari e tecnici.

La Performance risulta rilevata e misurata a due livelli:

- Organizzativo*
- Individuale*

Come esplicitato nel PEG 2015

Viene altresì assicurato il collegamento fra Centri di Costo e Direzione Politica, come da prospetto allegato (All.2) nonché l'attività di controllo interno e di autonoma valutazione dell'OIV. La Relazione riporta esattamente la schermata organizzativa del PEG (All.3) nonché i prospetti relativi all'impiego programmato delle risorse per il fabbisogno di personale e budget per lavoro straordinario (All.4)

Ai fini delle esigenze di trasparenza e programmazione, la Relazione riporta altresì la descrizione relativa ai Centri di Responsabilità (All.5) e quella relativa ai Centri di Costo (All.6)

Il dato finale si concretizza in una valutazione sostanzialmente positiva in ordine alle performance professionali, con un proficuo rapporto obiettivi/risorse/organizzazione delle competenze.

Permangono aspetti da migliorare e professionalizzare nella gestione soprattutto "esterna" con la necessità di registrare talune gestioni collegate e meglio definire l'azione complessiva dell'Ente rispetto al cosiddetto Bilancio consolidato. I risultati sul piano degli equilibri finanziari sono positivi e complessivamente la qualità delle funzioni, dei provvedimenti e degli adempimenti attuati risulta apprezzabile e di buon livello, anche rispetto alla delicata fase di transizione verso la contabilità armonizzata.

Sul piano delle performance è necessario valorizzare il ruolo professionale di ciascuno e creare una migliore organizzazione di squadra attraverso il miglioramento della tecnica e della strategia ma soprattutto con il ricorso alla motivazione ed alla identità del lavoro pubblico, con crescita del senso di responsabilità e di appartenenza alla PA. In tale direzione pervenire ad una semplificazione dei dati e della programmazione, meglio concretizzare gli obiettivi da raggiungere e introdurre un sistema di valutazione rispondente.

Sarà compito della gestione 2016 e successive assicurare un percorso di professionalizzazione adeguato e promuovere sul piano della formazione e della partecipazione un ruolo più attento agli obiettivi dell'Amministrazione ed alle esigenze di crescita della comunità locale, con la valorizzazione dei servizi e della organizzazione amministrativa, nella salvaguardia del principio fondamentale della trasparenza ed accessibilità del lavoro comunale, secondo il modello FOIE : lavorare il pubblico in pubblico.

Montepulciano li 24/06/2016

Il Segretario Generale
Dr. Michele Pinzuti



MUCLEO DI VALUTAZIONE