



# COMUNE DI MONTEPULCIANO

PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di deliberazione della GIUNTA COMUNALE N. 230

Adunanza del giorno 29-07-2016

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI – COSTITUZIONE SERVIZIO DENOMINATO “UFFICIO CONTROLLI INTERNI “

L'anno Duemilasedici, addì Ventinove del mese di Luglio alle ore 9:30 in una sala del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Sigg.ri:

PRESENTI	ASSENTI
ROSSI ANDREA (Sindaco) GAROSI LUCIANO (Vice Sindaco) ANGIOLINI MICHELE (Assessore esterno) PROFILI FRANCESCA (Assessore esterno)	ROSSI FRANCO (Assessore esterno) TERROSI TIZIANA (Assessore esterno)
4	2

Presiede il Sig. Andrea Rossi Sindaco

Partecipa il Segretario Generale Dott. Michele Pinzuti incaricato della redazione del processo verbale.

Accertata la legalità dell'adunanza, si passa alla trattativa degli affari che appresso.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- il D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012 ha rafforzato e potenziato i controlli interni sugli Enti Locali, al fine di implementare una costante verifica sulla legittimità dell'attività gestionale, sia sotto il profilo della regolarità amministrativa che sotto il profilo economico/finanziario e ,quindi, della corrispondenza della complessiva azione amministrativa ai canoni di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità, assegnando al Dirigente apicale dell'Ente (Segretario Generale) la direzione della delicata funzione. L'attività controllo interno si inserisce, inoltre, nell'ambito del sistema di valutazione delle performance organizzative ed individuali di responsabili;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 2 del 9.01.2013 è stato approvato il "Regolamento sui controlli interni", ai sensi dell'art. 147 del TUEL n. 267/2000, modificato dal D.L.174/2012 – convertito in Legge n. 213/2012;

### CONSIDERATO CHE:

- l'art. 2 del Regolamento sui controlli interni prevede l'istituzione del sistema dei controlli interni;
- l'art. 4, c. 1 del Regolamento sui controlli interni, nello stabilire le modalità del controllo di regolarità amministrativa contabile, prevede che sia l'ufficio dei controlli interni, sotto la direzione del Segretario Generale, ad eseguire le procedure regolamentate;

DATO atto che il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montepulciano, approvato con Delibera della G.C. n. 334/2012, non prevedeva l'ufficio controllo interno, per come istituito dal D.L. n. 174/2012- convertito in L. 213/2012;

OSSERVATO CHE per il delicato compito organizzativo e di raccordo che deve essere svolto dal Segretario Generale in tema dei menzionati controlli interni, si rende necessario ed opportuno che lo stesso sia supportato, mediante assegnazione di appropriate risorse umane e strumentali;

VALUTATO, pertanto, opportuno istituire un ufficio di controllo interno del Comune di Montepulciano, avendo lo stesso natura organizzativa di servizio, al fine di poter eseguire le giuste procedure stabilite dal Regolamento sui controlli interni, così da procedere con la valutazione ed il controllo dell'attività amministrativa per rendere sempre più trasparente ed efficace l'azione amministrativa;

### RICHIAMATI:

- l'art. 147 del TUEL n. 267/00, modificato dal D.L. 174/2012- convertito con L. n. 213/2012;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 2/2013;
- il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montepulciano", approvato con delibera della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012;
- il Decreto Sindacale n. 45 del 15.06.2016 con cui è stato nominato Segretario Generale il dr. Michele PINZUTI ;
- il Piano Esecutivo di Gestione anno 2016, approvato con D.G.C. n. 202 del 24.06.2016;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

DELIBERA

- 1- Di costituire, per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio denominato "Ufficio Controlli Interni", sotto la direzione del Segretario Generale, secondo l'articolazione dei seguenti organi e unità organizzative :

<b>SERVIZIO: UFFICIO Controlli Interni</b>		
<b>DIREZIONE</b>	<b>Dr. Michele PINZUTI</b>	<b>Segretario Generale</b>
<b>Componente</b>	Dr.ssa Simonetta GAMBINI	Resp. Area Finanziaria
<b>Componente</b>	Dr.ssa Grazia TORELLI	Resp. Area AA.GG.- Attività Produttive e Servizi Demografici
<b>Componente</b>	Dr.ssa Laura FESTANTE	Istr. Amm.vo/cont.le c/o Ufficio Ragioneria
<b>Componente</b>	Dr.ssa Letizia TRABALZINI	Istr. Amm.vo/cont.le c/o Ufficio Personale

- 2- Di dare atto che:

- a. il Servizio Ufficio Controlli Interni supporta il Segretario Generale per le procedure attinenti i controlli interni e svolge tutti i compiti previsti e disciplinati dalla legge e dal regolamento comunale sui controlli interni, approvato con Delibera di C.C. n. 2/2013;
  - b. il Servizio Ufficio Controlli Interni è composto da dipendenti interni all'Amministrazione, di cui:
    - i. n. 1 con funzioni di Direzione;
    - ii. n. 2 scelti tra i Responsabili delle massime strutture organizzative dell'Ente;
    - iii. n. 1 scelto tra dipendenti assegnanti all'area amministrativa;
    - iv. n. 1 scelto tra i dipendenti assegnati all'area contabile;
  - c. i componenti interni del Servizio restano in carica per una durata pari alla durata dell'incarico di Responsabile di massima struttura organizzativa e, comunque, per un periodo non superiore al mandato amministrativo del Sindaco;
  - d. il presente provvedimento non implica per i componenti assegnati al servizio " Ufficio Controlli Interni" alcuna variazione del proprio inquadramento professionale ed economico;
  - e. il presente atto non comporta nessun incremento di spesa a carico del Bilancio;
- 3- Di trasmettere il presente atto alle Rappresentanze Sindacali del Comune di Montepulciano ed ai dipendenti individuati;

- 4- Di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, Controlli e Rilievi dell'Amministrazione.
- 5- Stante l'urgenza di poter rendere operativo e procedere quanto prima con gli adempimenti del controllo interno, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs. 267/00.

.....

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
Andrea Rossi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti



**COMUNE DI MONTEPULCIANO**  
PROVINCIA DI SIENA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
**AREA SEGRETERIA GENERALE**

Proposta di delibera n. 238 del 22-07-2016

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI – COSTITUZIONE SERVIZIO  
DENOMINATO “UFFICIO CONTROLLI INTERNI “

Parere ai sensi dell'art. 49 - I comma – T.U.E.L. 267 / 2000 (Regolarità Tecnica)

**PARERE FAVOREVOLE**

**Il Segretario Comunale**  
**(Dr. Michele Pinzuti)**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente deliberazione è affissa all'albo pretorio dal 02-08-2016 e per 15 giorni consecutivi, *ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n°267.*

Pubblicata N. 2016002164

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti

IL MESSO COM.LE

---

***Per copia conforme all'originale***

Lì, 02-08-2016

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Michele Pinzuti

*Art. 125 del D.lvo 18.8.00 N.267:*

- Comunicazione ai Capigruppo il 02-08-2016 prot. n. \_\_\_\_\_

### ***ESECUTIVITA'***

- la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-07-2016

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (*art.134 C. 4 D.Lgs. 267/00*).....

- decorsi **10 giorni** dalla pubblicazione

(*art.134 C. 3 D.Lgs.*

*267/00*).....

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
\_\_\_\_\_

### **ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.