



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 2255 - 2016

DETERMINAZIONE PERSONALE

N° 2223 del 28-11-2016

OGGETTO: DIRITTO ALLO STUDIO DIPENDENTI COMUNALI – CONCESSIONE PERMESSI STRAORDINARI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL DEL 14.09.2000 – ANNO 2016

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificati dal D.Lgs 118/2011;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 326 del 29.12.2014 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 13.06.2016 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2016, il Bilancio Pluriennale 2016-2018, ed i relativi allegati, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 24.6.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. ed il Piano delle Performance 2016;

VISTO l'art. 15 del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14.9.2000;

VISTO il regolamento per il Diritto allo Studio di questo Comune sottoscritto in delegazione trattante;

VISTO che a norma dell'art. 15 del CCNL integrativo del 14.9.2000 e del Regolamento per il Diritto allo Studio, entrambi richiamati ai commi precedenti, ha diritto ai permessi straordinari per il diritto allo studio (150 ore): il *"3% del personale in servizio all'inizio dell'anno a tempo indeterminato, arrotondato all'unità superiore, per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami"*;

DATO ATTO che:

- all'inizio dell'anno 2016 risultavano n. 104 dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;
- sulla base del limite massimo del 3%, arrotondato all'unità superiore, possono accedere ai permessi straordinari per il diritto allo studio (150 ore) n. 4 dipendenti;

CONSIDERATO che solo un dipendente ha inoltrato espressa richiesta per poter fruire dei permessi citati e pertanto non si è ritenuto necessario procedere all'emanazione del bando per il diritto allo studio per l'anno 2016;

PRESO ATTO della richiesta da parte del dipendente e verificato il rispetto dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 14.9.2000, per cui nulla osta alla concessione del diritto allo studio di 150 ore al Sig. Dente Stefano;

DATO ATTO che il numero delle richieste rispetto al limite massimo concedibile rende improcedibile l'applicazione dei criteri di priorità finalizzati alla stesura di una graduatoria tra i richiedenti;

PRECISATO che la fruizione dei predetti permessi va circoscritta all'anno solare;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere, per l'anno 2016, per i motivi specificati in premessa al sotto elencato dipendente, i permessi straordinari (150 ore) per il Diritto allo Studio, avendo tutti i requisiti per l'accesso e non superando il limite del 3%, arrotondato all'unità superiore, del personale in servizio all'inizio dell'anno 2016:
 - Dente Stefano, Cat. C1, Profilo Professionale "Istruttore Tecnico", Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, per frequenza al 3° anno del Corso di laurea in Geotecnologie presso l'Università di Siena;
- 2) di dare atto che il dipendente dovrà rendicontare le ore usufruite e le assenze, nonché presentare gli attestati di partecipazione ai corsi e degli esami sostenuti anche con esito negativo;
- 3) di dare atto che resta a carico del dipendente l'onere di allegare e certificare quanto previsto dal comma 7 dell'art. 15 surrichiamato e che in caso di mancata

produzione di dette certificazioni i permessi utilizzati verranno considerati aspettativa per motivi personali;

- 4) di trasmettere il presente atto all' interessato, al Responsabile dell'Area competente e alla RSU;
- 5) il presente atto non comporta impegni di spesa e non è soggetto al parere contabile.

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Grazia Torelli

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.