

Comune di Montepulciano Provincia di Siena

Area Segreteria – AffariGenerali

BANDO DI ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE COMMERCIALE DI UN LOCALE AD USO COMMERCIALE - PIANO TERRA - EDIFICIO DENOMINATO "TORRE DI PULCINELLA" IN PIAZZA MICHELOZZO CENTRO STORICO DI MONTEPULCIANO

Il Responsabile del servizio

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 109 del 20.4.2016 e della successiva determinazione a contrattare n.855 del 2.5.2016;

RENDE NOTO

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA GARA

Il Comune di Montepulciano intende esperire un'asta pubblica con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al canone posto a base di gara, per la concessione in locazione commerciale di un locale posto al piano terra dell'edificio denominato "Torre di Pulcinella" di proprietà comunale.

2. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

Il locale che si intende locare, destinabile esclusivamente ad uso commerciale, ha una superficie interna utile, al netto delle murature esterne, pari a mq.17,20, le altezze interne vanno da mt 2,70 a mt. 2,84. Non è arredato e dispone di un servizio igienico posto sul retro dell'ambiente. (planimetria allegata)

Il locale è ubicato al piano terra e si presenta con una forma irregolare con accesso diretto verso l'esterno su Piazza Michelozzo.

E' ammessa l'attività di vicinato alimentare e non alimentare; non è ammessa l'attività di somministrazione alimenti e bevande.

Trattandosi di immobile recentemente ristrutturato non saranno ammessi interventi strutturali di nessun genere al locale sia nella parte interna che nella parte esterna eccezion fatta per il posizionamento degli arredi necessari per lo svolgimento dell'attività.

Lo stesso risulta classificato al Catasto Fabbricati del Comune di Montepulciano come segue:

1. Foglio 117 particella 57 subalterno 1 Categoria C1 Classe 7 Cons. mq. 21 Superf. Cat. mq. 26. (certificato catastale allegato)

Attestato di Prestazione Energetica: codice identificativo 2016-04-11_MZZMNL88D01A468V_014 - classe energetica F –EP gl,nren – 876,3 KWh/m2 anno.

Impianti e utenze:

 Energia elettrica: è installato un contatore che dovrà essere attivato dall'aggiudicatario a sua intestazione

- Riscaldamento: nell'ambito dei lavori di ristrutturazione è stata installata una pompa di calore che consuma energia elettrica. Non c'è quindi necessità di allacciamento alla rete del gas e l'aggiudicatario dovrà valutare il tipo di potenza da richiedere.
- Acqua: nell'edificio è installato un unico contatore; l'aggiudicatario dovrà procedere a intestare l'utenza dell'acqua a suo nome. Al momento in cui altri spazi superiori saranno locati dal Comune il contatore del'acqua sarà a servizio dell'intero immobile e i locatari dovranno procedere alla ripartizione millesimale.

3. DURATA DEL CONTRATTO E CANONE DI LOCAZIONE

La durata del contratto di locazione commerciale è stabilita in anni sei, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto medesimo soggetto ai disposti della Legge n. 392/78, prorogabile di ulteriore sei fatta salva la disdetta delle parti, da comunicarsi con nota raccomandata entro 6 mesi dalla scadenza dello stesso. All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone annuo offerto.

I soggetti interessati alla locazione sono invitati a partecipare alla gara, presentando, offerta esclusivamente in aumento sul canone annuale base, stabilito in € 10.200,00 (diecimiladuecentoeuro).

Il canone offerto in sede di gara dovrà essere corrisposto dal locatario in rate mensili costanti anticipate da versarsi entro il giorno 10 di ciascun mese sul conto della Tesoreria Comunale. Il canone annuo, così determinato dall'aggiudicazione, sarà aggiornato annualmente, a partire dal secondo anno, con riferimento alle variazioni accertate dall'ISTAT nell'indice dei prezzi al consumo in ragione del 75%.

4. DISCIPLINA DELLA GARA

Il procedimento della gara è disciplinato dal presente avviso oltre che dalle disposizioni di legge applicabili, ivi comprese quelle di cui al del R.D. 23.05.1924 n. 827 s.m.i.

5. INVITO A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara le persone fisiche maggiorenni alla data della scadenza del presente bando e le persone giuridiche.

All'atto di presentazione della domanda devono essere posseduti i seguenti requisiti:

- 1. Essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'UE;
- 2. Essere in possesso dei diritti politici e civili;
- 3. Non avere in corso cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 de D.Lgs. 163/2006 e smi.
- 4. Non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati ovvero per le società, che non si trovino in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- 5. Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 120 della Legge 689/81;
- 6. Non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della Legge 575/65 e smi in materia di disposizioni antimafia.
- 7. Nel caso di Società i requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2 comma 3, del DPR 3.6.1998 n. 252 e smi.

6. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE

Sono esclusi dalla possibilità di presentare offerta i raggruppamenti temporanei d'impresa.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire il proprio plico contenente l'offerta entro il termine perentorio <u>del giorno 6 giugno 2016 ore 12.00</u> al seguente indirizzo:

Comune di Montepulciano Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano – SI orario di apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle 12.30 lunedì e mercoledì anche pomeriggio dalle ore 15.00 alle 17.30

direttamente a mano o tramite il servizio postale (in tal caso in forma raccomandata o posta celere) o corriere espresso. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Farà fede unicamente il timbro di arrivo all'Ufficio SPIC/Protocollo del Comune, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'ufficio postale entro la scadenza prescritta.

Scaduto tale termine non sarà ricevibile alcun plico anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Sul plico, debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente dovrà risultare la seguente dicitura: offerta per la locazione commerciale dell'immobile sito in Piazza Michelozzo.

_Il plico deve contenere, al suo interno, due buste, ciascuna sigillata e firmata sui lembi di chiusura all'esterno delle quali dovrà essere riportato, a pena l'esclusione, il nominativo e l'indirizzo del soggetto concorrente e la seguente dicitura:

- a) Busta 01 "Documentazione"
- b) Busta 02 "Offerta economica per la locazione commerciale del locale"

8. FORMA E CONTENUTO DELLA BUSTA 01 "DOCUMENTAZIONE"

La busta 01 "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione resa in carta semplice:

- **A. Istanza di partecipazione** alla gara debitamente sottoscritta dall'interessato, se persona fisica o dal legale rappresentante se società (l'istanza dovrà essere formulata utilizzando il modello allegato al presente bando **allegato 1**)
- **B.** Copia fotostatica di un **documento di identità** valido del sottoscrittore

C. Se trattasi di persona fisica (non iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A.):

- a) dichiarazione sottoscritta dall'interessato attestante che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad uso commerciale con indicata l'attività che si intende svolgere (allegato A);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante di non aver subito protesti cambiari e di assegni nell'ultimo quinquennio (allegato B);
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione (allegato C);

D. Se trattasi di imprenditore individuale (già iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.):

- a) dichiarazione sottoscritta dall'interessato attestante che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad uso commerciale con indicata l'attività che si intende svolgere (allegato A);
- b) dichiarazione sostituiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato D), attestante:
- b1) di non essere in stato di fallimento, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione;
- b2) di non aver in corso una procedura di cui alla lettera precedente;
- b3) di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 b4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

E. Se trattasi di società:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'interessato attestante che gli spazi in locazione saranno esclusivamente destinati ad uso commerciale con indicata l'attività che si intende svolgere (allegato A);
- b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, (allegato E), attestante:
- b1) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione;
- b2) di non aver in corso una procedura di cui alla lettera precedente;
- b3) di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione; al riquardo deve essere specificata la posizione dei sequenti soggetti:
- -ciascuno dei soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- -i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- -gli amministratori muniti di rappresentanza, se trattasi di società di capitali.
- b4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori.
- La dichiarazione resa da un legale rappresentante della società, se coinvolgente posizioni di altre persone diverse dal dichiarante, dovrà tassativamente recare la specifica affermazione di "non essere a conoscenza" del verificarsi degli eventi descritti a carico di ciascuno dei soggetti sopraindicati ed in tal caso dovrà avvenire ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000; c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante "di non aver riportato condanna con sentenza passata in giudicato per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione" (allegato F), resa, anche cumulativamente, da:
- tutti i soci ovvero tutti i soci accomandatari, se trattasi di società di persone;
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se trattasi di società di capitali;
- d) fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante, nonché di tutti i soci ovvero di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società di persone, e di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se trattasi di società di capitali.
- I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, a collaborare con il Comune per l'acquisizione della eventuale documentazione richiesta.

9. FORMA E CONTENUTO DELLA BUSTA 02 "OFFERTA ECONOMICA"

La busta 02 "Offerta economica per la locazione del locale commerciale" dovrà essere redatta nel modello allegato - **allegato 2** -al quale dovrà essere apposta la marca da bollo da €16.00, sottoscritta dal richiedente o legale rappresentante nell'ipotesi di società, e indicare, **a pena di esclusione**:

- a) l'importo del canone annuale, da indicarsi sia in cifre che in lettere, che il concorrente offre per la locazione dell'unità immobiliare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, domicilio, codice fiscale del concorrente e, nel caso di società, dovranno essere indicati l'esatta ragione/denominazione sociale e gli altri dati, come dinanzi descritti, anche del legale rappresentante in grado di impegnare la società

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n.955/82.

10. CARATTERISTICHE E REQUISITI DELL'OFFERTA

L'offerta non verrà presa in considerazione se in diminuzione sul canone base fissato, se sottoposta a condizione, se generica o mancante di alcuni degli elementi e documenti prescritti. La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente, mentre non vincola il Comune fino a quando non sarà avvenuta la sottoscrizione del contratto di locazione.

L'aggiudicatario rimane, quindi, vincolato alla propria offerta fino all'avvenuta stipulazione del contratto di cui al successivo punto 12.

Nel caso di presentazione di più offerte da parte dello stesso offerente in relazione allo stesso locale, viene presa in considerazione unicamente l'ultima pervenuta secondo l'ordine di protocollo.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Montepulciano per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

11. MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **8 Giugno alle ore 10.30**, con continuazione, il Presidente di Gara, presso la Sala Giunta del Comune di Montepulciano, in seduta aperta al pubblico, provvede, alla presenza di almeno due testimoni:

- a) all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica positiva della regolarità degli stessi;
- b) alla verifica della regolarità della documentazione;
- c) all'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato eventuale documentazione irregolare od incompleta;
- d) all'apertura ed alla verifica delle offerte;
- e) all'esclusione di eventuali offerte risultanti non valide;
- f) alla individuazione dell'offerta più vantaggiosa per il Comune, ovverossia dell'offerta di importo maggiore;
- g) alla formulazione della graduatoria delle offerte valide in ordine decrescente di importo offerto;
- h) all'aggiudicazione a favore di colui che ha presentato la migliore offerta.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, il Presidente di Gara procede, nella stessa adunanza, ad una gara fra gli stessi e la gara viene aggiudicata al miglior offerente, se gli stessi sono tutti presenti. In caso

contrario, o qualora, se presenti, gli stessi non vogliano migliorare l'offerta, si procede ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta giudicata valida.

Il Responsabile del Settore competente procederà alla verifica delle dichiarazioni corredanti l'offerta e rese dall'aggiudicatario ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'eventuale riscontro di difformità è causa di decadenza dall'aggiudicazione, impregiudicate eventuali responsabilità di ordine penale a carico del dichiarante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare la locazione del locale ai partecipanti che versino in situazioni di morosità o di occupazione abusiva relative anche ad altri immobili comunali.

12. STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il Responsabile del Settore competente provvederà a convocare l'aggiudicatario per stipulare il contratto di locazione.

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'aggiudicatario è obbligato a versare al Comune, a titolo cauzionale, prima della stipula del contratto stesso, una somma pari a tre mensilità del canone annuo offerto, presso la Tesoreria comunale, a mezzo versamento diretto o tramite bonifico, oppure a produrre una fideiussione bancaria o assicurativa per un identico ammontare garantito. La fideiussione dovrà prevedere l'impegno della banca o della compagnia assicurativa di versare l'importo della cauzione su semplice richieste del locatore, e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. La validità della garanzia è stabilita fino alla completa esecuzione dell'impegno contrattuale, ogni eccezione esclusa. La cauzione, che sarà svincolata al termine del rapporto contrattuale, dopo la definizione di tutte le ragioni di credito e di debito, oltre che di eventuali altre pendenze, non potrà essere imputata in conto canoni di locazione.

All'aggiudicatario, inoltre, spetta presentare, al momento della stipula del contratto, una polizza costituita da una primaria compagnia assicurativa, a garanzia di danni all'immobile locato e/o ad unità immobiliari terze attigue o confinanti. Tale polizza coprirà i danni da incendio ed eventi speciali, prevedendo una partita di polizza per il rischio locativo per un valore di € 150.000,00 ed una partita ricorso per danni da incendio per € 300.000,00 ed i danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività nonché gli infortuni al personale impiegato nell'attività commerciale con massimali non inferiori a € 3.000.000,00 sia per la sezione RCT che per la sezione RCO. La polizza includerà tutte le principali estensioni di garanzia, compresi eventi atmosferici, rischi elettrici, atti vandalici. Le coperture assicurative dovranno essere valide ed efficaci per tutta la durata della locazione.

Il contratto di locazione non sarà cedibile, né sarà sublocabile in tutto o in parte l'immobile locato. La cessione, definitiva o in affitto, dell'azienda commerciale alla cui attività la locazione accede dovrà essere comunicata con raccomandata a.r. al Comune almeno trenta giorni prima che avvenga. Il Comune potrà opporsi alla cessione qualora sussistano gravi motivi. Costituisce, in ogni caso, grave motivo ostativo alla cessione, la mancanza in capo al cessionario dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla gara.

Alla stipula seguirà la consegna del locale con conseguente obbligo di corrispondere il canone locativo.

Il locale oggetto del presente bando sarà comunque assegnato in locazione a corpo e non a misura, sicché non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento, né a diminuzione del canone, dovendosi intendere tale unità immobiliare come conosciuta ed accettata nel suo complesso dall'aggiudicatario.

Il locale sarà altresì assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze ed autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso dei locali medesimi, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. Sarà a carico dell'aggiudicatario l'arredamento per l'esercizio dell'attività che intende effettuare e che è stata dichiarata in sede di offerta.

Eventuali lavori di manutenzione ordinaria che si dovessero rendere necessari nel tempo saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune.

L'assegnatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di adeguamento tecnico, igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti dell'uso convenuto. Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte dei competenti organi comunali, senza che egli possa vantare alcun indennizzo da parte del Comune né durante il rapporto, né al termine dello stesso. È fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adequamento degli impianti alle vigenti normative.

13. PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita nella convocazione, o non abbia prodotto adeguata polizza assicurativa o non abbia versato il prescritto deposito cauzionale, il Responsabile del Settore competente provvederà:

- a) ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro e non oltre 15 giorni;
- b) qualora l'aggiudicatario permanga inadempiente, a dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione e, conseguentemente, ad aggiudicare la gara in favore di colui che risulta collocato nella successiva posizione della graduatoria, e così via sino all'esaurimento della graduatoria stessa.

14. INFORMAZIONI VARIE

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.
- Il presente bando riguarda esclusivamente la concessione in locazione del locale innanzi descritto e non comporta l'automatico rilascio di eventuali autorizzazioni amministrative di competenza comunale.
- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione.
- L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
- La procedura aperta avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.
- L'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per l'impresa sin dalla sua deliberazione, non impegnerà l'amministrazione se non dopo l'assunzione e il perfezionamento degli atti da parte dell'organo competente.
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà, insindacabile, di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data previo avviso ai concorrenti, senza che questi possano opporsi.
- Nel termine che verrà indicato dall'Ente l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alla richieste che saranno

formulate, il Comune di Montepulciano, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, la Ditta stessa dalla aggiudicazione, e disporrà l'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue in graduatoria.

- I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Ai sensi della L. n.675/1996, si precisa che il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento della procedura d'asta ed all'eventuale gestione del rapporto contrattuale.
- Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Grazia Torelli Responsabile Area Segreteria Generale AA.GG. q.torelli@comune.montepulciano.si.it.
- Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Toscana.

Il locale oggetto del presente bando potrà essere visitato in giorni ed orario da concordare preventivamente con il Responsabile del Settore Patrimonio e Manutenzione Ing. Roberto Rosati 0578/712247 r.rosati@comune.montepulciano.si.it.

Per ulteriori chiarimenti ovvero per il ritiro di documentazione di gara, ci si potrà rivolgere al Servizio Segreteria Generale dal lunedì al venerdì, in orario d'ufficio 0578/7121.

Il presente avviso, insiema ai suoi allegati, è pubblicato contemporaneamente:

- o all'albo pretorio on line del comune
- Sulla home page del sito istituzionale del comune www.comune.montepulciano.si.it
- Sull'apposita sezione dell'amministrazione trasparente denominata " bandi, gare e contratti";
- Mediante avvisi pubblici

Montepulciano 2 maggio 2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott.ssa Grazia Torelli

Allegati:

- certificato catastale
- planimetria
- modello istanza di partecipazione allegato 1
- modello offerta economica allegato 2
- fac simile di dichiarazioni (allegati da A a F);

_