

Comune di Montepulciano

Area Servizi alla Persona

Provincia di Siena (Italia) – 53045 Montepulciano – Piazza Grande, 1

C.F. 00223000522 – P.I. 00223000522

Tel. 0578/712228 -227 -225 – Fax 0578 757355

e-mail : istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it

PEC : comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it

Sito: www.comune.montepulciano.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE DI MONTEPULCIANO STAZIONE

PERIODO GENNAIO - LUGLIO 2014 – CIG [54948551CB]

INDICE

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

ART. 2 – DURATA DELL’APPALTO E DECORRENZA

ART. 3 – AMMONTARE DELL’APPALTO

ART. 4 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO – MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DI GARA - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 6 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 8 – RICHIESTE CHIARIMENTI INERENTI LA GARA

ART. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

ART. 10 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE E DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

ART. 1. - OGGETTO DELL’APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio educativo della Sezione Medi e Grandi dell'Asilo nido "Il Trenino" di Montepulciano Stazione, ubicato in via Goito. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza.

ART. 2 - DURATA DELL’APPALTO E DECORRENZA

L'appalto ha durata dal giorno 7 Gennaio 2014 fino al giorno 25 Luglio 2014. Il contratto si intenderà scaduto al 25 Luglio 2014.

ART. 3 – AMMONTARE DELL’APPALTO

L'importo a base d'asta complessivo per lo svolgimento dell'appalto, è stato determinato in **Euro 60000,00 (Sessantamila/00)**, IVA esclusa se dovuta, da assoggettarsi a ribasso.

L'Amministrazione Comunale intende destinare al servizio di asilo nido "Il Trenino", n.1 educatrice dipende comunale part-time a h.18 settimanali, pertanto il valore complessivo dell'appalto viene quantificato in Euro 77500,00

Gli oneri per la sicurezza sono pari a 1%, **non soggetti a ribasso.**

ART. 4 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene indetta nella forma di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/06 e ss. mm. e ii., con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 dello stesso Decreto Legislativo, all'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità indicate nel seguito del presente Disciplinare.

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nell'elenco dei servizi di cui all'allegato All. IIB del D. Lgs. 163/06 - CPV categoria 25 CPC 93 CPV 801100008 (Servizi Istruzione pre-scolastica), ai quali si applica l'art. 20 del citato Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e s.m.i.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -

La documentazione di gara è composta dai seguenti documenti:

- bando di gara;
 - capitolato speciale d'appalto con ALLEGATA Planimetria della struttura;
 - disciplinare di gara con ALLEGATI fac-simile dell'istanza e delle dichiarazioni e scheda di offerta;
- Detta documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet al seguente indirizzo www.comune.montepulciano.si.it, in alternativa la stessa documentazione è ritirabile presso Comune di Montepulciano – Piazza Grande 1 – 53045 Montepulciano – tel. 0578 712228 712227 dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 12,30, il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il Responsabile del procedimento è : Gabriella Gallorini

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni richieste dal bando devono pervenire, a **pena di esclusione dalla gara**, entro il termine perentorio del **20 Dicembre 2013 entro le ore 12,30** all'indirizzo: Ufficio SPIC del Comune di Montepulciano, Piazza Grande n. 1 - 53045 Montepulciano, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito, oppure tramite consegna a mano; quest'ultima dovrà essere effettuata, sempre entro il termine perentorio sopra detto, e al medesimo indirizzo.

l'Ufficio SPIC del Comune di Montepulciano, effettua il seguente orario di ufficio:

dal lunedì al sabato dalle ore 8,45 alle ore 12,30, il mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga alla stazione appaltante entro il termine perentorio prescritto dal bando di gara.

I plichi devono essere, a pena di esclusione dalla gara, idoneamente chiusi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, l'indicazione relativa all'oggetto e al codice identificativo della gara: "GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI MONTEPULCIANO STAZIONE - PERIODO GENNAIO - LUGLIO 2014 - CIG [54948551CB]».

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, che, **pena l'esclusione**, devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, tutte recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture "Busta A – Documentazione", "Busta B – Offerta Tecnica" e "Busta C – Offerta Economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della Impresa concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina contenuta nel D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore legale, nel qual caso è obbligatorio allegare la

relativa procura notarile, ovvero copia autentica della stessa.

2. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., **sottoscritta a pena di esclusione**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o suo procuratore attesta, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) tutti i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le Imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzi) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando; estremi identificativi dell'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative del Ministero delle Attività Produttive, istituito con D.M. 23 giugno 2004 (**per le cooperative**); estremi identificativi dell'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali competenti per territorio nella sezione concernente la gestione dei servizi socio-assistenziali, sanitari ed educativi di cui all'art. 1 co. 1, lett. a) della L. 381/91 (**nel caso di cooperative sociali**);

b) di non essere in alcuna situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti in situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ., e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OPPURE

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., e di aver formulato autonomamente l'offerta;

c) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;

d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 legge 31.5.1965, n. 575;

e) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991, e di aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria;

OPPURE

di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del cod. penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 203 del 12/07/1991, e di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dal primo comma dell'art. 4 della Legge 689 del 24/11/1981;

f) le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., specificando le sentenze e i decreti penali per i quali abbia beneficiato della non menzione, fatte salve, esclusivamente, le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione (**tale dichiarazione deve essere resa, anche se negativa, ossia "che non ci sono sentenze di condanna..."**);

g) (**nel caso non vi siano soggetti cessati dalle cariche di cui alla precedente lett. a)** che non ci sono soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, dalla carica di titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), di soci o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), di soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), di amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni

altro tipo di Società o Consorzi);

h) (nel caso di soggetti cessati con condanne a carico) che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata tenuta dal titolare o direttore tecnico (per le Imprese individuali), dai soci o direttore tecnico (per le Società in nome collettivo), dai soci accomandatari o direttore tecnico (per le Società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzi) **(tale dichiarazione deve essere resa, anche se negativa, ossia “che non vi è stata ...”)**;

i) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

j) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

k) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di contratti affidati dall'Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stessa Amministrazione;

l) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita (indicare anche l'Agenzia delle Entrate territorialmente competente con il relativo numero di fax);

m) che non risulta, ai sensi dell'art. 38, co. 1-ter del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, co. 10 dello stesso Decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

n) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'Impresa è stabilita, con l'indicazione dei seguenti dati: 1) sede operativa dell'Impresa, 2) C.C.N.L. applicato, 3) dimensione aziendale, 4) matricola aziendale INPS con la relativa sede competente;

o) la propria non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/1999;

OPPURE

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999;

p) che non è stata pronunciata sentenza di condanna per responsabilità amministrativa, a carico dell'Impresa, comportante il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la stessa, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm. e ii.;

q) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, con bilancio depositato alla data di presentazione dell'offerta, **un fatturato relativo ai servizi cui si riferisce la gara** per un importo complessivo non inferiore a 600.000,00 (globali in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE, ma con una misura minima del 40% per la mandataria/consorziata, e la restante percentuale posseduta cumulativamente dalle mandanti/consorziate, ciascuna nella misura minima del 20%. In caso di consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente);

r) di aver stipulato, negli ultimi tre anni, con Enti Pubblici o Privati un contratto d'appalto relativo alla gestione di un asilo nido di almeno 20 posti (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/consorziata; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente);

s) di aver eseguito, negli ultimi cinque anni, presso Enti Pubblici o Privati, servizi relativi al settore oggetto della gara, per un periodo di tempo equivalente ad almeno tre anni educativi consecutivi (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/consorziata; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1 lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente);

t) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e

particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

u) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, che possano aver influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta, nonché di aver tenuto conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove verrà eseguito il servizio;

v) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione di merito;

w) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nell'intera documentazione di gara;

x) di impegnarsi nelle more della stipula del contratto a garantire, in caso di aggiudicazione, il servizio nei termini e con le modalità previste nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'offerta tecnica;

y) di assumere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 136/10 ss.mm.e ii.;

z) il numero di fax al quale inviare comunicazioni inerenti la procedura, autorizzando l'Amministrazione all'utilizzo di tale mezzo per qualsiasi comunicazione, e impegnandosi a comunicare un numero di fax sostitutivo in caso di malfunzionamento in corso di procedura;

aa) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione di cui al punto **2.** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da Imprese associate, da associarsi o consorziate o da consorziarsi ex art. 2602 cod. civ. o GEIE costituito o costituendo, la dichiarazione di cui al punto **2.** deve essere prodotta e sottoscritta, pena l'esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di concorrenti costituiti da consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., la dichiarazione di cui al punto **2.** deve essere prodotta e sottoscritta, pena l'esclusione, dal rappresentante legale del consorzio, per la sua interezza, e dai rappresentanti legali di ciascuna Impresa consorziata, designata per lo svolgimento dell'appalto, limitatamente per le lettere a), da c) a p) e bb). Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti, nel qual caso è obbligatorio, pena l'esclusione, allegare la relativa procura notarile in originale o copia autenticata.

Le dichiarazioni di cui al Punto 2, lettere d), e) e f), devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, co. 1, lettera b), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., anche relativamente alle Imprese consorziate designate, in alternativa dette dichiarazioni devono essere rese, pena l'esclusione, da un unico legale rappresentante, o suo procuratore, con riferimento espresso ai soggetti citati.

La dichiarazione di cui al Punto 2, lettera f), deve essere resa, a pena di esclusione, dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., anche relativamente alle Imprese consorziate designate, in alternativa detta dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, da un unico legale rappresentante, o suo procuratore, con riferimento espresso ai soggetti citati.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/00 e successive modifiche dovranno essere redatte preferibilmente in conformità ai fac-simili allegati al presente disciplinare.

3. Nel caso di RTI o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss. mm. e ii., resa dal legale rappresentante di ciascuna Impresa partecipante al RT.I. o al consorzio o al GEIE, attestante:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) di non partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (questa dichiarazione va resa anche nel caso di associazione o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti);

c) le parti dell'appalto, espresse anche mediante quote percentuali, che saranno eseguite da ciascuna Impresa partecipante (questa dichiarazione va resa anche nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti).

4. Nel caso di Consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.

Dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 e ss. mm. e ii., attestante per quali consorziati il consorzio concorre. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara del consorzio e dei consorziati. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati.

5. Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, in presenza di delega già conferita

Originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o per scrittura privata autenticata;

oppure

Originale o copia conforme dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE,

oppure

copia conforme della delega.

6. Avvalimento

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati potranno avvalersi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., relativamente ai requisiti richiesti, dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso, a pena d'esclusione, dovranno inserire nella busta "A":

- dichiarazione dell'Impresa avvalente attestante l'avvalimento del requisito necessario per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del requisito stesso e dell'Impresa ausiliaria;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria, attestante:

- i dati contenuti nel certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, con attività dichiarata, i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei titolari (per le

- Imprese individuali), soci (per le Società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per ogni altro tipo di Società o Consorzi) e soci accomandatari (per le Società in accomandita semplice), direttori tecnici, nonché i nominativi, le date di nascita e i luoghi di residenza dei soggetti cessati dalle cariche sopracitate, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando; estremi identificativi dell'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative del Ministero delle Attività Produttive, istituito con D.M. 23 giugno 2004 (**per le cooperative**); estremi identificativi dell'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali competenti per territorio nella sezione concernente la gestione dei servizi socioassistenziali, sanitari ed educativi di cui all'art. 1 co. 1, lett. a) della L. 381/91 (**nel caso di cooperative sociali**);

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., analiticamente elencati; i soggetti previsti all'art. 38 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii., devono rendere le dichiarazioni di cui al Punto 2., lett. d), e) e f) del presente disciplinare, in alternativa dette dichiarazioni devono essere rese, pena l'esclusione, da un unico legale rappresentante, o suo procuratore, con riferimento espresso ai soggetti citati; la dichiarazione di cui al Punto 2., lettera f), deve essere resa dai soggetti cessati dalle cariche previsti dall'art. 38, co. 1, lettera c), ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., in alternativa detta dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, da un unico legale rappresentante, o suo procuratore, con riferimento espresso ai soggetti citati;

- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- l'obbligo verso il concorrente e l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- che l'Impresa non partecipa alla gara in proprio, né come associata né come consorziata;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti sono trattati dall'Amministrazione anche con strumenti informatici,

esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- il contratto, in originale o copia autenticata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'Impresa concorrente a fornire il requisito e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento**);

- **nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo**, in luogo del contratto, l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'Impresa ausiliaria deve produrre la dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'Impresa ausiliaria non può partecipare alla gara, pena l'esclusione della stessa e dell'Impresa avvalente.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

7. Cauzione provvisoria pari ad un importo di **Euro 1200,00 (milleduecento/00)** , che potrà essere costituita secondo le norme vigenti, a scelta del concorrente:

- in contanti, con versamento da effettuarsi sul conto corrente bancario n. 394215, intestato a Comune di Montepulciano , presso Tesoreria Comunale – Banca Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Montepulciano, IBAN coordinate bancarie internazionali: IT 10M0103025600000000394215;

- con titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da costituirsi con le modalità che saranno comunicate in caso di espressa richiesta (vedi art.8);

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385 del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione deve essere redatta ai sensi dell'art. 75 D.Lgs 163/06 e ss.mm. e ii. e del D.M. 123 del 12.3.04 e dovrà, quindi, contenere le seguenti clausole:

- a. **a pena d'esclusione:** impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva in caso di aggiudicazione dell'offerente (tale impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/93, è richiesto anche in caso di costituzione della cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato);

- b. rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- c. rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del cod. civ.;

- d. validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;

- e. impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante da formulare al concorrente, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della cauzione è riducibile del 50%, ai sensi dell'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii.

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata, **pena l'esclusione**, una autodichiarazione, accompagnata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ovvero autentica notarile, da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di Imprese, o di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, la cauzione deve essere unica e garantire tutte le Imprese raggruppate o raggruppande, consorziate o consorziande, indicandole nominativamente.

Ai non aggiudicatari viene comunicata l'aggiudicazione definitiva e contestualmente lo svincolo della garanzia, senza la restituzione materiale del documento.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della

sottoscrizione del contratto.

La mancanza della cauzione provvisoria è causa di esclusione dalla presente procedura.

E' possibile produrre la copia su supporto analogico della cauzione provvisoria, sottoscritta con firma digitale, munita della dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. e ii..

8. Due o più referenze bancarie con firma in originale, rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE, dalle quali risulti che l'Impresa partecipante ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità. In caso di raggruppamento, di consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituito o costituendo, tale requisito deve essere posseduto da tutte le imprese partecipanti; in caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente.

9. Certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **ISO 9001:2008**, in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., in corso di validità alla scadenza del termine di presentazione delle offerte (in caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex art. 2602 cod. civ. o GEIE, il requisito deve essere posseduto da tutte le Imprese partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., il requisito deve essere posseduto dal consorzio concorrente).

Disposizioni generali inerenti la suddetta documentazione e le modalità di presentazione

Essendo il presente appalto inferiore a Euro 150.000,00 gli operatori economici, concorrenti, risultano esenti dal contributi a a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione 21 dicembre 2011, (www.avcp.it)

E' fatto divieto all'Impresa concorrente di partecipare alla gara in più raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Nel caso in cui l'Impresa concorrente si trovasse in una delle predette condizioni verrà esclusa dalla gara unitamente a quella/e Impresa/e a cui si fosse riunita/e o consorziata/e.

E' fatto, altresì, divieto ai consorziati, designati per l'esecuzione dell'appalto, dal consorzio concorrente di cui all'art. 34 co. 1 lett. b) e c) D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii., di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Per i concorrenti esteri è sufficiente che le dichiarazioni giurate siano rese davanti ad una Autorità Giudiziaria o Amministrativa, ad un notaio o ad un qualsiasi pubblico ufficiale autorizzato a riceverle in base alla legislazione dello Stato di appartenenza. Per i concorrenti provenienti dagli Stati della U.E., in cui non è prevista la dichiarazione giurata, è sufficiente una dichiarazione solenne. Dette dichiarazioni dovranno essere tradotte in lingua italiana, **pena l'esclusione dalla gara.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Nella "Busta B – Offerta Tecnica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto di seguito riportato:

a) Relazione tecnica, con massimo 15 facciate in formato A4 (carattere min. 10 pt.), debitamente riunite, numerate e **sottoscritte in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa, rigorosamente articolate secondo lo schema di attribuzione del punteggio di cui all'articolo "Criteri di valutazione delle offerte"**, in modo che siano evidenziate le proposte con cui il concorrente intende qualificare il suo progetto di organizzazione e di gestione del servizio. La relazione tecnica, complessivamente intesa, dovrà trattare ogni elemento in modo completo e

analitico.

b) Eventuale documentazione a corredo (es. modulistica, schede tecniche, ecc.).

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituendi la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, **pena l'esclusione**, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento, il consorzio o GEIE.

Nella "Busta C – Offerta Economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione, quanto di seguito riportato:

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, giusta procura notarile che va obbligatoriamente allegata, qualora non sia stata inserita nella busta A, mediante compilazione della scheda di offerta, allegata al presente disciplinare, nella quale dovranno essere indicati, in cifre e in lettere:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo soggetto a ribasso;
- il prezzo complessivo offerto, al netto del ribasso.

Tutti i prezzi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

L'offerta si riterrà impegnativa per l'Impresa per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE costituendi la scheda di offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi.

Tutti i documenti contenuti nei plichi dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla Commissione giudicatrice sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione ponderata di quanto offerto dalle Imprese concorrenti, secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel presente articolo.

Suddivisione punteggio

Offerta tecnica max punti 65/100

Offerta economica max punti 35/100

Offerta tecnica

L'Offerta tecnica è costituita dalla Relazione di cui al precedente Art. 6. Il punteggio verrà attribuito sulla base del Progetto Tecnico di Gestione presentato dall'Impresa. La qualità del servizio sarà valutata con attribuzione differenziata del punteggio sui seguenti elementi, desumibili dall'offerta progettuale:

1) ASPETTO SOCIO – EDUCATIVO, RELAZIONALE, DIDATTICO - ORGANIZZATIVO:	sub punteggio	max 50 punti
a. articolazione del progetto educativo [ad es. : descrizione di una giornata-tipo, attività di cura del bambino (cure di routine, sonno, ecc), gestione delle "differenze" (etnico-culturali, connesse a disabilità, ecc.)], strutturazione operativa dei campi di attività, di gioco e di esperienze didattiche, organizzazione degli ambienti e degli spazi	25	
b. indicazioni sulle modalità di gestione dei rapporti tra educatori e: ▪famiglie (incontri programmati, rilevazione grado soddisfazione genitori, ecc.) ▪gruppo psico-pedagogico ▪uffici amministrativi ▪cordinamento	5	
c. indicazione della modulistica, degli strumenti, delle modalità di lavoro e di documentazione utilizzati	5	

d. organizzazione del personale in base alla programmazione didattica; grafico di distribuzione degli orari del personale	5	
e. attività di formazione, con particolare riguardo a quelle attività volte a migliorare le abilità e le competenze del personale, in sintonia con il progetto educativo presentato; ▪ supervisione e supporto del personale impiegato nel servizio; ▪ strumenti e procedure interne adottati per la valutazione del personale	5	
f. Servizi aggiuntivi ed innovativi che si intendono proporre (es: eventuali laboratori linguistici, musicoterapia, laboratori espressivi, etc..)	5	
2) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SPORZIONAMENTO CIBO, DEI SERVIZI AUSILIARI E DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA		max 15 punti
SERVIZIO SPORZIONAMENTO : -controlli HACCP -controlli obbligatori o facoltativi su derrate/alimenti ed ambienti di distribuzione del cibo	5	
PIANO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE : -ambienti -arredi -attrezzatura	5	
PIANO DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA sulla base dei seguenti indicatori : -procedure e modalità -tempistica -periodicità -fattibilità -coerenza del piano di manutenzione	5	

La Commissione valuterà le offerte sulla base dei criteri previsti ai punti 1), 2) della tabella di valutazione sopra evidenziata.

Relativamente ai punti indicati in tabella di valutazione, l'offerta tecnica è valutata attribuendo un coefficiente di valutazione per ognuno degli elementi tecnici descritti, dato dalla media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli componenti della Commissione giudicatrice.

Si procede poi a riparametrare i coefficienti, attribuendo il valore uno al concorrente che consegue il coefficiente medio più alto per il singolo elemento tecnico e ricalcolando proporzionalmente i coefficienti medi ottenuti dagli altri concorrenti.

Il punteggio attribuito per ogni elemento tecnico è dato dalla seguente formula:

$$T_x = W * V_x$$

dove:

T_x rappresenta il punteggio da attribuire al concorrente x-esimo per l'elemento tecnico da valutare;

W rappresenta il peso (o punteggio massimo) previsto per l'elemento tecnico da valutare;

V_x rappresenta il coefficiente ottenuto dal concorrente x-esimo (dopo la riparametrazione) per l'elemento tecnico da valutare.

Il punteggio tecnico complessivo attribuito al concorrente x-esimo è dato dalla somma di tutti i punteggi conseguiti per i singoli elementi tecnici di cui ai punti 1) e 2)

Offerta economica

Per quanto riguarda l'offerta economica il punteggio massimo previsto (35) è attribuito al concorrente che formula il massimo ribasso sull'importo complessivo posto a base della procedura di affidamento.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio proporzionale dato dalla seguente formula:

$$Ex = 35 * Rx / RMAX$$

Dove:

Ex rappresenta il punteggio da attribuire al concorrente x.esimo per l'offerta economica;

Rx rappresenta il ribasso offerto dal concorrente x.esimo;

RMAX rappresenta il ribasso massimo formulato fra tutte le offerte valide.

Il punteggio totale (comprensivo di valutazione tecnica ed economica), attribuito ad ogni concorrente, è dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e di quello relativo all'offerta economica.

Terminata la valutazione delle offerte, la Commissione predispone la graduatoria sulla base del punteggio totale ottenuto dai concorrenti.

La Commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del concorrente che non avrà raggiunto un punteggio minimo di 35 punti nell'offerta tecnica.

ART. 8 - RICHIESTE CHIARIMENTI INERENTI LA GARA

I partecipanti alla gara potranno richiedere chiarimenti tecnici ed amministrativi inviando le richieste al Comune di Montepulciano – Area Servizi alla Persona – Cultura – Sport -, al seguente indirizzo di posta elettronica: istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it, indicando il seguente oggetto "Gara Gestione Asilo nido Montepulciano Stazione".

Qualora non fosse possibile inviare tali richieste per via telematica, le stesse potranno essere inoltrate al numero di fax 0578-712414. In caso di guasto, il numero di fax alternativo potrà essere richiesto esclusivamente al numero di telefono: 0578712228-227-225

Le richieste devono essere formulate in lingua italiana. Tutte le richieste di chiarimenti e le relative risposte saranno pubblicate sul sito web: www.comune.montepulciano.si.it

Il Comune di Montepulciano provvederà a rispondere in tempo utile a tutte le richieste pervenute entro le **ore 12,00 del giorno 19 Dicembre 2013.**

ART. 9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, **il giorno 27 Dicembre 2013, alle ore 9,30,** presso una Sala del 1° Piano di Palazzo del Capitano – Piazza Grande, 7 – Montepulciano-, si riunirà in seduta pubblica, per l'apertura delle offerte e verificare che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio stabilito e confezionati in modo conforme a quanto descritto nel Disciplinare di gara.

Quindi la Commissione procede all'apertura dei plichi pervenuti nel termine prescritto e regolarmente confezionati, nonché all'apertura della **Busta "A"**.

Sulla base della documentazione contenuta, la Commissione procede, in seduta pubblica, a verificare la correttezza formale della documentazione e, in caso di esito negativo, a escludere i concorrenti dalla gara.

La Commissione procede, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B", relative ai concorrenti non esclusi nella precedente fase, e a verificare la regolarità formale dei documenti ivi contenuti.

In seduta riservata la Commissione procede alla valutazione delle Offerte Tecniche, assegnando i punteggi secondo i parametri previsti nel presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede, **in seduta pubblica**, a:

- 1) comunicare ai concorrenti i punteggi per l'elemento tecnico;
- 2) escludere i concorrenti le cui offerte abbiano conseguito un punteggio globale inferiore al

minimo previsto (per l'ammissione devono essere stati totalizzati almeno 35 punti);
3) aprire le buste "C" dei concorrenti ammessi;
4) attribuire i punteggi per le offerte economiche ammesse, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare;
5) comunicare i punteggi complessivi;
6) identificare eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
7) dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua. In caso di situazione di parità nel punteggio complessivo, l'appalto è aggiudicato al concorrente che ottiene il punteggio più alto per l'Offerta tecnica; qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica: "Aspetto socio-educativo, relazionale, didattico-organizzativo"; in caso vi sia una situazione di perfetta parità anche nei punteggi parziali, l'appalto è aggiudicato mediante sorteggio.

In caso di presenza di offerte valutate anormalmente basse la seduta si chiude per la procedura di verifica ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm. e ii.;

Nel corso della valutazione degli elaborati tecnico progettuali, o degli altri elementi dichiarati, la commissione potrà richiedere per iscritto agli offerenti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini della valutazione degli stessi, salvo quelli essenziali espressamente richiesti dal capitolato, fissando un termine perentorio per le risposte. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo di fax/e-mail fatta salva la successiva produzione di apposita dichiarazione in originale.

Nel caso che , per cause non prevedibili, le procedure della Commissione non possano essere terminate il **giorno 27 Dicembre 2013**, gli aggiornamenti delle sedute verranno comunicati tramite fax o PEC indicati dai concorrenti.

Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è disposta con apposito atto degli organi preposti dell'Amministrazione, i quali hanno facoltà di non procedere all'aggiudicazione, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente, e si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'Amministrazione procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti indicati in sede di gara.

Nel caso in cui, per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato successivamente all'aggiudicazione il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria;

La commissione di gara al termine delle operazioni provvederà ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto alla ditta risultata prima in graduatoria; successivamente l' Amministrazione verificherà il corretto espletamento della procedura di gara e provvederà alla aggiudicazione definitiva. Stante le ragioni di massima urgenza proprie della Amministrazione comunale di provvedere al Servizio di Asilo Nido, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'immediata esecuzione del servizio in pendenza della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e della consequenziale stipula del contratto. Nel caso in cui i controlli non avessero esito positivo la

ditta verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, non si procederà alla stipula del contratto e l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue in graduatoria; è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere all'Amministrazione la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 10 - ALLEGATI AL DISCIPLINARE E DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Sono allegati al presente Disciplinare (Modulistica):

- Fac-simili dell'istanza e delle dichiarazioni;
- Scheda di Offerta economica.
- D.U.V.R.I.

Costituiscono parte integrante del contratto stipulato con l'Impresa aggiudicataria i documenti di seguito elencati:

- Capitolato speciale di appalto;
- D.U.V.R.I.
- Offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria;
- Offerta economica dell'Impresa aggiudicataria.