



COMUNE DI MONTEPULCIANO

Provincia di Siena

PRATICA DET - 1084 - 2013

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N° 1064 del 02-08-2013

OGGETTO: INTEGRAZIONI DETERMINA N.994 DEL 19.07.2013 BANDO DI GARA
TESORERIA

IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 107 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 "**Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

VISTO il secondo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. N.267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;

VISTO il decreto del Sindaco di conferimento delle suddette funzioni dirigenziali ai responsabili di area;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18.8.00, n. 267, nonché art. 151, comma 4, del citato D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 28.12.2009 avente ad oggetto "Nuova organizzazione degli uffici e dei servizi";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 02.07.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2012 ;

VISTO l'esercizio provvisorio del Bilancio anno 2013;

VISTA la determina n.994 del 19.07.2013 con la quale si approvava il bando di gara per la concessione del servizio di Tesoreria per il triennio 2014-2016 e relativi allegati.

RILEVATO che nel bando di gara non sono state specificati alcuni punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e questo determina dei dubbi interpretativi, con il presente atto si ritiene apportare le opportune integrazioni.

DETERMINA

1. Di richiamare le premesse
2. di specificare ed integrare alcuni punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del bando di gara e l'allegato 3 offerta tecnica come segue:

a) OFFERTA TECNICA

d) introduzione del mandato informatico entro il 2014 max 10 punti

- costo sostenuto totalmente dall'Istituto di Credito punti 10
- costo a carico dell' Ente:
 - al minimo punti 2
 - per le altre offerte in proporzione con punti 0 alla peggiore offerta

Il costo a carico dell'Ente e quello a carico della Banca deve essere espresso in percentuale (%)
(Es: costo a carico del Comune 20% -Costo a carico della Banca 80%)

b) OFFERTA ECONOMICA

da 0 a max punti 50

L'attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà a insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base dei seguenti sottocriteri:

a) tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa max 10 punti

- offerta più alta punti
10
- per le altre offerte il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula $X = 10 \times B/\text{max offerta}$

NOTA:

- max offerta (offerta migliore) : Euribor +/- Spread offerta migliore
- B(offerta) : Euribor +/- Spread offerto

EURIBOR a tre mesi base 365 media mese precedente

b) tasso di interesse passivo su anticipazioni di tesoreria
max 10 punti

- offerta più bassa
- per le altre offerte il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula $X = 10 \times \text{max offerta}/B$

punti 10

NOTA:

- max offerta (offerta migliore) : Euribor +/- Spread offerta migliore
- B(offerta) : Euribor +/- Spread offerto

EURIBOR a tre mesi base 365 media mese precedente

3) Di modificare l'Allegato 3 Offerta Tecnica **punto d) lettera b)**

ALLEGATO 3)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)

Allegando copia del documento di identità valido del sottoscrittore

OFFERTA TECNICA

AL COMUNE DI MONTEPULCIANO – AREA FINANZIARIA

Piazza GRANDE n. 1 – MONTEPULCIANO (SI)

Tel. 0578/712235- Fax. 0578/712233

OFFERTA TECNICA relativa alla concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2014-31/12/2016

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____

nato il _____ a _____ residente a _____

Via _____ n. _____ in qualità di legale
rappresentante della

Ditta _____ con sede in

Via _____ n. _____

n. Tel _____ n. Fax _____ Cod. Fisc. _____ P. I.V.A. _____

in nome e per conto della Società suddetta, con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2014-31/12/2016, presenta la propria migliore offerta tecnica, come di seguito indicato:

a) organizzazione dello sportello per il servizio all'utenza	
a) sportello esclusivo al servizio dell'utenza con operatore fisso	(barrare in corrispondenza della scelta effettuata) a) <input type="checkbox"/>
b) sportello al servizio dell'utenza senza operatore fisso	b) <input type="checkbox"/>

b) numero di sportelli da inserire in circolarità	
Numero di sportelli per i quali si garantisce il rilascio di immediata quietanza liberatoria di tesoreria	(numero) _____

c) orario di svolgimento del servizio	
a) orario corrispondente all'orario di sportello	(barrare in corrispondenza della scelta effettuata indicando le ore) a) <input type="checkbox"/> (ore _____)
b) orario ridotto rispetto all'orario di sportello	b) <input type="checkbox"/> (ore _____)

d) introduzione del mandato informatico entro il 2014
--

<p>a) Il Tesoriere si impegna ad attivare il servizio entro il 2014 con costo a carico della Banca</p> <p>b) Il Tesoriere si impegna ad attivare il servizio entro il 2014 con costo a carico dell'Ente</p>	<p>(barrare in corrispondenza della scelta effettuata)</p> <p>a) <input type="checkbox"/></p> <p>b) <input type="checkbox"/> (% _____ a carico Ente)</p>
---	--

Data _____

Timbro e firma per esteso del/i legale/i Rappresentante/i

- 4) DI pubblicare il suddetto atto nel sito Istituzionale del Comune sezione Bandi di gara
- 5) DI trasmettere il suddetto atto agli uffici per gli adempimenti di competenza

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
(D.ssa Simonetta Gambini)

NON richiesto il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta impegno di spesa .

IL RESPONSABILE DI AREA

ORIGINALE IN FORMATO ELETTRONICO CON FIRMA DIGITALE

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art.22 del D.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.