

COMUNE DI MONTEPULCIANO
PROVINCIA DI SIENA
AREA FINANZIARIA

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PER IL PERIODO 01/01/2014 -31/12/2016

(determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria n. 994 del 19-07-2013)

SEZIONE 1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1) Denominazione e indirizzo dell’Amministrazione aggiudicatrice:

COMUNE DI MONTEPULCIANO – Area Finanziaria
Piazza Grande, n. 1 – Cap. 53045 – Montepulciano(Siena)
Tel. 0578/712235 – fax 0578/712233
e-mail: s.gambini@comune.montepulciano.si.it
e-mail: p.isolani@comune.montepulciano.si.it
pec: comune.montepulciano@pec.consorzioterrecablate.it
indirizzo internet: www.comune.montepulciano.si.it

2) Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e la documentazione:

AREA Finanziaria
Piazza Grande , n. 1 – Cap. 53045 – Montepulciano (Siena)
Tel. 0578/712235 – fax 0578/712233
e-mail: s.gambini@comune.montepulciano.si.it
e-mail: p.isolani@comune.montepulciano.si.it

3) Indirizzo al quale inviare le offerte:

COMUNE DI MONTEPULCIANO – Ufficio Protocollo
Piazza Grande, n. 1 – Cap. 53045 – Montepulciano (Siena)

SEZIONE 2 - OGGETTO DELL’APPALTO

1) Concessione di servizi di cui all’art. 30 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006)

CPV: 66600000-6 (servizi di tesoreria)

CIG: 5179553E56

2) Descrizione/oggetto dell’appalto:

Procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, per la concessione del servizio di tesoreria comunale

per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2016, avente ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all’Ente medesimo e dallo stesso ordinate, oltre l’amministrazione titoli e valori, con l’osservanza delle norme contenute nelle specifiche leggi in materia, nel regolamento comunale di contabilità e nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con atto n.32 del 29.05.2013

3) Luogo di esecuzione delle prestazioni:

Il servizio deve essere prestato nel territorio del Comune di Montepulciano.

4) Durata della concessione:

Anni TRE con decorrenza prevista dal 01/01/2014 al 31/12/2016; ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto nei confronti del medesimo soggetto.

5) Valore complessivo dell'appalto:

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a titolo gratuito dal concessionario e pertanto non comporta alcun onere di corrispettivo a carico del comune.

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi il valore dell'appalto per i tre anni, ai sensi dell'art. 29, comma 12 lettera a.2), è stimato in €.4.023,21

Il valore dell'appalto è determinato sulla base del valore medio degli interessi, commissioni ed altri compensi liquidati al tesoriere nel quinquennio precedente;

6) Appalto indivisibile.

7) Non sono ammesse varianti.

SEZIONE 3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO

1) Riferimenti normativi:

- art. 30 del Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. 163/2006;
- bando di gara;
- schema di convenzione (delibera C.C. n. 32 del 29/05/2013);
- parte seconda - Titolo V - D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- regolamento di contabilità;
- altre disposizioni normative in materia in quanto applicabili e compatibili.

2) Condizioni relative all'appalto:

a) Garanzie a corredo dell'offerta e garanzia definitiva:

Non è richiesta garanzia provvisoria e/o definitiva in quanto il Tesoriere, ai sensi dell'art. 211, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi.

b) Soggetti ammessi:

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nella forma di imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi e consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D. Lgs. 163/2006.

Sono ammesse altresì imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dagli articoli 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 del D. Lgs. 163/2006, salvo se altri.

c) Requisiti di partecipazione:

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti ed attestazioni:

1. abilitazione a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (in caso di ATI e Consorzi tale requisito deve essere **posseduto da tutte** le associate/consorziate indicate per eseguire il servizio);
2. iscrizione alla C.C.I.A.A. competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza, per il settore di attività oggetto di gara (in caso di

ATI e Consorzi tale requisito deve essere **posseduto da tutte** le associate/consorziate indicate per eseguire il servizio);

3. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (in caso di ATI e Consorzi (tutti) tale requisito deve essere **posseduto da tutte** le associate/consorziate indicate per eseguire il servizio);

4. disponibilità di uno sportello bancario attivo nel capoluogo del Comune di Montepulciano o, in alternativa, impegno ad attivare uno sportello bancario nel capoluogo del Comune di Montepulciano entro il 01/01/2014 (in caso di ATI e Consorzi (tutti) tale requisito deve essere **posseduto dalla ditta mandataria o da una almeno delle ditte consorziate indicata tra quelle esecutrici del servizio**);

5. di avere svolto nell'ultimo triennio o avere in corso di esecuzione servizi di tesoreria comunale in almeno 3 (tre) comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, con relativi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni comunali medesime (in caso di ATI e Consorzi (tutti) tale requisito deve essere **posseduto da tutte** le associate/consorziate indicate per eseguire il servizio);

6. presa visione del bando di gara e dello schema di convenzione e relativa accettazione integrale di tutte le condizioni e patti in essi contenuti (in caso di ATI e Consorzi tale **dichiarazione deve essere rilasciata da tutte le ditte raggruppate o consorziate indicate come esecutrici del servizio**);

7. solo in caso di costituenda associazione temporanea di impresa: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa;

8. solo in caso di associazione temporanea di impresa già formalmente costituita: mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa;

9. in caso di ATI e consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. 163/2006 devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I concorrenti riuniti e/o i consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione;

10. in caso di ATI o nel caso di consorzi ordinari di cui all'art. 34 e del D. Lgs. 163/2006, il requisito di cui al **punto 5 (servizi nel triennio)** deve essere posseduto, dalla ditta mandataria o dalla ditta consorziata indicata tra quelle esecutrici del servizio per almeno i 2/3 (e cioè almeno due anni su tre), mentre la restante parte potrà essere posseduta dalle altre aziende del raggruppamento o del consorzio. Nella sua totalità il raggruppamento o il consorzio dovrà raggiungere il 100% dei requisiti;

11. nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34 b) e c) del D. Lgs. 163/2006, questi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi si applicano gli artt. 35 e ss del D. Lgs. 163/2006;

Tali dichiarazioni sono riportate nel modello A di partecipazione alla gara.

3) Tassa sulla gara:

Non dovuta in quanto l'importo a base d'asta è inferiore a € 40.000,00 (Art. 2 Deliberazione AVCP del 21.12.2011)

4) Esclusioni:

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte (art. 46, comma 1-bis D.Lgs. 163/2006).

SEZIONE 4 – PROCEDURE

1) Tipo di procedura: aperta

2) Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con aggiudicazione all'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da una commissione appositamente nominata e il cui giudizio sarà insindacabile, la quale attribuirà il punteggio in base ai criteri di valutazione di seguito indicati, ai quali è riservato un punteggio massimo di 90 punti così suddivisi:

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| a) Offerta tecnica (qualità) | max punti 40/100; |
| b) Offerta economica (prezzo) | max punti 50/100. |

a) OFFERTA TECNICA

da 0 a max punti 40

L'attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà a insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base dei seguenti sottocriteri:

a) organizzazione dello sportello per il servizio all'utenza max 10 punti

alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base alle modalità di organizzazione dello sportello per il servizio all'utenza (si intendono compresi nell'utenza i dipendenti comunali); i punti verranno assegnati con il seguente criterio:

- | | |
|---|----------|
| sportello esclusivo al servizio dell'utenza con operatore fisso | punti 10 |
| sportello al servizio dell'utenza senza operatore fisso | punti 0 |

b) numero di sportelli da inserire in circolarità nel territorio comunale max 10 punti

alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base al numero di sportelli per i quali il concessionario garantisce il rilascio di immediata quietanza liberatoria di tesoreria; i punti verranno assegnati con il seguente criterio:

- | | |
|---|---------|
| per ogni sportello da inserire in circolarità nel territorio comunale | punti 2 |
|---|---------|

c) orario di svolgimento del servizio

max 10 punti

alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base all'orario di svolgimento del servizio; i punti verranno assegnati con il seguente criterio:

- | | |
|--|----------|
| -orario corrispondente all'orario di sportello | punti 10 |
|--|----------|

-orario ridotto rispetto all'orario di sportello il punteggio verrà attribuito con la seguente formula

$$X = 10 \times B/\max \text{ offerta}$$

NOTA:

- max offerta (offerta migliore)
- B(offerta)

d) introduzione del mandato informatico entro il 2014 **max 10 punti**

- costo sostenuto totalmente dall'Istituto di Credito punti 10
- costo a carico dell' Ente:
 - al minimo punti 2
 - per le altre offerte in proporzione con punti 0 alla peggiore offerta

b) OFFERTA ECONOMICA

da 0 a max punti 50

L'attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà a insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base dei seguenti sottocriteri:

a) tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa **max 10 punti**

- offerta più alta punti 10
- per le altre offerte il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula $X = 10 \times B/\max \text{ offerta}$

NOTA:

- max offerta (offerta migliore) : Euribor +/- Spread offerta migliore
- B(offerta) : Euribor +/- Spread offerto

b) tasso di interesse passivo su anticipazioni di tesoreria **max 10 punti**

- offerta più bassa punti 10
- per le altre offerte il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula $X = 10 \times \max \text{ offerta}/B$

NOTA:

- max offerta (offerta migliore) : Euribor +/- Spread offerta migliore
- B(offerta) : Euribor +/- Spread offerto

c) condizioni in merito alla valuta applicata agli incassi **max 5 punti**

alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base alla valuta attribuita agli incassi; i punti verranno assegnati con il seguente criterio:

- il giorno stesso dell'introito punti 5
- il primo giorno non festivo successivi punti 3
- valute più differite punti 0

d) condizioni in merito alla valuta applicata ai pagamenti max 5 punti

alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base alla valuta attribuita ai pagamenti, senza distinzione fra pagamenti su piazza e fuori piazza; i punti verranno assegnati con il seguente criterio:

- | | |
|--|---------|
| - il giorno stesso dell'introito | punti 0 |
| - il primo giorno non festivo successivo | punti 3 |
| - valute più differite | punti 5 |

e) spese di tenuta conto, commissioni, diritti max 10 punti

alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base all'applicazione o meno a carico del Comune di spese di tenuta conto, commissioni max scoperto, diritti di custodia titoli; i punti verranno assegnati con il seguente criterio:

- | | |
|--|----------|
| - nessuna spesa | punti 10 |
| - per ogni tipologia di spesa verranno sottratti | punti 3 |

f) commissioni a carico dei beneficiari max 5 punti

alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base all'applicazione o meno di commissioni a carico dei beneficiari dei mandati di pagamento titolari di conti correnti intrattenuti presso aziende di credito diverse dal Tesoriere; i punti verranno assegnati con il seguente criterio:

- | | |
|--|---------|
| - nessuna commissione | punti 5 |
| - commissione fino a € 2,50 a bonifico | punti 3 |
| - commissioni superiori | punti 0 |

g) sponsorizzazione delle iniziative culturali, sportive, turistiche, sociali ed assistenziali organizzate

dal Comune e/o patrocinate dallo stesso max 5 punti

alle offerte pervenute verrà assegnato un punteggio in base all'importo annuo delle sponsorizzazioni (IVA esclusa) che il concessionario si impegna a concedere per ogni anno compreso nel quadriennio; i punti verranno assegnati con il seguente criterio:

- | | |
|---|---------|
| - all'offerta maggiore | punti 5 |
| - nessuna offerta | punti 0 |
| - offerte inferiori il punteggio verrà determinato applicando la seguente formula $X = 5 \times B / \text{max offerta}$ | |

NOTA:

- max offerta (offerta migliore)
- B(offerta)

Il servizio sarà aggiudicato all'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato all'impresa che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sulle condizioni economiche. Si precisa che l'aggiudicazione avverrà a giudizio insindacabile della Commissione tecnica e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta economicamente conveniente. L'Ente si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze, ovvero di procedere ad un'aggiudicazione parziale.

3) Condizioni per ottenere la documentazione contrattuale e i documenti complementari:

La documentazione per la partecipazione alla presente gara è consultabile e scaricabile gratuitamente dal sito internet: www.comune.montepulciano.si.it. I documenti di gara possono, altresì essere richiesti in copia (e/o visionati), previo accordo, presso l'Area Finanziaria del Comune all'indirizzo e numero telefonico sopra indicato, tutti i giorni, dal lunedì al venerdì nel seguente orario: dalle 9.30 -12.30

Non si effettuano spedizioni via fax.

E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni e dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante. Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

Le offerte, con le dichiarazioni e la documentazione prevista nel presente bando di gara dovranno pervenire entro il seguente termine perentorio: **ore 12.00 del giorno 19/09/2013**

5) Lingua utilizzabile nelle offerte: italiana.

6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

7) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

Legali rappresentanti dei soggetti offerenti oppure coloro che abbiano ricevuto apposito mandato. Il mandato può essere conferito mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia di un documento di identità del mandatario, in corso di validità ai sensi del 445/2000.

8) Modalità di presentazione delle offerte:

Le offerte, in lingua italiana, devono essere presentate chiuse in un plico sigillato a ceralacca o con ogni mezzo idoneo a garantire l'integrità del contenuto e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente n. 3 (tre) buste distinte e separate, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante. Il plico esterno oltre al nome e ragione sociale del concorrente e suo recapito e indirizzo del destinatario, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2014-31.12.2016**

Il Plico contenente le offerte dovrà pervenire al Protocollo del Comune, nei termini di cui al precedente punto 4.

Il plico potrà essere inviato a mezzo posta, corriere, o consegnato direttamente al Protocollo del Comune o comunque recapitato a detto protocollo con qualsiasi mezzo, a totale discrezione dell'offerente. Non potrà essere ascritta responsabilità dell'Amministrazione al ritardo nella consegna dovuto a qualunque causa. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. L'unico riferimento valido per la ricezione dell'offerta è la registrazione all'Ufficio Protocollo del Comune.

I presentatori dell'offerta possono richiedere all'ufficio Protocollo del Comune attestazione dell'avvenuta ricezione che specifichi il numero di protocollo assegnato, la data e l'ora di ricevimento.

Non sarà ammesso alla gara il plico pervenuto oltre il termine stabilito.

9) Il Plico recante la dicitura "GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA" deve contenere:

- BUSTA A – Documentazione
- BUSTA B – Offerta tecnica
- BUSTA C – Offerta economica

Ogni busta dovrà contenere quanto sotto indicato e dovrà essere debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal titolare o legale rappresentante della ditta e recare all'esterno oltre all'oggetto della gara il nominativo della Ditta offerente e la seguente dizione: BUSTA A – "Documentazione" – BUSTA B – "Offerta tecnica" – BUSTA C – "Offerta Economica".

La Busta A – Documentazione: dovrà riportare all'esterno la dicitura "**BUSTA A Documentazione**"

– e contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

– *istanza di partecipazione* alla gara redatta sul modello allegato 1 (che può anche essere riprodotto e quindi non da prodursi a pena di esclusione);

– *modello di autodichiarazione* come da allegato 2 (che può anche essere riprodotto e quindi non da prodursi a pena di esclusione) che deve comunque contenere le seguenti dichiarazioni:

1. di essere abilitata a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.267/2000 (in caso di ATI e Consorzi tale requisito deve essere **posseduto da tutte** le associate/consorziate indicate per eseguire il servizio);
2. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. competente o altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza, per il settore di attività oggetto di gara (in caso di ATI e Consorzi tale requisito deve essere **posseduto e dichiarato da tutte** le associate/consorziate chiamate ad eseguire il servizio);
3. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del decreto legislativo n.163 del 12 aprile 2006 (in caso di ATI e Consorzi (tutti) tale requisito deve essere **posseduto e dichiarato da tutte** le associate/consorziate chiamate ad eseguire il servizio);
4. di avere uno sportello bancario attivo nel capoluogo del Comune di Montepulciano o, in alternativa, di impegnarsi ad attivare uno sportello bancario nel capoluogo del Comune Montepulciano entro il 01/01/2014 (in caso di ATI e Consorzi (tutti) tale requisito deve essere **posseduto dalla ditta mandataria o da una almeno delle ditte consorziate indicata tra quelle esecutrici del servizio**);
5. di avere svolto nell'ultimo triennio o avere in corso di esecuzione servizi di tesoreria comunale in almeno 3 (tre) comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti, con relativi certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni comunali medesime (in caso di ATI e Consorzi (tutti) tale requisito deve essere **posseduto da tutte** le associate/consorziate indicate per eseguire il servizio);
6. di avere preso visione del bando e dello schema di convenzione e relativa accettazione integrale di tutte le condizioni e patti in essi contenuti (in caso di ATI e Consorzi tale dichiarazione **deve essere rilasciata da tutte le ditte raggruppate o consorziate indicate come esecutrici del servizio**);
7. solo in caso di costituenda associazione temporanea di impresa: dichiarazione di impegno di ciascuna impresa a costituire l'associazione medesima con l'indicazione dell'impresa che sarà designata quale capogruppo e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa;
8. solo in caso di associazione temporanea di impresa già formalmente costituita: mandato speciale con rappresentanza nelle forme di legge e l'indicazione della parte del servizio svolta da ciascuna impresa;
9. in caso di ATI e consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. 163/2006 devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. I concorrenti riuniti e/o i consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione;

10. in caso di ATI o nel caso di consorzi ordinari di cui all'art. 34 e del D. Lgs. 163/2006, il requisito di cui al **punto 5 (servizi nel triennio)** deve essere posseduto, dalla ditta mandataria o dalla ditta consorziata indicata tra quelle esecutrici del servizio per almeno i 2/3 (e cioè almeno due anni su tre), mentre la restante parte potrà essere posseduta dalle altre aziende del raggruppamento o del consorzio. Nella sua totalità il raggruppamento o il consorzio dovrà raggiungere il 100% dei requisiti;

11. nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 34 b) e c) del D. Lgs. 163/2006, questi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ad essi si applicano gli art. 35 e ss del D. Lgs. 163/2006;

Tali dichiarazioni sono riportate **nel modello A** di partecipazione alla gara.

All'istanza dovranno essere inoltre **allegati i seguenti documenti**:

a) *copia dello schema di convenzione*, firmata in ogni pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore della Società concorrente, per completa e incondizionata accettazione; nel caso di ATI lo schema di convenzione allegato deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, dai legali rappresentanti delle Società del raggruppamento; nel caso di Consorzio sia dal Consorzio che dalla/e Consorziata/e esecutrici del servizio;

b) *fotocopia documento di identità* in corso di validità del legale rappresentante **di ciascuna azienda (sia essa in ATI o in Consorzio) indicata tra le esecutrici del servizio**;

AVVERTENZA: Pur non essendo obbligatorio, si consiglia, qualora la Società lo ritenga e anche in previsione degli accertamenti successivi all'aggiudicazione, di presentare, inserendola nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, la seguente documentazione:

a) certificato, in originale o in copia conforme, attestante l'abilitazione a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (punto 2).d).1 del Bando di gara);

b) certificato di Iscrizione alla CCIAA competente per le attività oggetto della gara, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della data e del numero d'iscrizione l'annotazione circa l'assenza delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche e integrazioni (punto 2).d).2 del Bando di gara);

c) originali o copie delle certificazioni, vistate dalle amministrazioni comunali, attestanti l'esecuzione, nel triennio 2010/2012, di servizi di tesoreria comunale in almeno 3 (tre) comuni con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti (Punto 2).d).5 del Bando di gara);

d) copia del DURC (documento unico di regolarità contributiva) ex art. 2 della Legge 266/2002 e D.Lgs. 297/2003.

BUSTA B – Offerta tecnica - Dovrà riportare all'esterno la dicitura "**BUSTA B- Offerta tecnica**" e contenere, l'offerta tecnica, redatta utilizzando il modello allegato 3 (che può anche essere riprodotto e quindi non da prodursi a pena di esclusione), sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'azienda partecipante. In caso di ATI o Consorzio deve essere sottoscritta anche dal legale rappresentante o procuratore della Società Mandante.

BUSTA C - Offerta Economica - Dovrà riportare all'esterno la dicitura "**BUSTA C- Offerta Economica**" e contenere l'offerta economica, redatta in carta legale, utilizzando il modello allegato 4 (che può anche essere riprodotto e quindi non da prodursi a pena di esclusione), sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'azienda partecipante. In caso di ATI o Consorzio deve essere sottoscritta anche dal legale rappresentante o procuratore della Società Mandante.

Nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D.Lgs. 163/2006 la stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

10) Modalità di apertura delle offerte:

L'apertura delle offerte avverrà il giorno **24/09/2013** alle ore **10,00** nei locali del Comune ubicati in Piazza Grande n. 1 Il suddetto giorno, la Commissione di gara (appositamente nominata) procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa per l'ammissione delle Ditte alla gara. Successivamente la suddetta Commissione provvederà, in seduta segreta, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi. In ultima fase, a seguire, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta economica, all'assegnazione dei relativi punteggi, ed alla individuazione della Ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

SEZIONE 5- PRESCRIZIONI FINALI

- 1) Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o indeterminate;
- 2) non sono ammesse varianti ed offerte plurime;
- 3) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione di certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Rimane comunque obbligatoria la verifica nei confronti della ditta aggiudicataria e se richiesto anche in sede di gara, producendo la documentazione corrispondente così come previsto all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006;
- 4) l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 55, comma 4 del D. Lgs. 163/2006;
- 5) l'Amministrazione aggiudicataria si riserva, a suo insindacabile giudizio e comunque in caso di sopraggiunte ragioni di pubblico interesse, di non dare corso alla gara o di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che i soggetti partecipanti possano avanzare pretese alcune sia risarcitorie che indennitarie;
- 6) nel caso in cui per la ditta aggiudicataria dovesse essere accertato successivamente all'aggiudicazione il mancato possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria;
- 7) la commissione di gara al termine delle operazioni provvederà ad aggiudicare provvisoriamente l'appalto alla ditta risultata prima in graduatoria; successivamente la Amministrazione verificherà il corretto espletamento della procedura di gara e provvederà alla aggiudicazione definitiva. Stante le ragioni di massima urgenza proprie dell'Amministrazione comunale di garantire il servizio oggetto della presente gara dal giorno 01/01/ 2014, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere l'immediata esecuzione del servizio in pendenza della verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e della consequenziale stipula del contratto. Nel caso in cui i controlli non avessero esito positivo la ditta verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione, non si procederà alla stipula del contratto e l'appalto potrà essere aggiudicato alla ditta che segue in graduatoria; salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni;
- 8) non è ammesso subappalto;

9) in caso di discordanza tra quanto previsto e richiesto dal bando e quanto previsto e richiesto con i modelli di istanza di partecipazione prevalgono le disposizioni del bando;

10) per quanto non previsto nel presente Bando di gara si fa espresso richiamo alle norme contenute nel capitolato tecnico e negli altri documenti complementari, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara o che saranno emanate nel corso di validità del contratto, per quanto applicabili;

11) il contratto di affidamento in concessione del servizio sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, tramite sottoscrizione del Responsabile del Settore competente e rogazione da parte del Segretario Comunale, con spese a carico dell'affidatario.

Le spese per la stipulazione del contratto sono presuntivamente quantificate in €. 379,94

Nulla spetta alle Società concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara;

12) in caso di controversia è riconosciuto come unico Foro competente il Foro di Montepulciano;

13) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti l'esecuzione della gara e del servizio di cui al presente Disciplinare di gara; i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'attività dell'Ente ed, in particolare, per lo svolgimento della gara. La conservazione dei dati verrà attuata mediante archivi cartacei e/o informatici. Responsabile del trattamento è il Comune di Montepulciano;

14) l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

15) responsabile del procedimento: Dott.ssa Simonetta Gambini.