

COMUNE DI MONTEPULCIANO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – CULTURA – SPORT – MUSEO
DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE COMPLESSO “EX MACELLI – SALA POLIVALENTE
AI SENSI ART. 30 D.LGS.163/2006 – C.I.G. [44291580CF]

PARTE GENERALE

DETERMINA : n. 937 / 2012

PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi Art. 30 D.LGS. 163/2006 – **C.I.G. : [44291580CF]**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs 163/2006.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: Il servizio oggetto della presente procedura ricade all’interno dell’allegato II B del D. Lgs. n.163/2006 e l’istituto giuridico cui si è fatto ricorso è la concessione di servizi. A fronte di ciò, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 20, 27 e 30 del D. Lgs. n. 163/2006, quest’ultima normativa citata si applicherà solo per quanto concerne gli articoli espressamente citati nell’art.20 e 30 del D. Lgs. n.163/2006 nonché per quegli articoli espressamente richiamati negli atti cui questo Comune ha deciso di autolimitarsi.

DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto avrà decorrenza dal **3 Settembre 2012 al 30 Aprile 2015**.

Alla data del 3 Settembre 2012 la concessione verrà attivata anche nelle more del contratto.

Il concessionario dovrà presentare ai competenti uffici la modulistica necessaria per esercitare l’attività di somministrazione di alimenti e bevande; **Lo svolgimento dell’attività di pubblico esercizio, rimane operante limitatamente al periodo di concessione. Nel caso di anticipata risoluzione della concessione o alla sua scadenza naturale, il concessionario perde il diritto di esercitare tale attività senza vantare diritti di qualsiasi natura.**

Al termine del periodo contrattuale la concessione scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per altri 3 (tre) anni, alle medesime condizioni economiche gestionali, verificata la qualità e l’efficienza dei servizi prestati, accertata la sussistenza di ragioni di convenienza (art. 57, c. 5 lett. a, b, D.Lgs. 163/2006) e verificato che non vi siano impedimenti normativi..

VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Il rapporto di concessione di servizi prevede che l’importo per l’attività di gestione del complesso “Ex Macelli – Sala Polivalente” consista esclusivamente nel diritto di gestione funzionale ed economica dello stesso.

Il valore presunto della concessione, indicativo e non vincolante per l’Amministrazione Comunale essendo subordinato a circostanze non prevedibili (capacità imprenditoriale , numero delle richieste di fruizione dei locali etc. ...), viene individuato, con riferimento all’insieme delle prestazioni, avviate e da avviare e ammonta ad Euro 437500,00 per i primi tre anni 3 anni e, comprensivo del periodo per l’eventuale rinnovo di anni 3 (tre), ad **Euro 977500,00**

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze) ai sensi dell’art. 26 D.Lgs. 81/2008 e l’importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00 (zero).

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del Canone annuo di concessione a base di gara Euro 26000,00.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: ore 12:30 del giorno **23 Agosto 2012**

INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA: ore 11:00 del giorno **27 Agosto 2012** presso il Comune di Montepulciano - Piazza Grande, 1 - Montepulciano

TERMINE ULTIMO PER RICHIESTE DI CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI: da inoltrare obbligatoriamente per iscritto, entro **le ore 12:00 del 20/08/2012**

NUMERO GARA: **4379357**

CODICE C.I.G. : [44291580CF]

BANDO DI GARA inviato / pubblicato in data **24 Luglio 2012**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA : Gabriella Gallorini

RESPONSABILE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO: Gabriella Gallorini

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto della presente concessione è il complesso “Ex Macelli – Sala Polivalente” sito in Montepulciano - Piazza Moulins -, individuato quale centro di promozione e realizzazione di attività culturali, progetti, eventi per tutta la Comunità, con particolare riferimento alla promozione delle politiche giovanili sul territorio, e fruibile per eventi promossi o gestiti da parte delle Associazioni, delle Istituzioni locali, di altri soggetti pubblici o privati e con locali destinati ad attività di somministrazione alimenti e bevande e servizi connessi.

Si evidenzia che il presente appalto non deve intendersi suddiviso in lotti, essendo l'appalto unico ed indivisibile.

Art. 2 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno far pervenire, al **COMUNE DI MONTEPULCIANO** – Ufficio SPIC - Piazza Grande, 1 – 53045 - MONTEPULCIANO, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,30 del giorno 23 Agosto 2012**, a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, esclusivamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle 12,30, **un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, il codice fiscale / partita iva e la seguente dicitura: “Offerta per CONCESSIONE COMPLESSO “EX MACELLI – SALA POLIVALENTE”, con scadenza il giorno 23 Agosto 2012 alle ore 12.30”**.

Qualora il concorrente partecipi in R.T.I./Avvalimento il plico di cui sopra dovrà riportare, come mittente, anche l'indicazione delle mandanti/ausiliari.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Protocollo sopra indicato, entro i termini previsti, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Art. 3 - SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara è **necessaria la conoscenza della struttura, pertanto il sopralluogo** dovrà essere effettuato richiedendolo via FAX al numero n. 0578 757355 o all'indirizzo e-mail: istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it, allo scopo di concordare il giorno e l'ora dello stesso.

L'impresa interessata dovrà effettuare la richiesta in tempo utile e comunque entro il **20/08/2012** al fine di ottenere l'appuntamento.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente, esclusivamente le persone di seguito indicate: legale rappresentante o persona munita di delega / procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo. In caso di R.T.I o consorzi ordinari costituiti o da costituire, se il sopralluogo non viene effettuato congiuntamente dai Legali Rappresentanti delle imprese che compongono il raggruppamento, la delega / procura deve essere firmata da tutti i legali rappresentanti.

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti minimi, indicati, di seguito, nel presente disciplinare, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

I requisiti minimi di ammissione alla gara e la relativa documentazione probatoria sono i seguenti:

1. Situazione personale degli operatori / Requisiti di ordine generale – :

a) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. (in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs 163/2006) per l'attività inerenti l'oggetto dell'appalto o all'Albo nazionale degli Enti Cooperativi o ad altri albi previsti per legge.

L'attestazione del possesso del requisito dovrà indicare:

- il codice fiscale/partita iva, il numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.;
- nel caso, il numero di iscrizione all'Albo nazionale degli enti cooperativi;
- l'anno di iscrizione;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- l'indirizzo dell'ufficio competente INAIL e il numero Posizione Assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L.n. 68/1999;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente e, nel caso delle cooperative, anche ai soci lavoratori, con i relativi inquadramenti normativi;
- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci amministratori) e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel l'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

b) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 comma 1 dalla lett. a) alla lett. m quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., così come modificato dalla legge 106/2011. In relazione alla lett. m quater) deve essere allegata, alternativamente, secondo il caso che ricorre, la dichiarazione:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.:

- indicazione del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre: a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara (artt. 36 comma 5 e 37 comma 7 così come modificati dall'art. 17 della L. n. 69/09); qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e lett. c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono.
- Qualora i consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) intendano eseguire in proprio il servizio di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

d) il tassativo ed integrale rispetto delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;

e) di non avere ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001;

oppure

di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.

2. Capacità economica e finanziaria – :

a) Possesso di almeno due referenze bancarie, come qui di seguito specificato: almeno 2 (due) istituti bancari e/o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, disponibili a rilasciare idonee referenze bancarie con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara;

3. Capacità tecnica – :

a) indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;

i concorrenti dovranno dichiarare di possedere, in capo al legale rappresentante stesso o a propri preposti i requisiti professionali di seguito indicati

- o titolo di studio – che non potrà essere inferiore al diploma di maturità di Scuola Secondaria Superiore;
- o attestati o diplomi professionali rilasciati da Istituzioni o Enti riconosciuti
- o attestati di partecipazione a corsi di formazione.
- o esperienza acquisita nei settori Comunicazione e Programmazione/ realizzazione di “Progetti Culturali”.
- o attestati di formazione e addestramento nello specifico ambito della sicurezza antincendio e attestati di formazione per “addetti al Primo soccorso”, in capo al legale rappresentante stesso ed ai prestatori dei servizi , OBBLIGATI IN RELAZIONE AL PROPRIO PIANO DI SICUREZZA ,.

La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR n. 445/2000, seguendo i modelli allegati.

b) E' invece indispensabile dimostrare, già in sede di gara:

- o di possedere in capo al legale rappresentante stesso o ad un proprio preposto i requisiti professionali minimi previsti dalla L.R. 7 Febbraio 2005, n. 28 – codice del commercio - della quale, in appendice, si riporta in calce la porzione degli art. 13 e 14 che riguardano rispettivamente i requisiti di onorabilità e di professionalità richiesti per esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande .

4. Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato speciale, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti dalle prescrizioni in essi contenuti;

b) di avere eseguito personalmente / ovvero tramite persona delegata, il sopralluogo presso l'immobile dove debbono eseguirsi le prestazioni oggetto della concessione, e, comunque, di avere preso conoscenza delle condizioni, dell'accessibilità della struttura, nonché di aver considerato e valutato tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione della propria proposta e sulle condizioni della concessione.

c) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

d) di avere preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e ritiene di poter organizzare i servizi oggetto della concessione per l'utenza prevista ed eventuali altri servizi aggiuntivi tali da poter ritenere la concessione del servizio remunerativa;

e) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

f) L'elezione del domicilio ai fini dell'appalto (ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici), il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti.

g) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

h) di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata della concessione e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi oggetto della concessione (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato) previa produzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative previste nel capitolato che il soggetto concessionario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata.

i) di impegnarsi a disporre entro 60 gg. dall'aggiudicazione di una sede operativa nella provincia di Siena per tutta la durata dell'appalto;

l) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

oppure:

- di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

- o Si rammenta che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali. Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella Busta 'A' - Documentazione Amministrativa - di cui al successivo art. 5 del presente disciplinare.
- o L'accesso è comunque consentito, al concorrente che lo chieda, in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – art. 13, comma 6, D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

m) - di avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

oppure:

- di non avvalersi dei requisiti di altro soggetto per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

- o In caso di ricorso all'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.,. L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 11 del sopra citato art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006; (di cui all'art. 5 del presente disciplinare, punto A.6 del contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa).

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopra citato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 5 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

OGNI PLICO, dovrà pervenire integro e contenere al suo interno le seguenti buste, ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con indicato all’esterno il mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”
- “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**”
- “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**”

La “**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà, contenere la seguente documentazione, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste “B” e “C”:

A1. Istanza di Partecipazione alla gara e Dichiarazione Sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante dell’impresa concorrente, redatta secondo i modelli allegati al presente disciplinare di gara, in lingua italiana ed in regola con le vigenti norme sul bollo, indicante che l’impresa partecipa in forma singola ovvero in forma di costituita/costituenda ATI ed attestante tutto quanto previsto al precedente Art. 4, **con allegati documenti probatori** relativi al possesso dei **requisiti professionali minimi** previsti dalla L. R. 7 Febbraio 2005, n. 28 - Codice del Commercio

Per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o Consorzi NON ancora costituiti: impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un concorrente individuato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà un contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L’istanza, con allegata dichiarazione sostitutiva, dovrà essere datata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell’impresa concorrente in ogni sua pagina, ed essere **corredata dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore** (rif. D.P.R. n. 445/2000).

Nel caso di R.T.I./Consorzi la documentazione sopra citata dovrà essere timbrata e sottoscritta:

- o per R.T.I. già costituito (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- o nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- o nel caso di consorzio già costituito (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell’esecuzione della prestazione;
- o nel caso di consorzi (rif. D.Lgs. n.163/2006 - Art. 34, comma 1, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

A2. Garanzia a corredo dell’offerta: deve essere presentata ai sensi dell’art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria per l’importo di **Euro 19.550,00**, corrispondente al 2% del valore della concessione (euro 977500,00), costituita, a scelta dell’offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice; in tal caso i concorrenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la Tesoreria Comunale – Servizio Tesoreria – Montepulciano - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale.

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati - in conformità ai disposti del D.P.R. n. 115/2004 - dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica:

La garanzia dovrà prevedere le seguenti condizioni e le clausole espresse indicate ai punti c), d), e), f):

- a) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla per ulteriori 90 giorni, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
- b) impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 75 comma 8 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..
- c) pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- d) rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- e) che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- f) rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c.

È ammessa la riduzione della garanzia del 50%, in base e con le modalità di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'offerente dovrà allegare alla garanzia la certificazione del sistema qualità alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati (ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione).

In caso di costituita/constituenda Riunione Temporanea di Imprese :

a) la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, secondo quanto disposto dall'art. 108 del D.P.R. n. 554/99;

b) la riduzione di cui al suddetto art. 75 è ammessa qualora tutte le imprese costituenti l'ATI risultino in possesso di certificazione di qualità aziendale.

Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

A3. Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

A4. In caso di R.T.I. già costituito o consorzio copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria **ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.**

A5. Eventuale motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente attestante che le informazioni fornite nell’ambito delle offerta ovvero a giustificazione delle medesime costituiscano segreti tecnici o commerciali. (tale dichiarazione dovrà essere allegata qualora il concorrente abbia dichiarato la volontà di sottrarre all’accesso agli atti alcune parti dell’offerta, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e come da dichiarazione di cui al precedente art. 4, punto 4, lettera c).

A6. Eventuali dichiarazioni e documentazione di cui all’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 in caso di ricorso all’avalimento.

A7. Ricevuta attestante il versamento della quota di partecipazione alla gara.

In base a quanto indicato dall’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - Attuazione dell’art. 1, comma 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 **per l’anno 2011**, la/e imprese dovranno inoltre allegare, quale quota di partecipazione alla presente gara, la ricevuta di versamento (in originale o in copia), di importo pari a **€ 80,00 (Ottanta/00) Il CIG che identifica la procedura di gara è C.I.G. : [44291580CF]**

Sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

● **online** mediante carta di credito collegandosi al “Servizio riscossione” e seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta.**

● in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta** come prova dell’avvenuto pagamento.

A8. Capitolato speciale d’appalto timbrato e sottoscritto in ciascuna pagina ed in calce dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

A9. Idonee dichiarazioni bancarie in originale, rilasciate da **almeno due** istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che l’impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità

La “BUSTA B – OFFERTA TECNICA” dovrà contenere, la seguente documentazione **priva di qualsiasi indicazione di carattere economico**, redatta in lingua italiana, numerata e titolata come da presente elenco e **contenuta in un max di n° 20 fasciate**, in formato A4 e con carattere non inferiore a 11.

Le pagine che compongono l’offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

B1) RELAZIONE TECNICA, che dovrà caratterizzarsi per **contenuti sintetici di semplice consultazione** e dovrà essere predisposta seguendo l’ordine degli elementi sotto riportati, indicando il “titolo” e il punto a cui si fa riferimento:

a) Organizzazione e gestione del Servizio:

1. struttura organizzativa dedicata al servizio, coordinamento e controllo del personale.
2. Piano di gestione (che contenga informazioni riferite all’organizzazione dei servizi, i livelli gerarchici, il tipo di comunicazione per la cittadinanza , le modalità di collegamento con le iniziative preesistenti nel territorio, le modalità di ospitalità di iniziative del territorio all’interno del complesso “Ex-Macelli sala Polivalente” ;
3. Elenco attrezzature, materiali, equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone o piano di acquisto / noleggio / acquisizione tramite “service”.

b) Personale impiegato e formazione:

1. qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale, profilo professionale e livelli di inquadramento del personale, a regime, (operatori / collaborazioni con professionisti-esperti), orari e mansioni ;
2. modalità di aggiornamento e formazione professionale.

c) piano di comunicazione e promozione dei servizi e del complesso “Ex Macelli – Sala Polivalente” in generale (es. indicazione del battage pubblicitario di avvio attività, interventi sulla stampa, interventi sulle emittenti locali, incontri con le organizzazioni locali – con particolare riferimento alle organizzazioni giovanili)

d) Ruolo del servizio di somministrazione alimenti e bevande, rispetto all’attività culturale esercitata all’interno del complesso “Ex Macelli – Sala Polivalente”

1. piano di attività che contenga la descrizione di iniziative che prevedano una dimensione specifica del servizio di somministrazione alimenti e bevande rispetto alle attività esercitate all’interno del complesso (prezzi ridotti per particolari settori di utenza – degustazioni tipiche – servizi coffee break o aperitivi ecc...) e finalizzate ad ottenere un ottimo standard qualitativo per le attività, di qualsivoglia genere, organizzate presso la Sala Polivalente.

d) Piano economico, su base triennale, che contempri spese e guadagni (attraverso la sintesi dei costi delle attività presentate nei piani di cui ai punti precedenti e successivi e della previsione dei costi di gestione e delle entrate.

e) Eventuali proposte migliorative, rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d’appalto regolante il servizio, volte ad una organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi in oggetto, tali proposte e/o servizi aggiuntivi dovranno essere a costo zero e quindi non prevedere oneri a carico della Stazione Appaltante. (es. aumento delle giornate dedicate ai servizi)

B.2) LEGAMI CON IL TERRITORIO

1. Piano di coinvolgimento della comunità locale, con particolare riferimento ad associazionismo giovanile (con l’indicazione delle organizzazioni disponibili a collaborare con il concorrente), da attestare con lettere di intenti.

B.3) PROGRAMMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA’ rispetto ai servizi oggetto della “concessione; modalità di monitoraggio dell’erogazione dei servizi, misurazione del grado di soddisfazione dell’utenza;

La “**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere la seguente documentazione:

C1) Offerta economica in bollo, formulata in lingua italiana e da redigere in conformità con l’**“ALLEGATO”** - titolato “Modello per offerta” -), al presente disciplinare di gara. L’offerta dovrà indicare **il rialzo percentuale** (in cifre e in lettere) **sull’importo annuale del CANONE CONCESSORIO a base di gara**, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

• in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere faranno fede le indicazioni in lettere.

C2) Solo in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi dovrà essere inoltre fornita l’indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L’offerta vincola i concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, con obbligo di mantenere ferma l’offerta stessa, su richiesta dell’Amministrazione concedente, per un ulteriore periodo di 90 giorni.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica ed economica dovrà essere siglata in ogni pagina e, firmata per esteso nell'ultima pagina dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente; o dal Legale rappresentante del Raggruppamento in caso di RTI costituita quindi dal mandatario/capogruppo che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; o dal Legale rappresentante del consorzio già costituito e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione; o dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento/consorzio.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni.

I modelli e/o le tabelle allegati al presente disciplinare sono stati predisposti per una più facile e corretta compilazione dell'offerta; gli stessi potranno essere comunque **riprodotti dal concorrente mantenendone inalterato il contenuto**.

Art. 6- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI, IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara di:

- raggruppamenti temporanei di concorrenti ex art. 34, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 163/2006 (già costituiti prima della presentazione dell'offerta o costituendi) o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. ex art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. (ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono), ai quali si applicano le disposizioni dell'art. 37 del medesimo D. Lgs. 163/2006. E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (ex L. n. 422/1909 ed ex D. Lgs. C.P.S. n. 1577 del 14.12.1947) o consorzi fra imprese artigiane (ex art. n. 433/1985) ex art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006. Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta (l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai consorzi) per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) intendano eseguire in proprio la prestazione di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo nei casi di forza maggiore e, comunque, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

- consorzi stabili ex art. 34, comma 1, lett. c) del d. Lgs. 163/2006, ai quali si applicano le disposizioni degli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 163/2006 (per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi paesi in cui risiedono). Tali consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio riservato ai consorzi) per quali consorziati il consorzio concorre (art. 36, comma 5). A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. E' inoltre vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Dovrà essere indicata la partecipazione ovvero la non partecipazione ad un consorzio stabile.

Per la partecipazione alla gara i raggruppamenti temporanei di concorrenti ovvero i consorzi dovranno rispettare le prescrizioni del presente articolo, oltre a quelle contenute nelle altre parti del bando di gara e del presente disciplinare, a pena di esclusione.

Il plico di cui al precedente art. 2 dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio nel caso di consorzio già costituito.

L'istanza di partecipazione alla gara (di cui al precedente art. 5 – Busta A - punto A1) dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di RTI già costituito (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di RTI o consorzi costituendi (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio.

Il capitolato speciale d'appalto (di cui al precedente art. 5, busta “A”, punto A8) dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di RTI già costituito (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di RTI o consorzi costituendi (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio.

L'offerta tecnica e l'offerta economica di cui al precedente art. 5, Buste “B” e “C”, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte in ogni pagina come segue:

- nel caso di RTI già costituito (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 34, comma 1, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di RTI costituendi (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI;
- nel caso di consorzio costituendo (rif. D. Lgs. 163/2006 – Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito: dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Nel caso di RTI o consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Le dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 455/2000, di cui al precedente articolo 4 punto 1) – requisiti di ordine generale - e punto 4) – altre dichiarazioni – dovranno essere rese:

- per R.T.I., da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
- per consorzi, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio

I requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 4 - punto 2 lett. a) referenze bancarie dovranno essere posseduti e dimostrati:

- per R.T.I., da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
- per consorzi, dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio;

I requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 4 - punto 3 lettere a) e b) possono essere posseduti e dimostrati cumulativamente:

- per RTI: da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione, fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per la capogruppo e del 20% per ciascuna mandante;
- per consorzi ordinari costituiti o costituendi (art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006): da ciascuna consorziata in misura proporzionale rispetto alla percentuale di esecuzione della prestazione dichiarata;

- per consorzi diversi da quelli ordinari (art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2003): dal consorzio nella misura del 100% in conformità a quanto previsto dall'art. 35 del D. Lgs. 163/2006.

La percentuale dei requisiti posseduti dovrà essere pari o superiore a quella che sarà indicata quale prestazione che effettivamente ogni impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione. Ogni impresa riunita/consorzata non può dichiarare di avere intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione.

In caso di RTI o consorzio dovrà essere costituita una sola cauzione provvisoria: la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il RTI (costituito o costituendo) o consorzio. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere sottoscritta da tutti gli interessati.

In caso di RTI o consorzio ordinario, per poter usufruire del beneficio della riduzione della cauzione al 50% , la certificazione di qualità deve essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di RTI o consorzio costituito o costituendo il pagamento della contribuzione dovuto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al precedente art. 5 Busta "A" punto A7, dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno essere timbrate e firmate per esteso ed in maniera leggibile, in ogni pagina come sopra precisato ed essere corredate, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido di ogni sottoscrittore (artt. 38 e 47 del DPR 445/2000).

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 7 - AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente - singolo o consorzio o raggruppato - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato art. 49, così come modificato dalla legge 106/2011. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Art. 8 - SUBAPPALTO

È fatto espresso divieto di subappalto ad altro soggetto.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese afferenti la gara e alla stipula del contratto.

Art. 10 - PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. relativamente agli articoli citati in seguito. Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 27 Agosto 2012 alle ore 11,00** presso il COMUNE DI MONTEPULCIANO – Piazza Grande, 1 - Montepulciano.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La Commissione di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- all'apertura dei plichi che avranno positivamente superato i controlli precedenti e alla verifica della presenza all'interno dei medesimi delle buste A) - B) - C).

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, la Commissione di gara accerterà la regolarità formale della BUSTA A)-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e procederà alla sua apertura, verificherà quindi l'esistenza e la regolarità dei documenti richiesti in essa contenuti, dandone lettura.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Nella medesima seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste B (contenenti l'offerta tecnica) presentate da tutte i concorrenti ammessi al solo fine di verificare, identificare e verbalizzare l'esistenza della documentazione richiesta.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., verrà dichiarata conclusa questa fase della procedura e verbalizzate tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche pervenute, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo art. 11 e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

La Commissione, previa convocazione a mezzo fax ai Legali rappresentanti dei concorrenti, procederà in seduta pubblica, con:

- la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- l'ammissione dei concorrenti che abbiano ottenuto dalla Commissione Giudicatrice un punteggio non inferiore a **punti 40** sui massimi assegnabili ovvero all'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto detto punteggio minimo;
- l'apertura, per i soli concorrenti ammessi, delle BUSTE C) contenenti l'offerta economica, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista al successivo art. 11;
- l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta;

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente – salvo l'eventuale verifica di congruità – al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore ottenuto dalla sommatoria del

punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica, e classificato primo in graduatoria.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per la qualità. Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario a seguito di immediato sorteggio.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue nella graduatoria formalizzata dovranno, nei termini indicati nella richiesta inviata a mezzo fax, fornire la documentazione necessaria a comprovare la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara, e qualora essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà all'incameramento della cauzione presentata a corredo dell'offerta e a tutto quanto altro prescritto dall'art. 48 comma 2 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

La Commissione di gara rimetterà quindi gli atti all'Amministrazione aggiudicatrice per l'approvazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 8 e dall'art. 79 comma 1 e 2 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

Si intendono validamente ed efficacemente effettuate tutte le informazioni ai concorrenti rese al domicilio eletto per le comunicazioni ed indicato dagli stessi soggetti.

Art. 11 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO, STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA.

L'aggiudicazione sarà effettuata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa (rif. art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006) e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, determinata in base ai seguenti elementi e punteggi:

1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA (qualità) - max. punti 70 su 100 così attribuiti:

Sub-criteri:	punti
B.1 – RELAZIONE TECNICA – PUNTI 40	Sub
a) Organizzazione e gestione dei servizi	
1. struttura organizzativa dedicata al servizio, coordinamento e controllo del personale. 2. Piano di gestione (che contenga informazioni riferite all'organizzazione dei servizi, i livelli gerarchici, il tipo di comunicazione per la cittadinanza , le modalità di collegamento con le iniziative preesistenti nel territorio, le modalità di ospitalità di iniziative del territorio all'interno del complesso "Ex-Macelli sala Polivalente" ; 3. Elenco attrezzature, materiali, equipaggiamento tecnico di cui il concorrente dispone o piano di acquisto / noleggio / acquisizione tramite "service".	10

b) Personale impiegato e formazione	
1. qualità e caratteristiche tecnico-professionali del personale, profilo professionale e livelli di inquadramento del personale, a regime, (operatori / collaborazioni con professionisti-esperti), orari e mansioni ; 2. modalità di aggiornamento e formazione professionale.	5
c) Piano di comunicazione	
Promozione dei servizi e del complesso “ExMacelli – Sala Polivalente” in generale (es. indicazione del battage pubblicitario di avvio attività, interventi sulla stampa, interventi sulle emittenti locali, incontri con le organizzazioni locali – con particolare riferimento alle organizzazioni giovanili)	5
d) Ruolo del servizio di bar / somministrazione alimenti e bevande / ristorazione rispetto all’attività culturale esercitata all’interno del complesso “Ex Macelli – Sala Polivalente”	
1. piano di attività che contenga la descrizione di iniziative che prevedano una dimensione specifica del servizio bar/ristorazione rispetto alle attività esercitate all’interno del complesso (prezzi ridotti per particolari settori di utenza – degustazioni tipiche – servizi coffee breack o aperitivi ecc...) e finalizzate ad ottenere un ottimo standard qualitativo per le attività, di qualsivoglia genere, organizzate presso la Sala Polivalente.	5
d) Piano economico	
Da presentare su base triennale, che contempili previsione spese e guadagni (attraverso la sintesi dei costi delle attività presentate nei piani di cui ai punti precedenti e successivi e della previsione dei costi di gestione e delle entrate.	5
e) Proposte migliorative.	
Proposte migliorative dei servizi da svolgere all’interno della struttura, rispetto a quanto già previsto dal capitolato speciale d’appalto regolante il servizio, volte ad una organizzazione più funzionale, efficiente ed innovativa dei servizi in oggetto, tali proposte e/o servizi aggiuntivi dovranno essere a costo zero e quindi non prevedere oneri a carico della Stazione Appaltante. (es. aumento delle giornate e degli orari dedicati ai servizi)	10
B.2) LEGAMI CON IL TERRITORIO – PUNTI 15 -	
Piano di coinvolgimento della comunità locale, con particolare riferimento ad associazionismo giovanile (con l’indicazione delle organizzazioni disponibili a collaborare con il concorrente), <u>da attestare con lettere di intenti</u> .	15
B.3) PROGRAMMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA’ – PUNTI 15 -	
Controllo della qualità rispetto ai servizi oggetto della “concessione” – modalità di monitoraggio dell’erogazione dei servizi - misurazione del grado di soddisfazione dell’utenza	15

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio indicato sopra sarà ottenuto applicando allo stesso, un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,75= PIU’ CHE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,50= ADEGUATO

COEFFICIENTE 0,25= PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE 0= INADEGUATO/ NON SIGNIFICATIVO

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico - qualitativo non abbiano raggiunto un punteggio, complessivamente inteso per tutte le valutazioni previste sopra indicate di almeno **40 punti**, ritenuto tale punteggio, un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza a cui sono rivolti.

Le imprese che abbiano presentato offerte con punteggio inferiore a 40 punti verranno quindi escluse dalla gara, e dell'esclusione sarà data immediata comunicazione alle ditte interessate.

Le buste contenenti le offerte economiche degli offerenti che non abbiano raggiunto, nell'esame della parte tecnico – qualitativa almeno 40 punti rimarranno sigillate agli atti.

2) OFFERTA ECONOMICA (prezzo) - max. punti 30 su 100.

L'offerta deve essere presentata a "rialzo" sul prezzo a base d'asta. Saranno escluse dalla valutazione di gara le offerte economiche che presentano un ribasso sull'importo annuale del canone posto a base di gara.

Il punteggio verrà attribuito come segue:

al Concorrente che avrà praticato il rialzo maggiore, in assoluto, sul canone concessorio a base d'asta, sono attribuiti 30 punti; alle altre offerte verranno assegnati punteggi decrescenti secondo la formula che segue:

$$\text{punteggio attribuito} = \frac{\text{Canone Concessorio offerto} \times 30}{\text{Miglior Canone Concessorio offerto}}$$

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di sospendere l'aggiudicazione, reindire o non aggiudicare il servizio;
- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla **stipulazione del contratto**. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato per la formale stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando l'incameramento della cauzione provvisoria e la richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

Sono a carico dell'Aggiudicataria, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese relative al contratto.

La ditta aggiudicataria della concessione dovrà iniziare il servizio dal 3 Settembre 2012, anche nelle more del contratto.

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente disciplinare, il concorrente classificato in posizione utile nella graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (per l'individuazione dei tipi di dati ed operazioni eseguibili).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali, sia mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

1. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montepulciano

2. Il Responsabile del trattamento è Gabriella Gallorini.

3. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di “accesso agli atti”, ai sensi della L.241/90 e succ.ve mod.ni ed int.ni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con

motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell’offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l’accesso, salvo il disposto del comma 6 dell’art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

Art. 13 - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI RELATIVE ALL’APPALTO

Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d’appalto ed i documenti complementari sono resi disponibili per l’accesso libero, diretto e completo sul “profilo di committente” del Comune di Montepulciano, all’indirizzo: www.comune.montepulciano.si.it fino al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, entro le ore 12:30 del 20/08/2012 all’Ufficio Servizi alla Persona – Cultura – Sport -tramite fax: 0578 712414, oppure al seguente indirizzo e-mail: istruzioneeculturasociale@comune.montepulciano.si.it

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate, secondo quanto disposto dall’art. 71 del D.Lgs.163/2006. Le risposte saranno inoltre comunque inserite, in forma anonima, nel suddetto sito Internet, in apposito file aggiornato.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA

- Modello Istanza di partecipazione
- Allegato “1” – scheda di rilevazione requisiti di ordine generale, requisiti di capacità professionale, requisiti di capacità professionale ed economico finanziaria (da inserire nella Busta A);
- Allegato “2” – Modello Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.lgs. n. 163/2006 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti (da inserire nella Busta A);
- Allegato “3” - Modello Dichiarazione art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D.lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale (da inserire nella Busta A);
- Modello Offerta Economica
- Capitolato Speciale

APPENDICE

L'esercizio, in qualsiasi forma, di un'attività commerciale relativa al settore merceologico alimentare ovvero alla somministrazione di alimenti e bevande, anche se effettuata nei confronti di una cerchia determinata di persone, è consentito a chi è in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

.....omissis.....

relativamente all'esercizio dell'attività di somministrazione:

- 1) avere frequentato con esito positivo un corso di formazione professionale relativo alla somministrazione di alimenti e bevande, come disciplinato dalla vigente normativa delle regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano;*
- 2) essere in possesso di un diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado o di laurea aventi un indirizzo attinente alle materia dell'alimentazione o della somministrazione;*
- 3) avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla preparazione o all'amministrazione o in qualità di socio lavoratore di cooperativa o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS;*
- 4) essere stato iscritto al REC di cui alla l. 426/1971, per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salvo cancellazione dal medesimo registro, volontaria o per perdita dei requisiti.*

Il requisito di cui al comma 1, lettera a) numero 1), e lettera b) numero 1) è riconosciuto anche a chi abbia superato l'esame di idoneità o frequentato con esito positivo il corso per l'iscrizione al REC di cui alla l. 426/1971, anche se non seguito dall'iscrizione al registro.

3. *Il requisito di cui al comma 1, lettera a) numero 3) e lettera b) numero 3) è riconosciuto anche al cittadino italiano che abbia svolto all'estero, rispettivamente, l'attività commerciale o l'attività di somministrazione, purché adeguatamente comprovata.*

4. *Ai cittadini degli stati membri dell'Unione europea ed alle società costituite in conformità alla legislazione di uno stato membro dell'Unione europea ed aventi la sede sociale, l'amministrazione centrale o il centro di attività principale all'interno dell'Unione europea si applica quanto previsto dal decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 206 (Attuazione della direttiva 2005/36/CE relativa al riconoscimento delle qualifiche professionali, nonché della direttiva 2006/100/CE che adegua determinate direttive sulla libera circolazione delle persone a seguito dell'adesione di Bulgaria e Romania). **(85)***

5. *Ai cittadini ed alle società di stati non appartenenti all'Unione europea si applicano le normative nazionali e internazionali in materia di riconoscimento di titoli di studio.*

6. *Ove l'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare ovvero della somministrazione di alimenti e bevande sia svolta da società, associazioni o organismi collettivi, il possesso dei requisiti di cui al comma 1 è richiesto con riferimento al legale rappresentante o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale.*

7. *I requisiti professionali di cui al presente articolo sono riconosciuti ai soggetti residenti in altre regioni italiane o nelle province autonome di Trento e Bolzano, purché in possesso dei requisiti richiesti dalla regione o provincia autonoma di residenza.*

8. *Le disposizioni di cui al comma 1, lettera b) non si applicano ai circoli privati di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2001, n. 235 (Regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte dei circoli privati), salvo il caso in cui l'attività di somministrazione sia affidata in gestione a terzi.*

9. *Con il regolamento di cui all'articolo 3, la Regione definisce:*

- a) le modalità di organizzazione, la durata e le materie dei corsi professionali di cui al comma 1, lettera a), numero 1) e lettera b), numero 1), garantendone l'effettuazione anche tramite rapporti convenzionali con soggetti idonei. A tale fine, sono considerate in via prioritaria le camere di commercio, le organizzazioni imprenditoriali del commercio più rappresentative e gli enti da queste costituiti;*

- b) *le modalità di organizzazione, la durata e le materie, oggetto di corsi di aggiornamento finalizzati ad elevare il livello professionale o riqualificare gli operatori in attività, prevedendo forme di incentivazione per la partecipazione ai corsi da parte degli operatori delle piccole e medie imprese del settore commerciale;*
- c) *i titoli di studio di cui al comma 1, lettera a), numero 2) e comma 1, lettera b), numero 2.*