Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

Servizio Personale –Segreteria generale

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI (COLLOQUIO) A CONTENUTO TECNICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO FINALIZZATI ALLA SOSTITUZIONE DI DIPENDENTI O PER ESIGENZE STAGIONALI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1 – POSIZIONE ECONOMICA C1" DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO.

IL RESPONSABILE

in esecuzione alla della propria determinazione n. 217 del 27/02/2013

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.C. n. 334 del 20/12/2012;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;
Vista la legge 196/2003 che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
Visto il D.P.C.M. n. 174/94 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
Visto il D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni;
Vista la Legge 68/1999;
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C1 Posizione Economica iniziale C1 presso il Comune di Montepulciano.
Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo previsto dal vigente contratto di lavoro per la categoria ricoperta, nonché le altre indennità e benefici di legge e contrattuali se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti saranno disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali.

1. REQUISITI

Gli aspiranti alla selezione devono:

a) essere in possesso del diploma di scuola superiore conclusivo del quinquennio. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/200. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. In caso di titolo di studio equipollente, ai sensi di legge, a quello richiesto dal presente bando, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento dell'equipollenza.
b) Aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni sotto qualsiasi forma, per almeno sei mesi, e/o aver conseguito idoneità a concorsi di pari qualifica di Istruttore di Vigilanza, indicando distintamente l'Ente, il tipo di servizio, la categoria ed il profilo

rivestito , nonché l’esatto periodo.

c) Essere in possesso dell’abilitazione alla guida di autoveicoli e motocicli e, pertanto, di essere in possesso della patente di guida di categoria “B” se conseguita prima del 25 aprile 1988, ovvero della patente di guida di categoria “A - senza limiti” e della patente di categoria “B” se conseguita a decorrere dal 25 aprile 1988;
d) Avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
e) Essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
f) Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
g) Non aver riportato condanne penali o procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità;
h) Avere il godimento dei diritti politici;
i) Avere idoneità fisica all'impiego e in particolare:
   1. sana e robusta costituzione e immune da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
   2. normalità del senso cromatico e luminoso;
   3. acutezza visiva, con la correzione, non inferiore a dieci decimi complessivi;
   4. percezione della voce sussurrata a metri sei da ciascuno orecchio;

Non possono partecipare i candidati in condizioni di disabilità, ai sensi dell’art. 3 della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi di polizia non amministrativi. L’amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i candidati idonei che verranno assunti per l’accertamento dell’integrità fisica e psichica.

j) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti, ed in particolare non essere stati riconosciuti “obiettore di coscienza”, ovvero aver rinunciato allo status di “obiettore di coscienza” ai sensi dell’art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230, introdotto con legge 2 agosto 2007, n. 130;
k) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127 comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impieghi civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;l
l) Non essere stati dichiarati decaduti dall’ impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
m) Essere in regola nei riguardi degli eventuali obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
n) Non essere esclusi dall’elettorato politico attivo.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti, nonché quelli che diano preferenza a parità di merito nella formazione

della graduatoria, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.
L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.
Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Servizio Personale. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE
La domanda di ammissione al Concorso deve essere redatta in carta semplice e secondo lo schema di domanda di cui in allegato A), modello che può essere ritirato presso il Servizio Personale del Comune di Montepulciano o estratta dal sito internet **www.comune.montepulciano.si.it** nella sezione Atti e Procedure – Concorsi - Bandi.
Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano, Piazza Grande n. 1 – 53045 Montepulciano (SI),

entro e non oltre le ore 12,00 del 19/03/2013

Le domande, anche se spedite per posta entro dovranno in ogni caso improrogabilmente pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montepulciano entro e non oltre il giorno 19/03/2013.
Trascorso tale termine saranno ritenute non ammissibili le domande che perverranno al protocollo anche se il timbro apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione è uguale o antecedente al termine di presentazione (19/03/2013).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande cada in giorno festivo o di sciopero dei dipendenti pubblici, il termine è prorogato al giorno successivo.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER "ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C1 – POSIZIONE ECONOMICA C1" DEL C.C.N.L. 31.03.1999 – PRESSO IL COMUNE DI MONTEPULCIANO.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda dovrà inoltre contenere il consenso al trattamento dei dati personali.

E' consentita la rettifica delle dichiarazioni la cui irregolarità attiene ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro 3 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.
Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dal richiamato decreto.

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA

1) dichiarazione sostitutiva di atto notorio *(redatta secondo lo schema di cui all'allegato C)* attestante il possesso del titolo di studio e gli eventuali requisiti speciali **richiesti per l'ammissione** al paragrafo 1. REQUISITI del presente bando oppure il titolo di studio e certificazioni di servizio in originale o in copia autenticata; (**da presentare obbligatoriamente**);
2) Copia fotostatica patente di guida categoria B in regolare corso di validità (**da presentare obbligatoriamente**) se conseguita prima del 25 aprile 1988, ovvero della patente di guida di categoria "A - senza limiti" e della patente di categoria "B" se conseguita a decorrere dal 25 aprile 1988;
3) Copia fotostatica di un documento di identità valido (**da presentare obbligatoriamente**).

La domanda e l'autocertificazione allegata, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte in originale dal candidato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15 maggio 1997 n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione.

4. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare (ciò vale anche in presenza di una sola selezione indetta dall'ente);
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda indicati al paragrafo 2. DOMANDA DI AMMISSIONE;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata indicazione del titolo di studio richiesto e degli altri requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione di tutti i documenti indicati al paragrafo 3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA A CORREDO DELLA DOMANDA" del presente bando di selezione.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata e funzionerà in base al contenuto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di G.M n. 334 del 20.12.2012.
Ogni commissario ha a disposizione per la valutazione della prova 10 punti, pertanto la prova sarà valutata in trentesimi.
La prova s'intenderà superata e verrà quindi conseguita l'idoneità solo se la votazione non sarà inferiore a 18/30.
La commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice è affisso nel medesimo giorno presso la sede dell'esame.

6. PROVE DI ESAME

La prova consisterà in un colloquio attitudinale individuale anche a contenuto teorico pratico, teso ad accertare il possesso del grado di professionalità e l'attitudine a svolgere le funzioni di Istruttore di Vigilanza sulle seguenti materie ed argomenti:

1) conoscenza dei principali pacchetti applicativi informatici (word, excel, access, explorer);
2) diritti e doveri del pubblico dipendente;
3) codice della strada e relativo regolamento;
4) nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
5) elementi sui procedimenti sanzionatori, amministrativi e penali;
6) elementi di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia e di pubblica sicurezza –
7) ordinamento della Polizia Municipale;
8) elementi di diritto e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione ed alle contravvenzioni.
9) elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento delle autonomie locali ed al procedimento amministrativo;
10) normativa in materia di protezione dei dati personali.
11) conoscenza della lingua straniera (fra inglese e francese)

7. DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove di concorso si svolgeranno **il giorno 25/03/2013 ore 09,30 presso il Palazzo del Capitano in Montepulciano, Piazza Grande n. 7 piano 1°.**

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti della carta di identità o altro documento di identificazione IN REGOLARE CORSO DI VALIDITA'.

La mancata presentazione del candidato a sostenere la prova sarà considerata come rinuncia al concorso.

8. FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICITA' DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove del concorso, la commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito sarà formata con l'osservanza, a parità di merito, dei titoli di preferenza o precedenza previsti dal presente bando e dichiarati dai candidati (indicati nell'allegato B).

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria di merito.

Con determinazione del Responsabile Servizio Personale è approvata la graduatoria finale del concorso e con il medesimo provvedimento saranno dichiarati idonei della selezione sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo del Comune di Montepulciano e nel sito internet istituzionale **www.comune.montepulciano.si.it.**

9. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati dichiarati idonei, al momento dell'assunione, saranno invitati, a mezzo raccomandata a/r, a produrre, a pena di decadenza, entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta, i documenti in carta legale comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, esclusi il certificato penale e dei carichi pendenti

penali, l'estratto dell'atto di nascita, il certificato di cittadinanza, il certificato di iscrizione nelle liste elettorali nonché la situazione di famiglia che saranno acquisiti d'ufficio.
La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito formale invito, a pena di decadenza.
La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
I candidati dichiarati idonei potranno essere invitati ad assumere servizio (**in caso di necessità dell'Ente**) previa stipula del contratto individuale di lavoro.
Coloro che non sottoscrivono il contratto individuale di lavoro e non assumono servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadono dalla nomina. Qualora assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici del contratto decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.
L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare, per mezzo di medico competente o di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica delle persone da assumere riguardo alle mansioni proprie dei posti messi a concorso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati risultati idonei e in regola con la prescritta documentazione saranno assunti (**in caso di necessità**), nel rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria e delle altre norme previste per i dipendenti del Comune di Montepulciano e saranno soggetti ad un periodo di prova non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a 6 mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

Agli assunti sarà attribuita la retribuzione tabellare annuale corrispondente alla Cat. C1 – pos. Ec. C1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali, pari a €. 18.229,92 oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, nonché ogni altro emolumento dovuto a norma di legge o di regolamento. Tutti gli emolumenti saranno sottoposti alle ritenute, previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione della Legge 196/2003, titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Montepulciano – Servizio Personale. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

13. INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro approvato con D.lgs n. 198 dell'11 aprile 2006.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.
La graduatoria finale di merito avrà durata triennale dalla data di approvazione.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del Servizio Personale Dr. Domenico Smilari.

Questo bando e' pubblicato per venti giorni consecutivi a partire dal 28/02/2013 all'albo dell'ente, del Comune di Montepulciano e nel sito internet www.comune.montepulciano.si.it, presso il Centro per l'impiego della Valdichiana e nel BURT della regione Toscana.