



COMUNE DI MONTEPULCIANO Provincia di Siena

DECRETO DEL SINDACO N.2 DEL 27/04/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' PER SERVIZIO LINE "COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E SEGRETERIA DEL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEPULCIANO"

PREMESSO che il Comune di Montepulciano, con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 22.2.2021 ha provveduto alla riorganizzazione parziale degli uffici e dei servizi della struttura comunale, con contestuale approvazione del nuovo organigramma;

CONSIDERATO:

- che il Comune di Montepulciano presenta una struttura organizzativa articolata nelle seguenti aree:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
3. AREA AMBIENTE EDILIZIA
4. AREA URBANISTICA
5. AREA LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO
6. AREA POLIZIA MUNICIPALE

che comprendono, al loro interno, i servizi comunali come indicati nel prospetto allegato alla deliberazione di G.C. n.34/2021, precisando che a tali strutture individuabili a livello di organigramma come "line" sono state aggiunte due unità in staff di servizio per la "Segreteria Generale" e "Staff del Sindaco – Ufficio stampa – comunicazione istituzionale – segreteria del Sindaco", a supporto e correlazione tra organi e aree gestionali;

- che il Comune di Montepulciano non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che il CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

RICORDATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 20.5.2019 avente per oggetto: "Modifica regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" si è proceduto ad approvare i "Criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative" nonché la "Metodologia di graduazione delle posizioni organizzative";

DATO ATTO che con precedenti decreti sindacali sono stati attribuiti incarichi di posizione organizzativa per la direzione delle aree e dei servizi istituiti nell'ente, e, a seguito dell'aggiornamento dell'organigramma effettuato con deliberazione di G.C. 34/2021 risulta necessario attribuire l'incarico di Alta professionalità per la Comunicazione istituzionale e Segreteria del Sindaco;

CONSIDERATO che sono state verificate le professionalità interne aventi i necessari titoli formativi e culturali, inquadrati in categoria D, che abbiano maturato esperienza nel settore di riferimento sia in contesti interni all'ente, che all'esterno;

RICHIAMATA la nota in atti prot. n. 13003/2021 con cui il Dott. Diego Mancuso e il responsabile ex art. 5, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 hanno proceduto alla risoluzione consensuale del contratto per collaborazione ex art.90 D.Lgs. n.267/2000, rinunciando di comune accordo ai termini di preavviso, stante il mutato assetto organizzativo dell'ente delineato con deliberazione di G.C. 34/2021;

VISTA la documentazione in atti del Dott. Diego Mancuso e appurato che lo stesso ha maturato ampia e pluriennale esperienza nel settore di riferimento, svolgendo il proprio ruolo con ottimi risultati per l'Ente;

DATO ATTO che, tra tutte le unità di personale inquadrato in categoria D, il Dott. Diego Mancuso è ritenuto idoneo per comprovata esperienza professionale maturata nel ruolo, nonché per i titoli formativi e culturali posseduti;

CONSIDERATO che, in esecuzione a quanto stabilito con la surrichiamata deliberazione di G.C. 154/2019, relativamente alle posizioni di cui all'articolo 13 del CCNL del comparto Funzioni locali lett. b) che prevedono lo svolgimento con contenuti di alta professionalità, la graduazione avviene secondo i seguenti parametri e nello specifico per quanto riguarda l'Unità di Staff del Sindaco – Ufficio Stampa - Comunicazione Istituzionale e Segreteria del Sindaco viene così pesata:

Descrizione delle "alte professionalità" con compiti di elevato prodotto e risultato della funzione assegnata	Punteggi attribuibili		Punteggio da attribuire
	Condizioni	Punteggio	
1. Specifica Professionalità	Alta specializzazione (es. Ingegnere funzione tecnica, Informatico, Avvocato, Albi Professionali, Master e titoli specialistici universitari)	8	Alta specializzazione iscrizione albo professionale 6,5
2. Tipo di attività svolta	Una fra le seguenti attività: di supporto amministrativo, di controllo e di progettazione tecnica	2	//
	Almeno due fra le seguenti: di controllo, di progettazione tecnica e supporto amministrativo	4	
	Tutte e tre le seguenti Attività di controllo, di progettazione tecnica e supporto amministrativo	8	
Totale			6,5 punti

DATO ATTO che ai sensi della citata deliberazione l'indennità di posizione di Alta Professionalità potrà essere riparametrata all'effettivo orario di servizio con attribuzione di 1.000,00 euro per punto, e che pertanto la quantificazione economica dell'indennità di posizione organizzativa in questione si attesta ad € 6.500,00 annui lordi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- l'art. 50, comma 10, del Dlgs 267/00 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- il D.Lgs 8.04.2013 n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni", emanato in attuazione all'art. 1, commi 49 e 50, della 06.11.2012, n. 190 c.d. Anticorruzione;

PRESO ATTO della assenza di situazioni di inconferibilità ed incompatibilità ex D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, giusta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, depositata in atti;

RITENUTO, quindi, per tutte le considerazioni che precedono, di attribuire al Dott. Diego Mancuso, Specialista Amministrativo-contabile, cat. D1, posizione economica D2, l'incarico di Alta professionalità servizio "line" "Staff del Sindaco – Ufficio Stampa - Comunicazione Istituzionale e Segreteria del Sindaco", in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore, grazie alla pluriennale e comprovata

esperienza, e alle competenze specialistiche maturate dimostrate anche dalle valutazioni conseguite;

ATTESO che, agli atti, non risultano procedimenti disciplinari in corso o accertate situazioni di contenzioso o di conflitto interpersonale che possono aver inciso sulla capacità di direzione e di integrazione organizzativa;

DECRETA

1. DI NOMINARE il Dott. Diego Mancuso l'incarico di Alta professionalità servizio "line", "Staff del Sindaco – Ufficio Stampa - Comunicazione Istituzionale e Segreteria del Sindaco", in modo da assicurare il regolare e corretto funzionamento del settore, grazie alla pluriennale e comprovata esperienza e alle competenze specialistiche maturate;
2. DI ATTRIBUIRE l'indennità di posizione organizzativa nella misura quantificata in € 6.500,00 annui lordi, stabilita mediante pesatura e graduazione dell'area di riferimento come sopra quantificata, in base ai parametri di cui alla deliberazione di G.C. n. 154/2019;
3. DI DARE ATTO che l'incarico di cui al presente provvedimento decorre dal 1 maggio 2021 e fino alla scadenza del mandato amministrativo, salvo revoca anticipata, con atto scritto e motivato, in relazione ad eventuali sopraggiunti mutamenti organizzativi e come meglio specificato nei criteri di cui alla deliberazione di G.C. n. 154/2019 e nel sistema di valutazione vigente, nonché salvo cessazione anticipata del rapporto di servizio tra l'incaricato e il Comune di Montepulciano.

DISPONE

Che la revoca dell'incarico comporterà la perdita dell'indennità di posizione e dell'eventuale relativa indennità di risultato e, fermo restando l'inquadramento nella categoria di appartenenza, la restituzione delle funzioni di cui al profilo di appartenenza. Il presente atto viene:

- consegnato al dipendente interessato in doppio originale, uno dei quali sarà restituito firmato per accettazione e verrà inserito nel fascicolo personale;
- trasmesso al Segretario Generale;
- pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" così come disposto dalle normative vigenti.

PER ACCETTAZIONE



IL SINDACO
Michele Angiolini

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). Il presente documento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Montepulciano, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005